

เอกสารแนบที่ ก-21

แนวทางการจัดทำคู่มือการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม

บทที่ ๓

การจัดการกากอุตสาหกรรม

แนวทางปฏิบัติการจัดการของเสียก่อนน้ำท่วม

- ๑. ให้สำรวจและคัดแยกกากของเสีย (สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) ที่ไม่ใช่ของเสียอันตรายออกจากกากของเสียอันตราย และดำเนินการจัดการในเบื้องต้นดังนี้

กากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย		กากของเสียอันตราย	
กากของแข็งที่มีชิ้นขนาดเล็ก เช่น ไม้ เศษโลหะ แก้ว หิน หวาย	กากของเหลว กากตะกอน และกากกึ่งแข็งกึ่งเหลว เช่น เศษตะกอนชีวภาพ	กากของแข็ง กากตะกอน และกากกึ่งแข็งกึ่งเหลว	กากของเหลว
วิธีจัดการ ให้บรรจุถุงพลาสติกดำ ๒ ชั้น ผูกให้แน่นนำไปจัดเก็บในที่ปลอดภัย	วิธีจัดการ บรรจุถุงพลาสติกดำ ๒ ชั้น (Seal) ปิดปากถุงให้แน่นหรือใส่ภาชนะบรรจุปิดฝาให้สนิทนำไปจัดเก็บไว้ที่ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง	วิธีจัดการ บรรจุถุงพลาสติก ๒ ชั้นใส่ถังขนาด ๒๐๐ ลิตร แล้วปิดผนึก Seal ให้แน่นโดยการเชื่อมหรือขอบเหล็กรัดให้แน่นป้องกันน้ำมิให้เข้าไปได้นำไปกองจัดเก็บที่ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง	วิธีจัดการ นำไปใส่ถังพลาสติกที่ทน กรด-ด่าง ปิดผนึก (Seal) ให้แน่นนำไปจัดเก็บไว้ที่ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง

- โดยให้ปิดฉลากระบุชนิดกากของเสียที่ภาชนะบรรจุ โดยเฉพาะกากของเสียอันตรายให้ระบุอย่างชัดเจน ฉลากควรจะมีอยู่ในถุงพลาสติกใสป้องกันน้ำ หรือเขียนด้วยปากกากันน้ำที่ภาชนะบรรจุ
- ๒. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุกากของเสียอันตราย น้ำท่วมไม่ถึง หากไม่มีพื้นที่แห้งให้เก็บในพื้นที่ที่มีที่กันทั้ง ๔ ด้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย
- ๓. ส่งไปบำบัดที่โรงงานบำบัด/กำจัดของเสียให้เร็วที่สุด เพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชน

- ๔. ในกรณีขนย้ายไปจัดเก็บที่อื่นชั่วคราวให้กรอกแบบแจ้งการขนย้ายและจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนอกบริเวณโรงงานชั่วคราว (แบบแจ้งดังแนบ)
- ๕. ในกรณีฉุกเฉินหรือต้องการหาผู้รับดำเนินการเร่งด่วน ติดต่อประสานงานได้ที่สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๙๕ และ ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๓ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๗ เว็บไซต์ www.div.go.th/iwmb

ข้อเสนอแนะการจัดการกากของเสียหลังน้ำลด

โรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาน้ำท่วม สามารถจัดแบ่งกากของเสียได้เป็น ๒ ส่วน คือ กากของเสียที่ขนย้ายพ้นน้ำ และกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งจะต้องมีการจัดการกากของเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการโรงงาน โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดการกากของเสียดังนี้

การจัดการกากของเสียที่ขนย้ายพ้นน้ำ

ก่อนนำกากของเสียไปจัดเก็บในบริเวณที่จัดเก็บกากของเสีย ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บกากของเสียที่ถูกน้ำท่วมให้สะอาด และให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอจนพื้นที่แห้งพร้อมทั้งติดฉลากแสดงรายละเอียดของเสียที่ภาชนะหรือส่งไปยังผู้รับบำบัด/กำจัดต่อไป โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัดผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

การทำความสะอาดอาคารเก็บสารเคมี

- ๑. สำรวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการขนย้าย หรือการจัดเก็บชั่วคราวให้แยกไว้และจัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา หากเป็นไปได้ให้นำไปใช้ก่อน
- ๒. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อเสนอแนะในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้าที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลโดย

หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมเช่น หาย ขี้เลื่อย หรือผ้าที่สามารถดูดซับได้ดี เป็นต้น (การเลือกวัสดุดูดซับจะต้องพิจารณาสมบัติของสารเคมีนั้น เช่น สารไวไฟ ห้ามใช้วัสดุดูดซับที่ติดไฟได้ เป็นต้น) ทั้งนี้อาจใช้สารเคมีอื่นที่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่หกรั่วไหล เพื่อลดความเป็นอันตรายก่อนใช้สารดูดซับ เช่น ในกรณีการหกรั่วไหลของกรด อาจใช้ด่างในการทำปฏิกิริยากับกรดให้เป็นกลางก่อนแล้วจึงใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เพื่อนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย และพยายามจำกัดบริเวณการหกรั่วไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป โดยการสร้างเขื่อนกันล้อมรอบสารเคมีที่หกรั่วไหล และใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลไปในลักษณะที่เตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

กรณีสารเคมีที่หกรั่วไหลเป็นสารไวไฟ จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกันแยกแหล่งกำเนิดประกายไฟออกจากบริเวณที่มีการหกรั่วไหล อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุจะต้องเป็นแบบป้องกันการเกิดประกายไฟ เพื่อไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิต

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ช่อมบารุงระบบไฟฟ้า ระบบทำความสะอาด การระบายอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บ

๒. ลำเลียง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดการแตก เนื่องจากอาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกรั่วไหล หรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีอันตราย บางชนิดที่มีข้อกำหนดเฉพาะ

๓. จัดเก็บสารเคมีในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่ให้เก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ เนื่องจากอาจเกิดปฏิกิริยาเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเพลิงไหม้ ระเบิดได้

๔. จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้ในการระงับเหตุเบื้องต้นในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

การจัดการกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม

๑. จำแนกชนิดและความเป็นอันตรายของกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลากและเครื่องหมายที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดลอกจากน้ำท่วมให้แยกไว้และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

๒. สำรวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุกากของเสียต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหาย หรือ ผุกร่อนจากการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่เป็นอันตรายเพื่อรอส่งกำจัดต่อไป

๓. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของกากของเสียที่เป็นสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น ที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๔. ทำความสะอาดบริเวณที่มีการหกรั่วไหล ทั้งนี้ให้กักเก็บน้ำที่ใช้ในการทำทำความสะอาดไว้ไม่ให้ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงานเพื่อนำไปบำบัดต่อไป

๕. การจัดการและการกำจัด

- กรณีเป็นของเสียที่ได้รับอนุญาต สก.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งของเสียที่ตกค้างนั้น ไปยังผู้รับดำเนินการโดยเร็ว

- กรณีเป็นของเสียที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาต สก.๒ หรือของเสียอื่นที่เกิดจากน้ำท่วมภายในบริเวณโรงงานให้ดำเนินการขออนุญาต สก.๒ โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีการบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัด ผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุญาต สก.๒ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๖. การติดต่อประสานงาน

- ศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษาด้านกากอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๔๑๖๘, ๔๑๙๕, ๔๐๑๗, ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๘๓, ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๗

- กลุ่มการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โทร ๐ ๒๓๔๕ ๑๑๖

เอกสารแนบที่ ก-22

สัญญาว่าจ้างและแผนการขนส่งและจัดเก็บขยะทั่วไป

ของบริษัท นวนคร จำกัด มหาชน



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต. คลองหนึ่ง อ. คลองหลวง
จ. ปทุมธานี
โทร. 0-2529-0031-5

.....
สัญญาที่ C025/2566

จ้างเหมาบริการงานเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย
ภายในโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ระหว่าง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ พี เอ็น รีไซเคิล

สัญญาที่ C025/2566

จ้างเหมาบริการงานเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย
ภายในโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 โดย
และระหว่าง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยนางพิรยลักษณ์ ตั้งสุมาวรรณ กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบ
อำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า (“ผู้ว่า
จ้าง”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ พี เอ็น รีไซเคิล สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 279 หมู่ที่ 13 ตำบลคลอง
หนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยนางสาวนพวรรณ ไฉนแก้ว หุ้นส่วนผู้จัดการ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า (“ผู้รับจ้าง”) อีกฝ่ายหนึ่ง

1. คำนิยาม

เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ให้คำและข้อความดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดไว้
ดังนี้

“ขยะ” หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือที่เหลือใช้จากเขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์
ยกรรม และบริเวณริมถนนรอบโครงการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร

“ใบกำกับการณ์ขนขยะ” หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานการเก็บขน และกำจัดขยะระหว่าง
ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ตามแบบเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

“การเก็บขนและกำจัดขยะ” หมายถึง การที่ผู้รับจ้างทำการเก็บขนขยะจากเขตอุตสาหกรรม
เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และบริเวณริมถนนรอบโครงการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร และ
นำไปทำการกำจัดตามหลักวิชาการ

“เขตอุตสาหกรรมนวนคร” หมายถึง เขตอุตสาหกรรมที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์ในภาคอุตสาหกรรม ตั้งอยู่บริเวณกิโลเมตร 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. ขอบเขตและวิธีการเก็บขนและกำจัดขยะ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการเก็บขนและกำจัดขยะ ในโครงการเขต
อุตสาหกรรมนวนคร หรือ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนผู้ให้บริการ แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะ รวมทั้งกรณีที่มีการเพิ่มลดหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ให้บริการเป็นประจำทุกเดือน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน แก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ วันที่ 30 ของเดือน เพื่อเตรียมการเก็บขนขยะและกำจัดขยะสำหรับเดือนถัดไป และหากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการเก็บขนขยะด้วยความมีประสิทธิภาพ โดยต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานแทนผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 คน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือ และผู้ควบคุมงานแทนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง คำสั่งต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว

โดยตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องทำการประสานงาน และสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างใหม่ โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรืออาศัยเป็นเหตุขอยาวเวลาทำการใด ๆ และถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานนั้น ๆ แก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะให้แล้วเสร็จตามแผนงานเป็นประจำทุกวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา 06.00 – 16.00 น. และต้องนำขยะทั้งหมดที่เก็บได้ในแต่ละวันออกไปกำจัดตามหลักวิธีการภายนอกเขตอุตสาหกรรมนวนคร โดยต้องไม่มีการพักขยะ หรือ ทิ้งให้ขยะตกค้างภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร

3. เอกสารประกอบสัญญา

3.1 เขตอุตสาหกรรม โครงการ 1,โครงการ 2 Free Zone, โครงการ 3 และโครงการ 4

3.2 แผนผังแสดงบริเวณพื้นที่อุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม

แผนผังแสดงบริเวณจุดรับขยะริมถนนรอบโครงการแนบท้ายสัญญา

3.3 ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งคล

จำนวน 3 แผ่น

3.4 ใบเสนอราคาของ หจก.เจ.พี.เอ็น.ริโซเคิล จำนวน 1 แผ่น ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และรายละเอียดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

4. ใบกำกับการขนขยะและการวัดปริมาณขยะ

4.1 การเก็บขนขยะในเขตอุตสาหกรรมและประเภทหอพัก ผู้รับจ้างจะต้องกรอกรายละเอียดปริมาณขยะที่จัดเก็บ และลงนามรับรองในใบกำกับการขนขยะ ร่วมกับตัวแทนของโรงงานอุตสาหกรรมหรือตัวแทนของหอพักและส่งมอบใบกำกับขยะดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5. ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเก็บขนและกำจัดขยะเป็นรายเดือน โดยรวมค่าขนส่งและขนถ่าย โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มดังนี้

5.1 เขตอุตสาหกรรม ในอัตราถังละ 42.50 บาท (ถัง 200 ลิตร)

5.2 เขตที่อยู่อาศัย ชำระเป็นงานเหมา เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาทต่อเดือน

5.3 กำหนดชำระเงินภายใน 30 วันหลังจากส่งมอบงาน

6. เกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

ในกรณีที่มีการบัญญัติ หรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎกระทรวงประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ ภายหลังจากวันทำสัญญานี้ หรือเกิดภาวะขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นในการทำงานจ้างอันเป็นการทั่วไป เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องรับภาระหนักขึ้น ผู้รับจ้างมีสิทธิขอปรับอัตราค่าบริการตามสัญญานี้ได้โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน)

7. ค่ารับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่าการเข้าทำสัญญานี้ และการปฏิบัติตามสัญญานี้จะไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับของทางราชการ และผู้รับจ้างได้รับอนุญาตและหรือมีสิทธิโดยชอบในการรับจ้าง หรือเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างทำการเก็บขนและกำจัดขยะ

8. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วน แห้งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน แต่อย่างไรก็ตาม ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ ในความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิด หรือประมาณค่าเสียหายของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือของคณาของของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ อันเนื่องจากการผิดสัญญาหรือจากการกระทำหรือละเว้นการทำการไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ร้ายแรงของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้างในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

10. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายต่อผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทนของผู้รับจ้างที่เกิดจากการผิดสัญญา หรือแจ้งการกระทำหรือละเว้นการทำการไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ว่าจ้างรวมทั้งพนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้ว่าจ้าง

11. การปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้าและ/หรือไม่แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

11.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ 5,000 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา

11.2 เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา(ถ้ามี)

ในระหว่างที่มีการปรับ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 15 นอกเหนือการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

12. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงรายละเอียดถึงเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากที่เกิดเหตุดังกล่าวโดยเร็วที่สุด เมื่อได้แจ้งเหตุดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายที่อ้างเหตุดังกล่าวจะต้องใช้ความพยายามอันสมควรในการระงับเหตุดังกล่าว

13. ภาษี

ผู้รับจ้างตกลงว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย จากค่าจ้างที่ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่ผู้ให้บริการในวันที่ชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยที่ผู้รับจ้างจะจัดส่งใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ได้รับชำระค่าบริการ

14. กำหนดระยะเวลาอายุแห่งสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 กันยายน 2566 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

15. การเลิกสัญญา

สัญญาฉบับนี้อาจยกเลิกได้ในกรณีดังต่อไปนี้

15.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด และไม่สามารถจัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(ก) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

จนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(ข) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

15.2 ไม่ว่าเวลาใด ๆ หากหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

15.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการชำระบัญชี หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัทหรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

16. เอกสารแห่งสัญญา

สัญญาฉบับนี้ถือเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และให้มีผลแทนที่และยกเลิกบรรดาข้อตกลง ข้อหาหรือ คำรับรอง และเอกสารใดตอบใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

เป็นที่เข้าใจและตกลงกันว่าข้อตกลง การรับรอง การรับประกัน หรือพันธะหน้าที่ใด ๆ ไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายที่มีได้กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ ย่อมไม่จำกัดหรือมีผลผูกพันคู่สัญญาหรือมีผลต่อความสมบูรณ์ของสัญญาฉบับนี้ สัญญานี้อาจถูกแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเท่านั้น

17. ความสมบูรณ์แห่งสัญญา

ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าวเป็นโมฆะไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย คู่สัญญาตกลงให้ส่วนที่ตกเป็นโมฆะไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายดังกล่าวแยกต่างหากออกจากส่วนที่สมบูรณ์ และไม่มีผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของส่วนอื่น ๆ ของสัญญา

18. การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาหนังสือ คำบอกกล่าวและใบเรียกเก็บเงินที่ต้องส่งให้แก่นักตามสัญญาดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ ในกรณีที่ส่งด้วยตนเอง (BY-HAND) ให้ถือว่าได้รับแล้วเมื่อส่งถึงผู้รับ ในกรณีส่งเป็นสำเนาไปรษณีย์หรืออิเล็กทรอนิกส์ใน Platform ต่าง ๆ เช่น อีเมล โลก หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ให้ถือว่าได้รับแล้วในวันที่ส่ง ทั้งนี้จะต้องส่งต้นฉบับในวันทำการถัดไปและในกรณีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าได้รับในวันที่ได้รับ

19. กฎหมายที่ใช้บังคับ

คู่กรณีทั้ง 2 ฝ่าย ได้ตกลงให้สัญญาดังกล่าวอยู่ในบังคับของกฎหมายไทย

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนา) โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราของบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ...

...ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ...

...ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ...

...พยาน

ลงชื่อ...

...พยาน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอ็น. รีไซเคิล

J.P.N. RECYCLE LIMITED PARTNERSHIP

279 หมู่ 13 อ.พหลโยธิน ต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

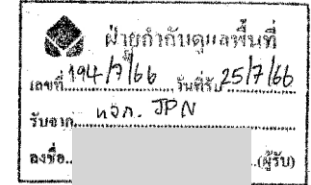
279 Moo 13 Phaholyothin Rd., Klongluang, Klongluang, Pathumthani 12120

Tel. 02-529-1409, 02-609-2016 Fax. 02-609-0219, 02-529-4761 Mobile. 081-265-1979, 081-315-0808

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอเสนอราคารับเหมารื้อถอน

เขียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอ็น. รีไซเคิล ได้รับความไว้วางใจจากทาง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้เสนอราคารับเหมารื้อถอน ภายในเขต

นิคมอุตสาหกรรมนวนคร

ดังนั้น ทางห้างจึงใคร่ ขอ เสนอราคา รับเหมารื้อถอน ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา/ 1 ถึง
1	เขตอุตสาหกรรม	42.50

ลำดับที่	รายการ	ราคาเหมา
1	เขตที่พักอาศัย	500,000.00

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรด พิจารณาให้ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอ็น. รีไซเคิล เป็นผู้รับเหมารื้อถอนต่อไป



หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ภายในโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

เพื่อเพิ่มมาตรฐานการให้บริการด้านระบบการเก็บและกำจัดขยะ รวมถึงการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะตกค้าง และให้มั่นใจว่าขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ จากภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และชุมชนภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ที่จะให้บริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างเหมา
2. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
3. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
5. ผู้รับจ้างต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของบริษัทนวนคร จำกัด (มหาชน)
6. ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้าง (งานจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

คุณสมบัติและมาตรฐานด้านระบบการจัดเก็บและขนส่ง

7. การเตรียมความพร้อมของยานพาหนะและภาชนะที่ใช้ในการรองรับขยะ
 - 7.1 ผู้รับจ้างต้องมีระบบขนส่งที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
 - 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถสำหรับการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ดังนี้

- รถบรรทุกปิดข้างและปิดท้ายประเภท 10 ล้อ อย่างน้อย 4 คัน
- รถบรรทุกปิดข้างและปิดท้าย ประเภท 6 ล้อ (ใหญ่) อย่างน้อย 4 คัน

- 7.3 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพรถทั้งก่อนและหลังการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 7.4 มีการจัดเตรียม อุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้นภายในรถ รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับติดต่อสื่อสาร
- 7.5 ผู้ให้บริการจะต้องสามารถจัดเตรียมภาชนะจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้แก่ผู้ประกอบการในปริมาณและปริมาตรที่เหมาะสม
- 7.6 มีการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนภาชนะที่ใช้ในการรองรับขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอหากมีการชำรุด
- 7.7 ผู้รับจ้างจะต้องมีผ้าใบคลุมรถเพื่อป้องกันขยะฯ ร่วงหล่นลงพื้นหรือปลิวฟุ้งกระจาย
- 7.8 ระหว่างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในโครงการฯ ห้ามมิให้มีน้ำขยะฯ ไหลรั่วซึมจากรถลงพื้นโดยเด็ดขาด

8. การเตรียมความพร้อมของพนักงานจัดเก็บขยะ

- 8.1 จัดให้พนักงานมีการแต่งกายที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยจัดเตรียมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ รองเท้ายาง ผ้าปิดจมูก ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน
- 8.2 มีการอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ ในเรื่องของความเร็วในการเข้า-ออก โรงงาน รวมถึงการเดินรถบนท้องถนน โดยให้พนักงานปฏิบัติตามกฎจราจรและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- 8.3 มีการอบรมพนักงานจัดเก็บขยะ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด รวมถึงมารยาทในการจัดเก็บขนย้าย เพื่อไม่ให้เกิดความเป็นที่รังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานหรือลูกค้า
- 8.4 มีการอบรมพนักงานในเรื่องการตอบสนองกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อรับรองสถานการณ์ดังกล่าว
- 8.5 ห้ามมิให้คนงานเก็บขนขยะฯ นั่งบนหัวรถเก็บขยะ ตลอดระยะเวลาที่เข้าจัดเก็บขยะฯ ภายในโรงงาน

9. การดำเนินการในการจัดเก็บขยะ

9.1 มีการเริ่มดำเนินการเข้าไปจัดเก็บขยะตั้งแต่วันที่ 05.00 น. โดยจะดำเนินการจัดเก็บให้ครบถ้วนและเสร็จภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันที่มีการเก็บขน

9.2 พนักงานที่เข้าไปดำเนินการจัดเก็บขยะฯ ภายในโรงงานจะทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำการจัดเก็บให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ก่อนออกจากโรงงานทุกครั้ง

9.3 ในกรณีที่ปริมาณขยะฯ เพิ่มขึ้น บริษัทผู้รับจ้างต้องมีแผนรองรับในการจัดเก็บ โดยจะมีการเพิ่มยานพาหนะที่ใช้ในการจัดเก็บ ให้สอดคล้องกับปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น

9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในด้านการให้บริการในการจัดเก็บขยะสำหรับเขตอุตสาหกรรม ปีละ 1 ครั้ง และนำแบบสอบถามส่งให้ผู้ว่าจ้าง

9.5 ใช้สาร EM หรือสารอื่นๆ ในการดับกลิ่นขยะ

คุณสมบัติและมาตรฐานด้านระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

10. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามกฎหมาย

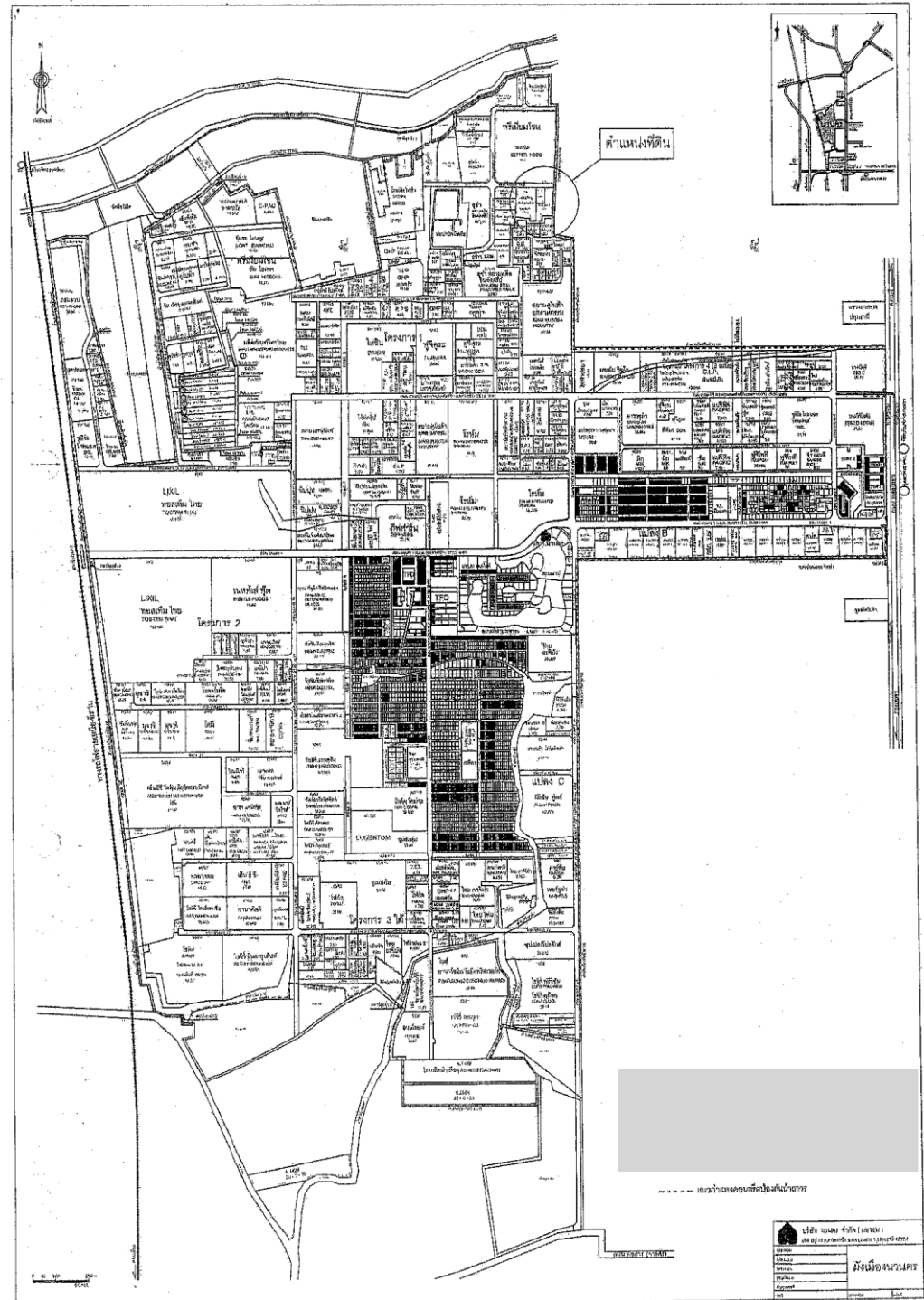
โดยจะต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภท 101, 103, 105 ในการรับกำจัดของเสียดังกล่าว จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

11. ผู้เสนอราคา จะต้องมีความรู้พื้นฐานการดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีการตรวจสอบตามเงื่อนไขในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อื่นๆ

12. ผู้รับจ้างจะไม่นำสัญญาจ้างฉบับนี้ไปก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลใด ยกเว้นจะได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

13. ห้ามผู้รับจ้างดำเนินการรับจ้างเก็บขนและกำจัดขยะหรืออื่นใดกับบริษัท หรือบุคคลใด ภายในโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี โดยไม่ผ่านการพิจารณาจาก บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบที่ ก-23

เอกสารกำกับการขนส่งของเสียจากโรงงานรายโรง (Manifest Form)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการณ์

ชื่อผู้ก่อการณ์ : บริษัท เอ็ม.พี.ซี. เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 2013-500125363
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/79 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นายอรรถชัย ล้ำคง เลขทะเบียนพาหนะ : 71-6126 ส. พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เกสสโกลด์ จำกัด เลขทะเบียน (EAC) : 20190300225401
 สภาพวัตถุ : 140 ถุงที่ 8 ถนน ตำบลพญาแดง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
 รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	จังหวัดปลายทาง หรือจังหวัด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	หลอดไฟโซเดียม	160215	ถุงพลาสติก	1	0.01

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.01 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักปริมาณการ

ขอความร่วมมือการขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.01 ตัน
 วันที่ส่งมอบ : 10/11/2566
 เวลาที่ส่งมอบ : 10.30 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รถบรรทุก ล้อตาย หรือสภาพอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

11/68

การดำเนินการ

ขอคำแนะนำ

เลขทะเบียนโรงงาน (EAC) : 20190300225401

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี

ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โดยขนส่งจาก : 101/11/68

วันที่รับ : 12/11/68

เวลาที่รับ : 0.03 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักปริมาณการ

วันที่รับมอบ : 10/11/68

เวลาที่รับมอบ : 12.54

[] การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะทางกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.03 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.20

วันที่จัดส่ง : 0 ตัน

[] การเก็บเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เอกสารการจัดการ

21

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการณ์

ชื่อผู้ก่อการณ์ : บริษัท เอ็ม.พี.ซี. เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 2013-500125363
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/79 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นายอรรถชัย นิยมธรรม เลขทะเบียนพาหนะ : 68-3870 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ระยอง
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กูมมอจี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (EAC) : 10210012825470
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 3 ถนนสาย 3 ตำบลนาโหนด อำเภอนาโหนด จังหวัดระยอง 21180
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
 รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษพลาสติก	150102	ถุงพลาสติก	1	0.09
2	เศษกระดาษ	150101	ถุงพลาสติก	1	0.068

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.158 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักปริมาณการ

ขอความร่วมมือการขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.158 ตัน
 วันที่ส่งมอบ : 11/11/2568
 เวลาที่ส่งมอบ : 13.30 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รถบรรทุก ล้อตาย หรือสภาพอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

11/68

การดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (EAC) : 10210012825470

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี

ไปยังจังหวัด : ระยอง

โดยขนส่งจาก : 11/11/68

วันที่รับ : 11/11/68

เวลาที่รับ : 16.30 น.

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.158 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักปริมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/11/68

เวลาที่รับมอบ : 16.30 น.

[] การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะทางกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.158 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 12/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.00 น.

วันที่จัดส่ง : 0 ตัน

[] การเก็บเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เอกสารการจัดการ

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ยานที่ ๑ ยุกอกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอ็มพีเอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน : 20131500125363					
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/19 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย :					
ชื่อผู้รับใช้ : นายพรชัย นิยมธรรม เลขทะเบียนพาหนะ : 68-3870-44 พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ระยอง					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กูมมอริ่ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210012825470					
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 36 ถนน 36 ตำบลพนาวิเศษ อำเภอพนาวิเศษ จังหวัดระยอง 21180					
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย ดังนี้ :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษพลาสติก	150102	ถุงพลาสติก	1	0.179
2	เศษกระดาษ	150101	ถุงพลาสติก	1	0.063
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.242 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน					
1) น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> 2) น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
<div> <div> <div>เริ่มดำเนินการ : 0.242 ตัน</div> <div>วันที่ส่งมอบ : 18/11/2568</div> <div>เวลาส่งมอบ : 11.00 น.</div> </div> <div> <div>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย</div> <div>รถบรรทุก ติดป้าย หรือฉลากตามกฎหมาย และเอกสารขนส่ง</div> <div>11/11/68</div> <div>หมายเลขรถขนส่ง</div> <div>ดำเนินการ</div> <div>เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210012825470</div> <div>ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มาถึงจังหวัด : ระยอง</div> <div>จำนวนรถ : 1 คัน</div> <div>วันที่มาถึง : 18/11/68</div> <div>เวลามาถึง : 14.00 น.</div> <div>ปริมาณที่รับมอบ : 0.242 ตัน</div> <div>1) น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> 2) น้ำหนักประมาณการ</div> <div>วันที่รับมอบ : 18/11/68 เวลาที่รับมอบ : 10.00 น.</div> <div>วิธีการถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย และ/หรือ</div> <div>1) เอกสารแนบรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย</div> <div>ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.242 ตัน</div> <div>วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.00 น.</div> <div>ปริมาณที่เหลือ : 0 ตัน</div> <div>1) การขนส่งเอกสารการจัดการตั้งแต่ต้นจนจบด้วยรถขนส่ง</div> <div>สรุปผลการจัดการ</div> </div> </div>					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ยานที่ ๑ ยุกอกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอ็มพีเอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน : 20131500125363					
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/19 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย :					
ชื่อผู้รับใช้ : นายมานะศักดิ์ สุปิตรี เลขทะเบียนพาหนะ : 83-4012-88 พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โลทเทรียม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82530000125516					
สถานที่ตั้ง : 66 หมู่ที่ 0 ถนน แขวงลำปลาตี เขตราชพฤกษ์ กรุงเทพมหานคร 10520					
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย ดังนี้ :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษพลาสติก	120103	ถุงพลาสติก	1	0.95
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.95 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน					
1) น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> 2) น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
<div> <div> <div>เริ่มดำเนินการ : 0.95 ตัน</div> <div>วันที่ส่งมอบ : 24/11/2568</div> <div>เวลาส่งมอบ : 12.00 น.</div> </div> <div> <div>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย</div> <div>รถบรรทุก ติดป้าย หรือฉลากตามกฎหมาย และเอกสารขนส่ง</div> <div>24/11/68</div> <div>หมายเลขรถขนส่ง</div> <div>ดำเนินการ</div> <div>เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82530000125516</div> <div>ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มาถึงจังหวัด : กรุงเทพมหานคร</div> <div>จำนวนรถ : 1 คัน</div> <div>วันที่มาถึง : 24/11/68</div> <div>เวลามาถึง : 12.00 น.</div> <div>ปริมาณที่รับมอบ : 0.95 ตัน</div> <div>1) น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> 2) น้ำหนักประมาณการ</div> <div>วันที่รับมอบ : 24/11/68 เวลาที่รับมอบ : 12.00 น.</div> <div>วิธีการถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย และ/หรือ</div> <div>1) เอกสารแนบรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย</div> <div>ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.95 ตัน</div> <div>วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.20</div> <div>ปริมาณที่เหลือ : 0 ตัน</div> <div>1) การขนส่งเอกสารการจัดการตั้งแต่ต้นจนจบด้วยรถขนส่ง</div> <div>สรุปผลการจัดการ</div> </div> </div>					

เลขที่อ้างอิง : 13-1267-068752-0-V

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ถือกำเนิด

ชื่อผู้ถือกำเนิด : บริษัท ชิม โสเภศล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130100625501
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 102/3 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-519 9928 ต่อ 264 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : 091-7926181
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นางบุญรัตน์ ป้อมอาสา เลขทะเบียนพาหนะ : 71-5668 นท. นามะศิริ : จวบรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ระยะเวลากลับประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวลท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564
 สถานที่ตั้ง : 38/61 หมู่ที่ 4 ถนนสายสุภาวดี อำเภอสุภาวดี จังหวัดปทุมธานี 12150
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อ :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ดังนี้ :

ลำดับ	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุปนเปื้อนเศษผ้า	50202	Bg bag	3	0.400 0.40
2	เศษผงไฟ	60205	หลอด	27	0.0020 0.0021

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.4541 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งของ [X] น้ำหนักประมาณการ

[] ระยะระหว่างภาชนะ :

ปริมาณที่รับมอบ : 0.4541 ตัน
 วันที่รับมอบ : 16/12/2567
 เวลาที่รับมอบ : 11.00 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

การบรรจุ วัสดุ หรือภาชนะบรรจุ และภาชนะบรรจุ

16/12/67

การควบคุมตรวจสอบแล้ว

ดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มาจังหวัด : ปทุมธานี

โดยระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 16/12/67

เวลาที่มาถึง : 11.00 น.

ปริมาณที่รับมอบ : 0.402 ตัน

[X] น้ำหนักสิ่งของ [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 16/12/67 เวลาที่รับมอบ : 11.00 น.

[] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[X] เอกสารแสดงรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.402 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/12/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.00 น.

ปริมาณของเหลือ : 0 ตัน

[X] ภาชนะเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

หลักฐานการจัดการ

เลขที่อ้างอิง : 13-1268-014720-0-V

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ถือกำเนิด

ชื่อผู้ถือกำเนิด : บริษัท ผู้จัดสรร คอนกรีต (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 00130800125325
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 55/25 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นายสมิธ แสงคำ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-1423 นท. นามะศิริ : สมพรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ระยะเวลากลับประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จัดสรร วัสดุ สก๊อต (ไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130119325671
 สถานที่ตั้ง : 5/28 หมู่ 5 ถนนสายพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อ :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ดังนี้ :

ลำดับ	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษพลาสติก (Blow)	070213	Bag	9	0.1288
2	เศษพลาสติก PA46 PA66 PC ABS PBT LCP	070213	Bag	144	2.0078
3	เศษพลาสติก	120101	Bag	6	2.2595

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.3/61 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[X] น้ำหนักสิ่งของ [] น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจรับระหว่างกระบวนการ :

ปริมาณที่รับมอบ : 4.375 ตัน
 วันที่รับมอบ : 23/12/2568
 เวลาที่รับมอบ :

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

การบรรจุ วัสดุ หรือภาชนะบรรจุ และภาชนะบรรจุ

21/12/67

การควบคุมตรวจสอบแล้ว

ดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130119325671

ขนส่งจากจังหวัด : มาจังหวัด :

โดยระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ปริมาณที่รับมอบ : 0 ตัน

[X] น้ำหนักสิ่งของ [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : วันที่รับมอบ :

[] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[X] เอกสารแสดงรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณของเหลือ :

[X] ภาชนะเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

หลักฐานการจัดการ

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
วันที่ ๑ พฤศจิกายน				
ชื่อผู้ก่อเหตุ : บริษัท พืชสวน คมนาคม (ประเทศไทย) จำกัด		เลขหมายใบอนุญาต : 001308500 25325		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 55/25 ถนนสุขุมวิท แขวง 4 หมู่ 15 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120		เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖-๖๖๖๖๖๖๖๖		
เบอร์โทรฉุกเฉิน :				
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็ก :				
ชื่อผู้รับ : นายสุวิทย์ ใจดี เลขทะเบียนพาหนะ : 84-0201 นท พท.มอ.วิ.ว. ราชบุรี		ใบอนุญาตประกอบอาชีพ : ๒ ปี		
ใบอนุญาตประกอบอาชีพ : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		เลขหมายใบอนุญาต (ถ้ามี) : 10140000625568		
ผู้รับสินค้า : บริษัท ใจดี จำกัด ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120		เบอร์โทรศัพท์ : 13170		
เบอร์โทรฉุกเฉิน :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็ก :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็ก	รหัสประเภทวัสดุ	ขนาด (ม.)	
			กว้าง	ยาว
1	เหล็กโครงสร้าง	120101	๓.๘	250
รวม : 1 ชิ้น น้ำหนักรวม : ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง 1.85 ตัน ของแข็งเหลว 0.๐๐๐ ตัน				
[] น้ำหนักสิ่งปลูกสร้าง : น้ำหนักประมาณการ				
ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล :				
ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.85 ตัน				
วันที่ส่งมอบ : 06/12/2568				
เวลาที่ส่งมอบ :				
สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็ก				
การบรรจุ : วัสดุ : หรือลักษณะการบรรจุ และวิธีการขนส่ง				
6/12/25				
การขนส่ง : วัสดุ				
บันทึกการ				
เลขทะเบียนใบอนุญาต (ถ้ามี) : 10140000625568				
จำนวนสิ่งปลูกสร้าง : น้ำหนักสิ่งปลูกสร้าง :				
วิธีการขนส่ง : วัสดุ				
วันที่ขนส่ง :				
เวลาที่ขนส่ง :				
ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน				
[] น้ำหนักสิ่งปลูกสร้าง : น้ำหนักประมาณการ				
วันที่ส่งมอบ :				
[] การบรรจุ : วัสดุ : หรือลักษณะการบรรจุ และวิธีการขนส่ง				
[] การบรรจุ : วัสดุ : หรือลักษณะการบรรจุ และวิธีการขนส่ง				
ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน				
วันที่ส่งมอบ : วันที่รับมอบสินค้า :				
วิธีการขนส่ง : ตัน				
[] การบรรจุ : วัสดุ : หรือลักษณะการบรรจุ และวิธีการขนส่ง				
สรุปผลการจัดการ				

[illegible]

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท บิวตี้ฟูล ชอปปิง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนแรงงาน : 00130800125325

สถานที่ตั้งโรงงาน : 55/25 หมู่ 5 ตำบลคลองขาม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดน่าน 55120

เบอร์โทรศัพท์ : 08-14126800

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับใช้ : นายไพศาล สุขจันทร์ เลขทะเบียนแรงงาน : 83-0820 ๑๔ พยานชื่อใช้ : นายจรูญ

โดยขนส่งจากจังหวัด : น่าน ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน

จำนวนเงินการ : บริษัท บิวตี้ฟูล ชอปปิง (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนแรงงาน (ถก) : 72120000125374

สถานที่ตั้ง : 131 หมู่ที่ ๑ ถนน ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน หรือเลข 13160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะการ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอาหารที่เหลือ	160215	ของ	9	1.4682

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลือ 0 ตัน ของแข็ง 1.4682 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

☒ นำกากทิ้งจริง
 ☐ นำกากไปรวมกาก

ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.4682 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 15/12/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บรรจุ ถุงพลาสติกจากโรงงาน และถุงพลาสติก

15/12/25

นายจรูญ สุขจันทร์

ตำแหน่งการ

เลขทะเบียนแรงงาน (ถก) : 72120000125374

เบอร์จากจังหวัด : น. ถึงจังหวัด :

เบอร์ของรถ : ๙

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

☐ นำกากทิ้งจริง ☐ นำกากไปรวมกาก

วันที่รับมอบ :

เวลาที่รับมอบ :

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบฟรี

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบเสียค่าจ้าง

ปริมาณที่จัดการ หรือรับใช้ : ตัน

วันที่จัดการ หรือรับใช้ : เวลาที่จัดการ หรือรับใช้ :

ปริมาณของเหลือ :

เวลาที่จัดการ หรือรับใช้ :

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบฟรี

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบเสียค่าจ้าง

สรุปผลการจัดการ

เลขที่อ้างอิง: 1-14-1268-08-478 0-A

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท บิวตี้ฟูล ชอปปิง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนแรงงาน : 00130800125325

สถานที่ตั้งโรงงาน : 55/25 หมู่ 5 ตำบลคลองขาม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดน่าน 55120

เบอร์โทรศัพท์ : 08-14126800

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับใช้ : นายไพศาล สุขจันทร์ เลขทะเบียนแรงงาน : 83-0820 ๑๔ พยานชื่อใช้ : นายจรูญ

โดยขนส่งจากจังหวัด : น่าน ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

จำนวนเงินการ : บริษัท บิวตี้ฟูล ชอปปิง (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนแรงงาน (ถก) : 10140000625566

สถานที่ตั้ง : 163/2 หมู่ 6 ถนน ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน หรือเลข 13170

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะการ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอาหาร	150101	ของ	6	0.7548
2	เศษพลาสติก	50102	ของ	7	0.9393

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลือ 0 ตัน ของแข็ง 1.6941 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

☒ นำกากทิ้งจริง
 ☐ นำกากไปรวมกาก

ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.6941 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 17/12/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บรรจุ ถุงพลาสติก หรือจากโรงงาน และถุงพลาสติก

17/12/25

นายจรูญ สุขจันทร์

ตำแหน่งการ

เลขทะเบียนแรงงาน (ถก) : 10140000625566

เบอร์จากจังหวัด : น. ถึงจังหวัด :

เบอร์ของรถ : ๙

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

☐ นำกากทิ้งจริง ☐ นำกากไปรวมกาก

วันที่รับมอบ :

เวลาที่รับมอบ :

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบฟรี

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบเสียค่าจ้าง

ปริมาณที่จัดการ หรือรับใช้ : ตัน

วันที่จัดการ หรือรับใช้ : เวลาที่จัดการ หรือรับใช้ :

ปริมาณของเหลือ :

เวลาที่จัดการ หรือรับใช้ :

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบฟรี

☐ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แบบเสียค่าจ้าง

สรุปผลการจัดการ

เลขที่อ้างอิง: 3-24-068-11731-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ก่อเหตุ/ผู้ก่อเหตุ: บริษัท อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้งโรงงาน: 60/63 หมู่ที่ 19 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
เบอร์โทรศัพท์: 025290918 ต่อ 264
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 04 171 26289

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:

ชื่อผู้รับมอบ: นายสมชาย ทรัพย์ดี เลขที่ใบอนุญาต: 93-645 ๑๕ พยานที่รับ: นายสมชาย

ชื่อขนส่งจากจังหวัด: ปทุมธานี ไปยังจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

จุดรับมอบ: บริษัท เอส.ซี. พลาซ่า 104 ซ้ำกัก เลขที่ใบอนุญาต: 2824150125452

สถานที่ตั้ง: 27/15 หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพรอากาศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 24150

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท/รหัสชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษชิ้นงานพลาสติก ABS	070213	Bigbag	15	1.502

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.502 ตัน ของแข็งทั้งหมด: 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักบรรจุภัณฑ์

ขอตรวจรับระหว่างการเดินทาง:

ปริมาณที่ส่งมอบ: 1.502 ตัน

วันที่ส่งมอบ: 28/07/2568

เวลาที่ส่งมอบ: 09:37 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การบรรจุ: 200 กิโลกรัม ภายในถุงพลาสติก 100 กิโลกรัม

28/10/68

ขอตรวจรับแล้ว

ใบดำเนินการ

เลขที่ใบอนุญาต (กม.): 2021100125452

ขนส่งจากจังหวัด: ปทุมธานี มาจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

วันที่ส่งมอบ: 28/10/68

วันที่มาถึง: 10/01

เวลาที่มาถึง: 10:00

ปริมาณที่ส่งมอบ: 1.502 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักบรรจุภัณฑ์

วันที่รับมอบ: 28/10/68 เวลาที่มอบ: 10:00

[] ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของเหลว/ของแข็ง

[] เอกสารแสดงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่ส่งมอบทั้งหมด: 1.502 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 28/10/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 10:00

ปริมาณที่เหลือ: 0 ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

สรุปผลการจัดการ

เลขที่อ้างอิง: 3-11-1168-019545-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ก่อเหตุ/ผู้ก่อเหตุ: บริษัท อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้งโรงงาน: 60/63 หมู่ที่ 19 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
เบอร์โทรศัพท์: 025290918 ต่อ 264
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 04 171 26289

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:

ชื่อผู้รับมอบ: นายสมชาย ทรัพย์ดี เลขที่ใบอนุญาต: 2824150125452 พยานที่รับ: นายสมชาย

ชื่อขนส่งจากจังหวัด: ปทุมธานี ไปยังจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

จุดรับมอบ: บริษัท เอส.ซี. พลาซ่า 104 ซ้ำกัก

เลขที่ใบอนุญาต: 2824150125452

สถานที่ตั้ง: 27/15 หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพรอากาศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 24150

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท/รหัสชนิด	ลักษณะบรรจุ		
			ชนิด	จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	150100	ถังปิด	41	0.049

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.049 ตัน ของแข็งทั้งหมด: 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักบรรจุภัณฑ์

ขอตรวจรับระหว่างการเดินทาง:

ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.049 ตัน

วันที่ส่งมอบ: 06/11/2568

เวลาที่ส่งมอบ: 09:00

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การบรรจุ: 200 กิโลกรัม ภายในถุงพลาสติก 100 กิโลกรัม

28/10/68

ขอตรวจรับแล้ว

ใบดำเนินการ

เลขที่ใบอนุญาต (กม.): 2011020925632

ขนส่งจากจังหวัด: ปทุมธานี มาจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

วันที่ส่งมอบ: 28/10/68

วันที่มาถึง: 10/01

เวลาที่มาถึง: 10:00

ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.049 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักบรรจุภัณฑ์

วันที่รับมอบ: 06/11/68 เวลาที่มอบ: 12:00

[] ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของเหลว/ของแข็ง

[] เอกสารแสดงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่ส่งมอบทั้งหมด: 0.049 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 06/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 12:00

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

สรุปผลการจัดการ

เอกสารแนบที่ ก-24

เอกสารการจดบันทึกปริมาณและน้ำหนักขยะทั่วไป
ภายในพื้นที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ไปกำจัด

คำนวณปริมาณขยะเขตอุตสาหกรรม กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

เดือน	ปริมาณขยะ (ตัน)	ปริมาณขยะ (กก.)
กรกฎาคม	2,980.48	2,980,480
สิงหาคม	3,119.04	3,119,040
กันยายน	3,108.48	3,108,480
ตุลาคม	3,217.20	3,217,200
พฤศจิกายน	3,273.92	3,273,920
ธันวาคม	3,068.24	3,068,240
รวม	18,767.36	18,767,360
เฉลี่ย	3,127.89	3,127,893

เอกสารแนบที่ ก-25

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

พ.ศ. 2566

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ความในข้อ ๑๓ (๓) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เว้นแต่ความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ประกอบการโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ไม่ใช้บังคับกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งปฏิกูลที่เป็นอุจจาระหรือปัสสาวะที่เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงงาน

(๒) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย ที่เกิดจากสำนักงาน บ้านพักอาศัยและโรงงานในบริเวณโรงงาน รวมทั้งที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคที่เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงงาน

(๓) น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานและยังไม่ได้บำบัด ที่ส่งทางท่อเพื่อไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียนอกบริเวณโรงงาน

(๔) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทพิษอันตรายที่เกินกว่าที่กำหนดในบรรพจน์ใหม่หรือใช้ซ้ำได้

ข้อ ๖ เว้นแต่ข้อความนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะในโรงงานของผู้ก่อกำเนิด และที่ห้ามขายรวมถึงมูลสัตว์หรือสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกในโรงงานของผู้ก่อกำเนิด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๑ ท้ายประกาศนี้

“วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” หมายความว่า วัสดุหรือสิ่งใด ๆ ที่โรงงานผู้ก่อกำเนิดไม่ใช้แล้ว หรือที่ไม่ประสงค์ใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม หรือที่ไม่ดีคุณภาพ หรือยังไม่ได้ใช้งาน ที่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นของเสียอันตราย ไม่ว่าจะมีมูลค่า หรือสามารถนำไปจำหน่ายหรือขายเป็นสินค้า หรือเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกากกัมมันตรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีลักษณะและคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๒ ท้ายประกาศนี้

“การจัดการ” หมายความว่า การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยการทำลายฤทธิ์ การกำจัด การนำกลับไปใช้ประโยชน์ การฝังโดยวิธีการและในสถานที่เฉพาะ หรือการจัดการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๓ ท้ายประกาศนี้

“ผู้ก่อกำเนิด” หมายความว่า ผู้ประกอบการโรงงานตามข้อ ๔ ที่ก่อให้เกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

“ผู้รับดำเนินการ” หมายความว่า ผู้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ก่อกำเนิด

“เอกสารแสดงการจัดการ” หมายความว่า เอกสารที่ผู้ก่อกำเนิดออกโดยผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังผู้รับดำเนินการจนถึงการจัดการแล้วเสร็จ

“วัดคุดับ” หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศฉบับนี้ที่ผู้ก่อกำเนิดส่งให้ผู้รับดำเนินการรับจัดการ ให้หายรวมถึงเชื้อเพลิงผสม วัสดุผสม เชื้อเพลิงทดแทน และของเสียจากแหล่งกำเนิดอื่นที่ไม่ใช่โรงงานและเป็นไปตามที่ผู้รับดำเนินการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หมวด ๑

ผู้ก่อกำเนิด

ข้อ ๗ เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยในโรงงานสำหรับารจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน ผู้ก่อกำเนิดต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องแยกเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นของเสียอันตรายและที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกจากกันให้ชัดเจน

(๒) ต้องตรวจสอบสถานะที่บรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องติดฉลากที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อกำเนิด ชื่อและรหัสของประเภทหรือชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือน ปีที่ปิดผนึกภาชนะบรรจุ

(๓) กรณีที่มีการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการ สำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องจัดให้มีที่รองรับที่เพียงพอและเหมาะสม และดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องแสดงป้ายที่มีสัญลักษณ์ และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ที่เห็นได้ชัดเจนในบริเวณที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

กรณีที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในอาคาร สภาพอาคารต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีการระบายอากาศที่เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และต้องมีระบบกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้อยู่ภายในอาคารกรณีที่มีการหก รั่วไหล

กรณีที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในที่โล่ง สภาพพื้นที่จัดเก็บต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และต้องมีระบบกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้อยู่ภายในโรงงานกรณีที่มีการหก รั่วไหล โดยต้องมีระบบป้องกันการปนเปื้อนและกระจายสู่อากาศ ดิน แหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน อันเนื่องมาจากการหก รั่วไหล และในการจัดเก็บให้พิจารณาถึงคุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ กับสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ความร้อน แสงแดด และความสั่นสะเทือน ที่อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่เป็นอันตราย

(๔) ต้องจัดทำแผนผังการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นปัจจุบัน พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจรอบ

ข้อ ๘ กรณีที่มีการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน ต้องจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๙ ห้ามผู้ก่อกำเนิดนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อไปจัดการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตามวรรคหนึ่งให้ใช้แบบ กอ.๑ ท้ายประกาศนี้

การขออนุญาตตามวรรคสองและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือกระทำแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคสามได้ ให้การดำเนินการดังกล่าวกระทำที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อ ๑๐ ภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ แล้ว ก่อนจะมีการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ต้องแจ้งรายละเอียดการจัดการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๑ ภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ แล้ว อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจระงับการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตามข้อ ๙ ได้ กรณีพบว่า

(๑) ผู้รับดำเนินการต้องปฏิบัติหรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๙ แล้วแต่กรณี เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น

(๒) ผู้รับดำเนินการไม่ได้จัดการตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙

เมื่อผู้รับดำเนินการได้ดำเนินการตามคำสั่งตาม (๑) หรือได้จัดการตาม (๒) แล้ว ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจยกเลิกการระงับตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ผู้ก่อกำเนิดต้องรับผิดชอบต่อการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังผู้รับดำเนินการ กรณีมีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องขนส่งด้วยรถขนส่งที่สามารถติดตามการขนส่งได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรณีมีการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานเพื่อไปจัดการ แต่กลับปรากฏข้อเท็จจริงว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวยังไม่ได้รับการจัดการตามที่ได้รับ อนุญาตตามข้อ ๙ กรณีนี้ถือว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวยังไม่ได้จัดการ ผู้ก่อกำเนิดยังคงมีหน้าที่นำไปจัดการจนกว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นจะได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ความในวรรคสองให้รวมถึงการเกิดกาสุญหาย เกิดอุบัติเหตุ หรือการลักลอบทิ้งด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ก่อกำเนิดต้องรายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการตามข้อ ๗ และการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานตามข้อ ๘ ในรอบปีที่ผ่านมาต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๑ เมษายนของปีถัดไป การรายงานให้ดำเนินการโดยแบบและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

สำหรับกรายงานตามวรรคหนึ่งของรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้รายงานภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ ผู้ก่อกำเนิดต้องควบคุมผู้รับดำเนินการที่รับมอบสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปจัดการให้ปฏิบัติตามหมวด ๒ อย่างเคร่งครัด

กรณีที่ผู้ก่อกำเนิดได้รับแจ้งจากผู้รับดำเนินการว่าไม่สามารถจัดการให้แล้วเสร็จตามข้อ ๒๐ บรรคสาม ผู้ก่อกำเนิดต้องแจ้งให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายทราบภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้รับดำเนินการ และดำเนินการขออนุญาตตามข้อ ๙ เพื่อส่งไปจัดการโดยผู้รับดำเนินการรายอื่น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้รับดำเนินการรายเดิม ทั้งนี้ ผู้ก่อกำเนิดจะต้องได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ ก่อน จึงจะดำเนินการส่งไปจัดการยังผู้รับดำเนินการรายอื่นได้

การแจ้งให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายทราบตามวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ กรณีที่ต้องวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตตามข้อ ๙ การวิเคราะห์ต้องดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองด้วยมาตรฐานสากลที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

หมวด ๒

ผู้รับดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ห้ามผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ เข้ามาจัดการ เว้นแต่เป็นสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๙ และเป็นไปตามที่ผู้รับดำเนินการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขนส่งเข้ามาในโรงงาน ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานต้องตรวจสอบและหรือเก็บตัวอย่างตามวิธีการสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบลักษณะสำคัญที่ใช้ยืนยันหรือระบุวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้แน่ชัดว่าเป็นวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ (Fingerprinting) ทุกครั้ง เช่น ภาพถ่าย (Picture) สี (Color) ความถ่วงจำเพาะ (Specific gravity) สถานะทางกายภาพ (Phase) จุดวาบไฟ (Flash point) ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) ปริมาณฮาโลเจน (Halogen content) ปริมาณไซยาไนด์ (Cyanide content) ปริมาณน้ำ (Percent water) หรือค่ากัมมันตภาพต่อปริมาณหรือกัมมันตภาพรวม (Activation value per dose or overall radioactivity) เป็นต้น และต้องจัดส่งหลักฐานแสดงลักษณะสำคัญดังกล่าว (Fingerprint Report) พร้อมกับเอกสารแสดงการจัดการให้ผู้ก่อกำเนิดด้วย

หากตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วพบว่า วัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานแจ้งผู้ก่อกำเนิดโดยมีชักช้า ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๘ ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานต้องแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๙ วัสดุที่ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานรับเข้าจัดการ ต้องดำเนินการ ดังนี้
(๑) ต้องแยกเก็บวัสดุที่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นของเสียอันตรายออกจากกันให้ชัดเจน

(๒) ต้องตรวจสอบสถานะที่บรรจุวัสดุที่รับเข้าจัดการ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และฉลากต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อกำเนิด ชื่อและรหัสของประเภทหรือชนิดของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือน ปีที่ปิดผนึกภาชนะบรรจุ

(๓) ต้องจัดให้มีที่รองรับวัสดุที่เป็นพิษพอและเหมาะสม และดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องแสดงป้ายที่มีสัญลักษณ์ และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เช่น ป้ายห้ามป้ายเตือน ป้ายบังคับ ที่เห็นได้ชัดเจน ในบริเวณที่จัดเก็บ

กรณีที่จัดเก็บวัสดุในไว้ในอาคาร สภาพอาคารต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีการระบายอากาศที่เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และมีระบบกักเก็บกรณีที่มีการหก รั่วไหลให้อยู่ภายในอาคาร

กรณีที่จัดเก็บวัสดุไว้ในที่โล่ง สภาพพื้นที่จัดเก็บต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และต้องมีระบบกักเก็บให้อยู่ภายในโรงงาน กรณีที่มีการหก รั่วไหล โดยต้องมีระบบป้องกันการปนเปื้อนและกระจายสู่อากาศ ดิน แหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน อันเนื่องมาจากการหก รั่วไหล และในการจัดเก็บให้พิจารณาถึงคุณสมบัติของวัสดุนั้น ๆ กับสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ความร้อน แสงแดด และความลื่นสะท้อนที่อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่เป็นอันตราย

กรณีที่วัสดุที่จัดเก็บในสถานที่จัดเก็บ รวม หรือผสมกัน เช่น ถังเก็บขนาดใหญ่ (Tank farm) ปอพักการจัดการ (Holding tank) ปอพักใต้ดิน (Underground storage tank) หรือสถานที่เทกอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการวัสดุในแต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อกำเนิด ชื่อและรหัสของประเภทหรือชนิดของวัสดุ ปริมาณ และวัน เดือน ปีที่เริ่มจัดเก็บทั้งหมด

(๔) ต้องจัดทำแผนผังการจัดเก็บวัสดุที่เป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ วัสดุที่ไม่เป็นของเสียอันตรายที่ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานรับมาต้องจัดการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมอบวัสดุ เว้นแต่เป็นการจัดการวัสดุที่เป็นภาคตะกอนชีวภาพที่ไม่เป็นของเสียอันตรายโดยวิธีการหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงดินต้องจัดการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมอบวัสดุ สำหรับวัสดุที่เป็นของเสียอันตรายต้องจัดการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับมอบวัสดุ

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการจัดการตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งต่อผู้ก่อกำเนิดก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าห้าวันตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการจัดการให้ขยายได้อีกไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานไม่สามารถจัดการได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต้องแจ้งต่อผู้ก่อกำเนิดทราบก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าห้าวัน และติดตามให้ผู้ก่อกำเนิดดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรคสอง หากพบว่าผู้ก่อกำเนิดไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบโดยมีชักช้า

การแจ้งตามวรรคสองและวรรคสามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานต้องจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุและระงับเหตุฉุกเฉินในโรงงานที่ครอบคลุมกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิด หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด

ข้อ ๒๒ ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานต้องจัดทำรายงานการจัดการวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ขายเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป การรายงานให้ดำเนินการโดยแบบและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศหรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่ออกตามความในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศหรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่ออกตามประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ การครอบครองสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้อนุญาตไว้ตามข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ และยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๕ ความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามข้อ ๑ ของภาคผนวก ๔ ห้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ และยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว

กรณีความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง มิได้กำหนดระยะเวลา ให้ระยะเวลาความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่ได้ออกให้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือ

วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังมีผลใช้บังคับในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนสิ้นอายุที่กำหนดไว้ในหนังสือ

ข้อ ๒๗ ค่าขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นค่าขออนุญาตตามข้อ ๙ ของประกาศนี้โดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาค่าขอามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมค่าขอและข้อมูลได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๘ ผู้ก่อกำเนิดที่ได้ส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นรายงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ภาคผนวกที่ ๑
รหัสประเภทหรือชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อ ๑ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วถูกแบ่งออกเป็น ๑๙ หมวดหมู่ และมีการกำหนดรหัสเฉพาะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยใช้รหัสเลข ๖ หลัก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ เลข ๒ หลักแรกแสดงถึงประเภทของการประกอบกิจการ หรือชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

หมวด ๐๑ การสำรวจ การทำเหมืองแร่ การทำเหมืองหินและการปรับสภาพแร่ธาตุโดยวิธีกายภาพและเคมี

หมวด ๐๒ การเกษตรกรรม การเพาะปลูกพืชสวน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำปาล์

การล่าสัตว์ การประมง การแปรรูปอาหารต่าง ๆ

หมวด ๐๓ กระบวนการผลิตสารอินทรีย์ต่าง ๆ

หรือการค้ายาง รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง

หมวด ๐๔ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง ขนสัตว์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง

หมวด ๐๕ กระบวนการถลุงปิโตรเลียม การก๊าซธรรมชาติ และกระบวนการบำบัด

ผ่านหินโดยการเผาแบบไม่ใช้ออกซิเจน

หมวด ๐๖ กระบวนการผลิตสารอนินทรีย์ต่าง ๆ

หมวด ๐๗ กระบวนการผลิตสารอินทรีย์ต่าง ๆ

หมวด ๐๘ การผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้ง และการใช้งานของสี สารเคลือบเงา

สารเคลือบผิว กาว สารติดผนึก และหมึกพิมพ์

หมวด ๐๙ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพ

หมวด ๑๐ กระบวนการใช้ความร้อน

หมวด ๑๑ การปรับสภาพผิวโลหะและวัสดุต่าง ๆ ด้วยวิธีเคมี รวมทั้งการชุบเคลือบผิว

และของเสียจากกระบวนการ non-ferrous hydro-metallurgy

หมวด ๑๒ การตัดแต่ง และปรับสภาพผิวโลหะ พลาสติกและวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุ

ในรหัสอื่น ด้วยกระบวนการทางกายภาพ หรือเชิงกล

หมวด ๑๓ น้ำมันและเชื้อเพลิงเหลวไม่รวมน้ำมันที่รีไซเคิลได้

หมวด ๑๔ ตัวทำละลายอินทรีย์ สารทำความสะอาด สารซักฟอก รวมทั้งรวมไว้ใน

หมวด ๐๗ และหมวด ๐๘

หมวด ๑๕ บรรจุภัณฑ์ วัสดุอุดข้อั ผ้าสำหรับเช็ดวัสดุตัวกรอง และชุดป้องกัน

ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหมวดอื่น

หมวด ๑๖ การประกอบกิจการหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่ได้ระบุในหมวดอื่น

หมวด ๑๗ งานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง รวมถึงดินที่ขุดจากพื้นที่ปนเปื้อน

หมวด ๑๘ การสาธารณสุขสำหรับมนุษย์และสัตว์ รวมถึงการวิจัยทางด้านสาธารณสุข

หมวด ๑๙ โรงบำบัดคุณภาพของเสีย โรงบำบัดน้ำเสีย โรงผลิตน้ำประปา โรงผลิตน้ำใช้

อุตสาหกรรม และการบำบัดมลพิษอากาศที่ไม่ได้จัดไว้ในหมวดอื่น

๒

๑.๒ เลข ๒ หลักกลาง แสดงถึงกระบวนการเฉพาะในการประกอบกิจการนั้น ๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเป็นชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

๑.๓ เลข ๒ หลักสุดท้าย แสดงถึงลักษณะเฉพาะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น

เช่น รหัส ๐๕ ๐๗ ๐๑ หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (๐๕) จากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ (๐๗) ที่ปนเปื้อนด้วยปรอท (๐๑) เป็นต้น

ข้อ ๒ ในการกำหนดรหัสที่เหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ให้พิจารณาว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้น มาจากกระบวนการที่สอดคล้องกับหมวด ๐๑ ถึง หมวด ๑๒ หรือ หมวด ๑๓ ถึง หมวด ๑๙ หรือไม่ ให้รหัสเลข ๖ หลักที่เหมาะสมในหมวดเหล่านี้ ยกเว้นรหัสที่มีเลข ๒ หลักสุดท้ายเป็น ๙๙

๒.๒ หากไม่สามารถหารหัสที่เหมาะสมตามข้อ ๒.๑ ได้ ให้ตรวจสอบรหัสประเภทหรือ

ชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในหมวด ๑๓ ถึง ๑๕

๒.๓ ถ้ายังไม่สามารถระบุได้ ให้ตรวจสอบรหัสประเภทหรือชนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในหมวด ๑๖

๒.๔ หากไม่สามารถระบุรหัสเลข ๖ หลักจากหมวด ๑๖ ได้ ให้กลับไปใช้รหัสที่มี

เลข ๒ หลักสุดท้ายเป็น ๙๙ ในหมวดที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๑

ข้อ ๓ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีรหัสเลข ๖ หลัก กำกับด้วยตัวอักษร HA (Hazardous waste – Absolute entry) หรือ HM (Hazardous waste – Mirror entry) ถือว่าเป็นของเสียอันตราย ตามลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ ๒ สำหรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีรหัสกำกับด้วย HM ผู้ประกอบการต้องวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๒ ในกรณีที่ต้องการได้แย่งว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นของเสียอันตรายตามลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ รหัสเลข ๖ หลักของประเภทหรือชนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๐๑	ของเสียจากการสำรวจ การทำเหมืองแร่ การทำเหมืองหิน และการปรับสภาพแร่ธาตุโดยวิธี กายภาพและเคมี (Wastes resulting from exploration, mining, quarrying, physical and chemical treatment of minerals)
๐๑ ๐๑	ของเสียจากการขุดแร่ธาตุ (wastes from mineral excavation)
๐๑ ๐๑ ๐๑	ของเสียที่ได้จากการขุดแร่โลหะ (wastes from mineral metalliferous excavation)
๐๑ ๐๑ ๐๒	ของเสียที่ได้จากการขุดแร่โลหะ (wastes from mineral non-metalliferous excavation)
๐๑ ๐๓	ของเสียจากการปรับสภาพแร่โลหะโดยวิธีกายภาพและเคมี (wastes from physical and chemical processing of metalliferous minerals)
๐๑ ๐๓ ๐๔	HA หางแร่ที่มีสภาพเป็นกรดจากกระบวนการแปรสภาพสินแร่ซัลไฟด์ (acid-generating tailings from processing of sulfide ore)
๐๑ ๐๓ ๐๕	HM หางแร่ที่มีสารอันตราย (other tailings containing hazardous substances)
๐๑ ๐๓ ๐๖	หางแร่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๓ ๐๔ และ ๐๑ ๐๓ ๐๕ (tailings other than those mentioned in ๐๑ ๐๓ ๐๔ and ๐๑ ๐๓ ๐๕)

๓

๐๑ ๐๓ ๐๗	HM	ของเสียอื่น ๆ จากการปรับสภาพแร่โลหะโดยวิธีกายภาพและเคมี ที่มีสารอันตราย (other wastes containing hazardous substances from physical and chemical processing of metalliferous minerals)
๐๑ ๐๓ ๐๘		ของเสียที่เป็นฝุ่นและผงอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๓ ๐๗ (dusty and powdery wastes other than those mentioned in ๐๑ ๐๓ ๐๗)
๐๑ ๐๓ ๐๙		โคลนแดงจากการผลิตอลูมินา ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๓ ๑๐ (red mud from alumina production other than the wastes mentioned in ๐๑ ๐๓ ๑๐)
๐๑ ๐๓ ๑๐	HM	โคลนแดงจากการผลิตอลูมินาที่มีสารอันตราย (red mud from alumina production containing hazardous substances)
๐๑ ๐๓ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๑ ๐๔		ของเสียจากการปรับสภาพแร่โลหะโดยวิธีกายภาพและเคมี (wastes from physical and chemical processing of non-metalliferous minerals)
๐๑ ๐๔ ๐๗	HM	ของเสียจากการปรับสภาพแร่โลหะโดยวิธีกายภาพและเคมีที่มีสารอันตราย (wastes containing hazardous substances from physical and chemical processing of non-metalliferous minerals)
๐๑ ๐๔ ๐๘		ของเสียที่เป็นกรวดและหินบดย่อยที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๔ ๐๗ (waste gravel and crushed rocks other than those mentioned in ๐๑ ๐๔ ๐๗)
๐๑ ๐๔ ๐๙		ของเสียที่เป็นทรายและดิน (waste sand and clays)
๐๑ ๐๔ ๑๐		ของเสียที่เป็นฝุ่นและผงอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๔ ๐๗ (dusty and powdery wastes other than those mentioned in ๐๑ ๐๔ ๐๗)
๐๑ ๐๔ ๑๑		ของเสียจากกระบวนการแปรสภาพแร่โปแตชและเกลือหินที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๔ ๐๗ (wastes from potash and rock salt processing other than those mentioned in ๐๑ ๐๔ ๐๗)
๐๑ ๐๔ ๑๒		หางแร่และของเสียอื่น ๆ จากการล้างและทำความสะอาดของแร่ธาตุที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๔ ๐๗ และ ๐๑ ๐๔ ๑๑ (tailings and other wastes from washing and cleaning of minerals other than those mentioned in ๐๑ ๐๔ ๐๗ and ๐๑ ๐๔ ๑๑)
๐๑ ๐๔ ๑๓		ของเสียจากการตัดและเลื่อยหินที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๔ ๐๗ (wastes from stone cutting and sawing other than those mentioned in ๐๑ ๐๔ ๐๗)
๐๑ ๐๔ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๑ ๐๕		โคลนและของเสียอื่น ๆ จากการขุดเจาะ (drilling muds and other drilling wastes)
๐๑ ๐๕ ๐๔		ของเสียและโคลนจากการขุดเจาะที่ใช้โคลนน้ำจืด (freshwater drilling muds and wastes)
๐๑ ๐๕ ๐๕	HA	ของเสียและโคลนจากการขุดเจาะที่ใช้ไขมัน (oil-containing drilling muds and wastes)
๐๑ ๐๕ ๐๖	HM	ของเสียและโคลนจากการขุดเจาะที่มีสารอันตราย (drilling muds and other drilling wastes containing hazardous substances)

๔

๐๑ ๐๕ ๐๗		ของเสียและน้ำโคลนจากการขุดเจาะที่ใช้แร่แบไรต์ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๕ ๐๕ และ ๐๑ ๐๕ ๐๖ (barite-containing drilling muds and wastes other than those mentioned in ๐๑ ๐๕ ๐๕ and ๐๑ ๐๕ ๐๖)
๐๑ ๐๕ ๐๘		ของเสียและน้ำโคลนจากการขุดเจาะที่ใช้คลอไรด์ที่ไม่ใช่ ๐๑ ๐๕ ๐๕ และ ๐๑ ๐๕ ๐๖ (chloride-containing drilling muds and wastes other than those mentioned in ๐๑ ๐๕ ๐๕ and ๐๑ ๐๕ ๐๖)
๐๑ ๐๕ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒		ของเสียจากภาคเกษตรกรรม การเพาะปลูกพืชสวน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำปาล์ การล่าสัตว์ การประมง การแปรรูปอาหารต่าง ๆ (Wastes from agriculture, horticulture, aquaculture, forestry, hunting and fishing, food preparation and processing)
๐๒ ๐๑		ของเสียจากภาคเกษตรกรรม การเพาะปลูกพืชสวน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำปาล์ การล่าสัตว์ และการประมง (wastes from agriculture, horticulture, aquaculture, forestry, hunting and fishing)
๐๒ ๐๑ ๐๑		ตะกอนจากการล้างและทำความสะอาด (sludges from washing and cleaning)
๐๒ ๐๑ ๐๒		เศษเนื้อเยื่อของสัตว์ (animal-tissue waste)
๐๒ ๐๑ ๐๓		เศษเนื้อเยื่อของพืช (plant-tissue waste)
๐๒ ๐๑ ๐๔		ของเสียประเภทพลาสติกที่ไม่ใช่บรรจุภัณฑ์ (waste plastics (except packaging))
๐๒ ๐๑ ๐๖		มูลสัตว์ (รวมทั้งเศษฟาง) น้ำเสีย ซึ่งแยกเก็บรวบรวมเพื่อนำไปบำบัดที่อื่น (animal feces, urine and manure (including spoiled straw), effluent, collected separately and treated off-site)
๐๒ ๐๑ ๐๗		ของเสียจากการทำป่าไม้ (wastes from forestry)
๐๒ ๐๑ ๐๘	HM	ของเสียจากเคมีเกษตรที่มีสารอันตราย (agrochemical waste containing hazardous substances)
๐๒ ๐๑ ๐๙		ของเสียจากเคมีเกษตรที่ไม่ใช่ ๐๒ ๐๑ ๐๘ (agrochemical waste other than those mentioned in ๐๒ ๐๑ ๐๘)
๐๒ ๐๑ ๑๐		เศษโลหะ (waste metal)
๐๒ ๐๑ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๒		ของเสียจากการแปรรูปเนื้อสัตว์ต่าง ๆ และปลา (wastes from the preparation and processing of meat, fish and other foods of animal origin)
๐๒ ๐๒ ๐๑		ตะกอนจากการล้างและทำความสะอาด (sludges from washing and cleaning)
๐๒ ๐๒ ๐๒		เศษเนื้อเยื่อสัตว์ (animal-tissue waste)
๐๒ ๐๒ ๐๓		วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภค หรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๒ ๐๔		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๒ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)

๐๒ ๐๓	ของเสียจากการเตรียมและแปรรูปผลไม้ ผัก ธัญพืช นํ้ามันที่บริโภคได้ โกโก้ กาแฟ ชา และยาสูบ (รวมทั้งของเสียจากการคองหรือหมัก) ของเสียจากการผลิตและสกัดยีสต์ การเตรียมและหมักกากน้ำตาล (มีสาส) (wastes from fruit, vegetables, cereals, edible oils, cocoa, coffee, tea and tobacco preparation and processing; conserve production; yeast and yeast extract production, molasses preparation and fermentation)
๐๒ ๐๓ ๐๑	ตะกอนจากการล้าง การทำความสะอาด การปอกเปลือก การเหวี่ยงแยก และการแยก (sludges from washing, cleaning, peeling, centrifuging and separation)
๐๒ ๐๓ ๐๒	ของเสียจากการใช้สารกันบูด (wastes from preserving agents)
๐๒ ๐๓ ๐๓	ของเสียจากการสกัดด้วยตัวทำละลาย (wastes from solvent extraction)
๐๒ ๐๓ ๐๔	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภค หรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๓ ๐๕	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๓ ๙๕	ของเหลวที่เหลือ (liquid digestate) หรือวัสดุผสมของเหลวที่เหลือ (whole digestate) จากการบำบัดของเสียอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกากที่สมบูรณ์ (from fully mineralized anaerobic treatment of organic waste)
๐๒ ๐๓ ๙๖	ของเหลวที่เหลือ (liquid digestate) หรือวัสดุผสมของเหลวที่เหลือ (whole digestate) จากการบำบัดของเสียอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกากที่ยังไม่สมบูรณ์ (from anaerobic treatment of organic waste)
๐๒ ๐๓ ๙๗	วัสดุที่เหลือจากการบำบัดของเสียอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกากที่สมบูรณ์ (solid digestate from fully mineralized anaerobic treatment of organic waste)
๐๒ ๐๓ ๙๘	วัสดุที่เหลือจากการบำบัดของเสียอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกากที่ยังไม่สมบูรณ์ (solid digestate from anaerobic treatment of organic waste)
๐๒ ๐๓ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๔	ของเสียจากการผลิตน้ำตาล (wastes from sugar processing)
๐๒ ๐๔ ๐๑	ตะกอนจากการล้างและทำความสะอาดอ้อย (sugar cane) หรือหัวน้ำตาล (sugar beet) (soil from cleaning and washing)
๐๒ ๐๔ ๐๒	แคลเซียมคาร์บอเนตที่ไม่ได้คุณภาพ (off-specification calcium carbonate)
๐๒ ๐๔ ๐๓	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๔ ๐๔	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภค หรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๔ ๘๐	HA สารละลาย lead subacetate ที่ใช้งานแล้ว (spent lead subacetate)
๐๒ ๐๔ ๘๑	HA กระดาษกรองที่ปนเปื้อน lead subacetate (filter paper contaminated with lead subacetate)
๐๒ ๐๔ ๘๒	HA สารละลายที่ผ่านการกรองที่มี lead subacetate (filtrate containing lead subacetate)
๐๒ ๐๔ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๕	ของเสียจากการผลิตนมและผลิตภัณฑ์นม (wastes from the dairy products industry)

๐๒ ๐๕ ๐๑	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภค หรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๕ ๐๒	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๕ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๖	ของเสียจากการอบ และการผลิตขนม ขนมหวานหรือลูกกวาด (wastes from the baking and confectionery industry)
๐๒ ๐๖ ๐๑	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภค หรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๖ ๐๒	ของเสียจากการใช้สารกันบูด (wastes from preserving agents)
๐๒ ๐๖ ๐๓	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๖ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๗	ของเสียจากการผลิตเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ (ไม่รวมการผลิตกาแฟ ชา และโกโก้) (wastes from the production of alcoholic and non-alcoholic beverages (except coffee, tea and cocoa))
๐๒ ๐๗ ๐๑	ของเสียจากการล้าง การทำความสะอาด และการลดขนาดวัตถุดิบโดยวิธีเชิงกล การสับ (wastes from washing, cleaning and mechanical reduction of raw materials) เป็นต้น
๐๒ ๐๗ ๐๒	ของเสียจากการกลั่นแอลกอฮอล์ (wastes from spirits distillation)
๐๒ ๐๗ ๐๓	ของเสียจากการรวมวิธีทางเคมี (wastes from chemical treatment)
๐๒ ๐๗ ๐๔	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภคหรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๗ ๐๕	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๗ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๘	ของเสียจากการแปรรูปยางธรรมชาติ (wastes from the production of natural rubber)
๐๒ ๐๘ ๐๑	ของเสียจากการล้าง การทำความสะอาด และการลดขนาดวัตถุดิบโดยวิธีเชิงกล การสับ (wastes from washing, cleaning and mechanical reduction of raw materials) เป็นต้น
๐๒ ๐๘ ๐๒	HM ของเสียที่เกิดจากการตกตะกอนก่อนการปั่นแยกน้ำยางสดที่มีสารอันตราย (waste from precipitation of rubber latex prior to centrifugation containing hazardous substances)
๐๒ ๐๘ ๐๓	ของเสียที่เกิดจากการตกตะกอนก่อนการปั่นแยกน้ำยางสดที่ไม่ใช่ ๐๒ ๐๘ ๐๒ (waste from precipitation of rubber latex prior to centrifugation other than those mentioned in ๐๒ ๐๘ ๐๒)
๐๒ ๐๘ ๐๔	เศษยางที่ไม่เหมาะสมสำหรับการแปรรูปต่อไป (rubber residues unsuitable for processing)
๐๒ ๐๘ ๐๕	แม่พิมพ์ที่เสื่อมสภาพ (waste former)

๐๒ ๐๘ ๐๖	HM กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๒ ๐๘ ๐๗	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๒ ๐๘ ๐๖ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๒ ๐๘ ๐๖)
๐๒ ๐๘ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๒ ๐๙	ของเสียจากการผลิตเอทิลแอลกอฮอล์จากพืช (wastes from the production of ethyl alcohol from plant)
๐๒ ๐๙ ๐๑	ของเสียจากการล้าง การทำความสะอาด และการลดขนาดวัตถุดิบโดยวิธีเชิงกล การสับ (sludges from washing, cleaning and mechanical reduction of raw materials)
๐๒ ๐๙ ๐๒	ของเสียจากการกลั่นแอลกอฮอล์ (wastes from distillation)
๐๒ ๐๙ ๐๓	ของเสียจากการรวมวิธีทางเคมี (wastes from chemical treatment)
๐๒ ๐๙ ๐๔	วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการบริโภคหรือแปรรูปต่อไป (materials unsuitable for consumption or processing)
๐๒ ๐๙ ๐๕	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๒ ๐๙ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๓	ของเสียจากกระบวนการผลิตไม้ และการผลิตแผ่นไม้ เครื่องเรือน เยื่อ กระดาษ และกระดาษแข็ง รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง (Wastes from wood processing and the production of panels and furniture, pulp, paper and cardboard including downstream products)
๐๓ ๐๑	ของเสียจากกระบวนการผลิตไม้ และการผลิตแผ่นไม้ เครื่องเรือน และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องอื่น ๆ (wastes from wood processing and the production of panels, furniture and other downstream products)
๐๓ ๐๑ ๐๑	ของเสียประเภทเปลือกไม้ และไม้ก๊อก (waste bark and cork)
๐๓ ๐๑ ๐๔	HM ขี้เลื่อย เศษไม้จากการตัดแต่งชิ้นรูปและตัดชิ้นไม้ ไม้อัดและไม้วีเนียร์ที่มีสารอันตราย (sawdust, shavings, cuttings, wood, particle board and veneer containing hazardous substances)
๐๓ ๐๑ ๐๕	ขี้เลื่อย เศษไม้จากการตัดแต่งชิ้นรูปและตัดชิ้นไม้ ไม้อัดและไม้วีเนียร์ที่ไม่ใช่ ๐๓ ๐๑ ๐๔ (sawdust, shavings, cuttings, wood, particle board and veneer other than those mentioned in ๐๓ ๐๑ ๐๔)
๐๓ ๐๑ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๓ ๐๒	ของเสียจากการรักษาน้ำไม้ (wastes from wood preservation)
๐๓ ๐๒ ๐๑	HA น้ำยารักษาน้ำไม้ประเภทสารอินทรีย์ที่ไม่มีองค์ประกอบของฮาโลเจน (non-halogenated organic wood preservatives)
๐๓ ๐๒ ๐๒	HA น้ำยารักษาน้ำไม้ประเภทสารอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของคลอรีน (organochlorinated wood preservatives)

๐๓ ๐๒ ๐๓	HA น้ำยารักษาน้ำไม้ประเภทสารอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของโลหะ (organometallic wood preservatives)
๐๓ ๐๒ ๐๔	HA น้ำยารักษาน้ำไม้ประเภทสารอนินทรีย์ (inorganic wood preservatives)
๐๓ ๐๒ ๐๕	HM น้ำยารักษาน้ำไม้อื่น ๆ ที่มีสารอันตราย (other wood preservatives containing hazardous substances)
๐๓ ๐๒ ๙๙	น้ำยารักษาน้ำไม้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wood preservatives not otherwise specified)
๐๓ ๐๓	ของเสียจากกระบวนการผลิตเยื่อ กระดาษ และกระดาษแข็ง รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องอื่น ๆ (wastes from pulp, paper and cardboard production and processing including other downstream products)
๐๓ ๐๓ ๐๑	ของเสียประเภทเปลือกไม้ และเนื้อไม้ (waste bark and wood)
๐๓ ๐๓ ๐๒	green liquor sludge จากกระบวนการเรียกคืนน้ำยาดังเยื่อ (green liquor sludge (from recovery of cooking liquor))
๐๓ ๐๓ ๐๕	HM กากตะกอนจากขั้นตอนการกำจัดหมึกพิมพ์ในกระบวนการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ที่มีสารอันตราย (de-inking sludges from paper recycling containing hazardous substances)
๐๓ ๐๓ ๐๖	กากตะกอนจากขั้นตอนการกำจัดหมึกพิมพ์ในกระบวนการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ที่ไม่ใช่ ๐๓ ๐๓ ๐๕ (de-inking sludges from paper recycling other than those mentioned in ๐๓ ๐๓ ๐๕)
๐๓ ๐๓ ๐๗	ส่วนเหลือทิ้งจากการแยกเยื่อจากเศษกระดาษและเศษกระดาษแข็งด้วยวิธีเชิงกล (mechanically separated rejects from pulping of waste paper and cardboard)
๐๓ ๐๓ ๐๘	ของเสียจากการคัดแยกเศษกระดาษและเศษกระดาษแข็งเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (wastes from sorting of paper and cardboard destined for recycling)
๐๓ ๐๓ ๐๙	กากปูนขาว (lime mud waste)
๐๓ ๐๓ ๑๐	เศษเส้นใย กากตะกอนเส้นใย สารเพิ่มเนื้อและสารเคลือบผิวจากการแยกเชิงกล (fiber rejects, fiber-, filler- and coating-sludges from mechanical separation)
๐๓ ๐๓ ๑๑	HM กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๓ ๐๓ ๑๒	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๓ ๐๓ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๓ ๐๓ ๑๑)
๐๓ ๐๓ ๑๓	เศษเยื่อ และกระดาษจากการตัดแต่ง ตัดขอบ ตัดริม (pulp and paper shavings)
๐๓ ๐๓ ๙๙	ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๔	ของเสียจากอุตสาหกรรมเครื่องหนัง ขนสัตว์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง (wastes from the leather, fur and textile industries including downstream products)
๐๔ ๐๑	ของเสียจากอุตสาหกรรมเครื่องหนังและขนสัตว์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง (wastes from the leather and fur industry including other downstream products)

๐๔ ๐๑ ๐๑		ของเสียจากการแล่นื้อ แยกหน้ง (fleshing and lime split wastes)
๐๔ ๐๑ ๐๒	HM	กากปูนขาว (liming waste)
๐๔ ๐๑ ๐๓	HM	ของเสียจากการกระบวนการล้างไขมันด้วยตัวทำละลาย (degreasing wastes containing solvents without a liquid phase)
๐๔ ๐๑ ๐๔	HM	น้ำยาฟอกโครม (tanning liquor containing chromium)
๐๔ ๐๑ ๐๕		น้ำยาฟอกหนังอื่นที่ไม่มีโครเมียม (tanning liquor free of chromium) เช่น น้ำยาฟอกผัก (Vegetable-tanning liquor) เป็นต้น
๐๔ ๐๑ ๐๖	HM	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครเมียม (sludges, in particular from on-site effluent treatment containing chromium)
๐๔ ๐๑ ๐๗		กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่มีโครเมียม (sludges, in particular from on-site effluent treatment free of chromium)
๐๔ ๐๑ ๐๘	HM	เศษหนังที่ผ่านการฟอกโครมแล้ว ได้แก่ แผ่นหนัง ผุ่นหนังที่เกิดจากการตัดแต่ง (waste tanned leather (blue sheetings, shavings, cuttings, buffing dust) containing chromium)
๐๔ ๐๑ ๐๙	HM	ของเสียจากการตกแต่งให้สำเร็จที่มีสารอันตราย (wastes from dressing and finishing containing hazardous substances)
๐๔ ๐๑ ๑๐		เศษหนังที่ผ่านการฟอกผัดแล้ว ได้แก่ แผ่นหนัง ผุ่นหนังที่เกิดจากการตัดแต่งที่ไม่ใช่ ๐๔ ๐๑ ๐๘ (waste tanned leather (green sheetings, shavings, cuttings, buffing dust) other than those mentioned in ๐๔ ๐๑ ๐๘)
๐๔ ๐๑ ๑๑		ของเสียจากการตกแต่งให้สำเร็จที่ไม่ใช่ ๐๔ ๐๑ ๐๙ (wastes from dressing and finishing other than those mentioned in ๐๔ ๐๑ ๐๙)
๐๔ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๔ ๐๒		ของเสียจากอุตสาหกรรมสิ่งทอ รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง (wastes from the textile industry including downstream products)
๐๔ ๐๒ ๐๙		ของเสียจากวัสดุคอมโพสิตต่าง ๆ ได้แก่ impregnated textile, elastomer, plastomer (wastes from composite materials (impregnated textile, elastomer, plastomer))
๐๔ ๐๒ ๑๐		สารอินทรีย์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เช่น ไขมันพืช ไขสัตว์ ขี้ผึ้ง (organic matter from natural products (for example grease, wax)) เป็นต้น
๐๔ ๐๒ ๑๔	HM	ของเสียจากระบวนการทำสำเร็จด้วยตัวทำละลายอินทรีย์ (wastes from finishing containing organic solvents)
๐๔ ๐๒ ๑๕		ของเสียจากระบวนการทำสำเร็จที่ไม่ใช่ ๐๔ ๐๒ ๑๔ (wastes from finishing other than those mentioned in ๐๔ ๐๒ ๑๔)
๐๔ ๐๒ ๑๖	HM	สีย้อมและสารสี (dyestuffs and pigments) ที่มีสารอันตราย (dyestuffs and pigments containing hazardous substances)

๐๔ ๐๒ ๑๗		สีย้อมและสารสีที่ไม่ใช่ ๐๔ ๐๒ ๑๖ (dyestuffs and pigments other than those mentioned in ๐๔ ๐๒ ๑๖)
๐๔ ๐๒ ๑๙	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๔ ๐๒ ๒๐		ของเสียจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๔ ๐๒ ๑๙ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๔ ๐๒ ๑๙)
๐๔ ๐๒ ๒๑		เศษเส้นใย สิ่งที่ยังไม่ได้ผ่านการฟอกย้อม (wastes from unprocessed textile fibres)
๐๔ ๐๒ ๒๒		เศษเส้นใย สิ่งที่ยผ่านการฟอกย้อมแล้ว (wastes from processed textile fibres)
๐๔ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๕		ของเสียจากระบวนการกลั่นปิโตรเลียม การแยกก๊าซธรรมชาติ และกระบวนการบำบัด ถ่านหิน โดยการเผาแบบไม่ใช้ออกซิเจน (Wastes from petroleum refining, natural gas purification and pyrolytic treatment of coal)
๐๕ ๐๑		ของเสียจากระบวนการกลั่นปิโตรเลียม (wastes from petroleum refining)
๐๕ ๐๑ ๐๒	HA	กากตะกอนจากระบวนการกำจัดเกลือ (desalter sludges)
๐๕ ๐๑ ๐๓	HA	กากตะกอนก้นถังบรรจุปิโตรเลียม (tank bottom sludges)
๐๕ ๐๑ ๐๔	HA	กากตะกอนอัลคิลที่มีสภาพเป็นกรด (acid alkyl sludges)
๐๕ ๐๑ ๐๕	HA	น้ำมันที่หกส้น (oil spills)
๐๕ ๐๑ ๐๖	HA	กากตะกอนน้ำมันจากการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงงาน (oily sludges from maintenance operations of the plant or equipment)
๐๕ ๐๑ ๐๗	HA	น้ำมันดิน (tars) ที่มีสภาพเป็นกรด (acid tars)
๐๕ ๐๑ ๐๘	HA	น้ำมันดินประเภทอื่น ๆ (other tars)
๐๕ ๐๑ ๐๙	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๕ ๐๑ ๑๐		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๕ ๐๑ ๐๙ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๕ ๐๑ ๐๙)
๐๕ ๐๑ ๑๑	HA	ของเสียจากการล้างน้ำมันเชื้อเพลิงด้วยด่าง (wastes from cleaning of fuels with bases)
๐๕ ๐๑ ๑๒	HA	กรดต่าง ๆ ที่มีน้ำมันปน (oil containing acids)
๐๕ ๐๑ ๑๓		กากตะกอนจากน้ำป้อนหม้อไอน้ำ (boiler feedwater sludges)
๐๕ ๐๑ ๑๔		ของเสียจากหอหล่อเย็น (wastes from cooling columns)
๐๕ ๐๑ ๑๕	HA	สารกรอง (clay) และสารดูดซับที่ใช้จนแล้ว (spent filter clays and absorbents)
๐๕ ๐๑ ๑๖		ของเสียที่ประกอบด้วยกำมะถันจากระบวนการกำจัดกำมะถันในปิโตรเลียม (sulfur-containing wastes from petroleum desulfurisation)
๐๕ ๐๑ ๑๗		บิทูเมน (bitumen)

๐๕ ๐๑ ๑๘	HA	กากตะกอนและเศษวัสดุจากการผลิตถ่านโค้ก (sludge and residues from coking)
๐๕ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๕ ๐๒		ของเสียจากระบวนการบำบัดน้ำเสียขั้นสุดท้ายโดยการเผาแบบไม่ใช้ออกซิเจน (wastes from the pyrolytic treatment of coal)
๐๕ ๐๒ ๐๑	HA	น้ำมันดิน (tars) ที่มีสภาพเป็นกรด (acid tars)
๐๕ ๐๒ ๐๓	HA	น้ำมันดินประเภทอื่น ๆ (other tars)
๐๕ ๐๒ ๐๔		ของเสียจากหอหล่อเย็น (wastes from cooling columns)
๐๕ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๕ ๐๓		ของเสียจากการแยกก๊าซธรรมชาติและการขนส่ง (wastes from natural gas purification and transportation)
๐๕ ๐๓ ๐๑	HM	ของเสียที่มีปรอทเจือปน (wastes containing mercury)
๐๕ ๐๓ ๐๒		ของเสียที่มีกำมะถันเจือปน (wastes containing sulfur)
๐๕ ๐๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖		ของเสียจากระบวนการผลิตสารอนินทรีย์ต่าง ๆ (Wastes from inorganic chemical processes)
๐๖ ๐๑		ของเสียจากระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานกรดอนินทรีย์ต่าง ๆ (wastes from the manufacture, formulation, supply and use (MFSU) of acids)
๐๖ ๐๑ ๐๑	HA	กรดกำมะถัน (กรดซัลฟูริก) และกรดซัลฟูรัส (sulfuric acid and sulfurous acid)
๐๖ ๐๑ ๐๒	HA	กรดเกลือ (กรดไฮโดรคลอริก) (hydrochloric acid)
๐๖ ๐๑ ๐๓	HA	กรดกัดแก้ว (กรดไฮโดรฟลูออริก) (hydrofluoric acid)
๐๖ ๐๑ ๐๔	HA	กรดฟอสฟอริกและกรดฟอสฟอรัส (phosphoric and phosphorous acid)
๐๖ ๐๑ ๐๕	HA	กรดไนตริกและกรดไนไตรต์ (nitric acid and nitrous acid)
๐๖ ๐๑ ๐๖	HA	กรดอนินทรีย์อื่น ๆ (other acids)
๐๖ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๒		ของเสียจากระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานด่างอนินทรีย์ต่าง ๆ (wastes from the MFSU of bases)
๐๖ ๐๒ ๐๑	HA	แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (calcium hydroxide)
๐๖ ๐๒ ๐๓	HA	แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (ammonium hydroxide)
๐๖ ๐๒ ๐๔	HA	โซเดียมไฮดรอกไซด์และ โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ (sodium and potassium hydroxide)
๐๖ ๐๒ ๐๕	HA	ด่างอื่น ๆ (other bases)
๐๖ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๓		ของเสียจากระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานเกลืออนินทรีย์ สารละลายเกลืออนินทรีย์และโลหะออกไซด์ต่าง ๆ (wastes from the MFSU of salts and their solutions and metallic oxides)

๐๖ ๐๓ ๑๑	HM	เกลืออนินทรีย์ในรูปของแข็งและสารละลายที่มีไซยาไนด์ (solid salts and solutions containing cyanides)
๐๖ ๐๓ ๑๓	HM	เกลืออนินทรีย์และสารละลายที่มีโลหะหนัก (solid salts and solutions containing heavy metals)
๐๖ ๐๓ ๑๔		เกลืออนินทรีย์และสารละลายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๓ ๑๑ และ ๐๖ ๐๓ ๑๓ (solid salts and solutions other than those mentioned in ๐๖ ๐๓ ๑๑ and ๐๖ ๐๓ ๑๓)
๐๖ ๐๓ ๑๕	HM	โลหะออกไซด์ที่มีโลหะหนัก (metallic oxides containing heavy metals)
๐๖ ๐๓ ๑๖		โลหะออกไซด์ที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๓ ๑๕ (metallic oxides other than those mentioned in ๐๖ ๐๓ ๑๕)
๐๖ ๐๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๔		ของเสียที่มีโลหะที่ไม่ใช่ของเสียที่บ ๐๖ ๐๓ (metal-containing wastes other than those mentioned in ๐๖ ๐๓)
๐๖ ๐๔ ๐๓	HM	ของเสียที่มีองค์ประกอบของอาร์ซีนิก (wastes containing arsenic)
๐๖ ๐๔ ๐๔	HM	ของเสียที่มีองค์ประกอบของปรอท (wastes containing mercury)
๐๖ ๐๔ ๐๕	HM	ของเสียที่มีโลหะหนักอื่น ๆ (wastes containing other heavy metals)
๐๖ ๐๔ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๕		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludges from on-site effluent treatment)
๐๖ ๐๕ ๐๒	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๖ ๐๕ ๐๓		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๕ ๐๒ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๖ ๐๕ ๐๒)
๐๖ ๐๖		ของเสียจากระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานสารเคมีจำพวกกำมะถัน (sulfur chemicals) กระบวนการผลิตอื่นที่ใช้สารเคมี จำพวกกำมะถันและกระบวนการกำจัดกำมะถัน (desulfurisation) (wastes from the MFSU of sulfur chemicals, sulfur chemical processes and desulfurisation processes)
๐๖ ๐๖ ๐๒	HM	ของเสียที่มีสารประกอบซัลไฟด์ที่เป็นอันตราย (wastes containing dangerous sulfides)
๐๖ ๐๖ ๐๓		ของเสียที่มีสารประกอบซัลไฟด์ที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๖ ๐๒ (wastes containing sulfides other than those mentioned in ๐๖ ๐๖ ๐๒)
๐๖ ๐๖ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๗		ของเสียจากระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานฮาโลเจนต่าง ๆ (halogens) และกระบวนการผลิตอื่นที่ใช้ฮาโลเจน (wastes from the MFSU of halogens and halogen chemical processes)
๐๖ ๐๗ ๐๑	HM	ของเสียที่มีใยหินจากการบวนการอิเล็กโทรลิซิส (wastes containing asbestos from electrolysis)
๐๖ ๐๗ ๐๒	HA	ถ่านกัมมันต์จากกระบวนการผลิตคลอรีน (activated carbon from chlorine production)

๐๖ ๐๗ ๐๓	HM	กากตะกอนแบเรียมซัลเฟตที่มีปรอทเจือปน (barium sulfate sludge containing mercury)
๐๖ ๐๗ ๐๔	HA	สารละลาย และกรดต่าง ๆ (solutions and acids, for example contact acid)
๐๖ ๐๗ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๘		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้ง และการใช้งานธาตุซิลิคอนและอนุพันธ์ของธาตุซิลิคอน (wastes from the MFSU of silicon and silicon derivatives)
๐๖ ๐๘ ๐๒	HM	ของเสียที่มีสารซิลิคอนที่เป็นอันตราย เช่น คลอโรซิลาน (chlorosilanes) (wastes containing dangerous silicones such as chlorosilanes) เป็นต้น
๐๖ ๐๘ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๐๙		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานสารเคมีจำพวกฟอสฟอรัส (phosphorus chemicals) และกระบวนการผลิตอื่นที่ใช้สารเคมีจำพวกฟอสฟอรัส (wastes from the MFSU of phosphorous chemicals and phosphorous chemical processes)
๐๖ ๐๙ ๐๒		ตะกั่วฟอสฟอรัส (phosphorous slag)
๐๖ ๐๙ ๐๓	HM	ของเสียจากปฏิกิริยาที่มีแคลเซียมเป็นธาตุพื้นฐานที่มีหรือปนเปื้อนด้วยสารอันตราย (calcium-based reaction wastes containing or contaminated with hazardous substances)
๐๖ ๐๙ ๐๔		ของเสียจากปฏิกิริยาที่มีแคลเซียมเป็นธาตุพื้นฐานที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๙ ๐๓ (calcium-based reaction wastes other than those mentioned in ๐๖ ๐๙ ๐๓)
๐๖ ๐๙ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๑๐		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานสารเคมีจำพวกไนโตรเจน (nitrogen chemicals) กระบวนการผลิตอื่นที่ใช้สารเคมีจำพวกไนโตรเจน และกระบวนการผลิตปุ๋ย (wastes from the MFSU of nitrogen chemicals, nitrogen chemical processes and fertilizer manufacture)
๐๖ ๑๐ ๐๒	HM	ของเสียที่มีสารอันตราย (wastes containing hazardous substances)
๐๖ ๑๐ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๑๑		ของเสียจากการผลิตสีย้อมอินทรีย์และสารทึบแสง (wastes from the manufacture of inorganic pigments and opacifiers)
๐๖ ๑๑ ๐๑		ของเสียจากปฏิกิริยาที่มีแคลเซียมเป็นธาตุพื้นฐานสำหรับการผลิตไททาเนียมไดออกไซด์ (calcium-based reaction wastes from titanium dioxide production)
๐๖ ๑๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๖ ๑๓		ของเสียจากกระบวนการผลิตที่ใช้สารเคมีอนินทรีย์อื่น ๆ (wastes from inorganic chemical processes not otherwise specified)
๐๖ ๑๓ ๐๑	HA	ผลิตภัณฑ์สารเคมีอนินทรีย์ที่ปกป้องพืช รักษาเนื้อไม้และกำจัดสิ่งมีชีวิต (inorganic plant protection products, wood-preserving agents and other biocides)
๐๖ ๑๓ ๐๒	HA	ถ่านกัมมันต์ที่ใช้แล้วที่ไม่ใช่ ๐๖ ๐๗ ๐๒ (spent activated carbon (except ๐๖ ๐๗ ๐๒))

๐๖ ๑๓ ๐๓	HA	ผงคาร์บอน (carbon black)
๐๖ ๑๓ ๐๔	HA	ของเสียจากกระบวนการผลิตที่ใช้แร่ใยหินเป็นวัตถุดิบ (wastes from asbestos processing)
๐๖ ๑๓ ๐๕	HA	เขม่า (soot)
๐๖ ๑๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗		ของเสียจากกระบวนการผลิตสารอินทรีย์ต่าง ๆ (Wastes from organic chemical processes)
๐๗ ๐๑		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานสารเคมีอินทรีย์พื้นฐาน (wastes from the manufacture, formulation, supply and use (MFSU) of basic organic chemicals)
๐๗ ๐๑ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๑ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๑ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๑ ๐๗	HA	ตะกอนหอกลับที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๑ ๐๘	HA	ตะกอนหอกลับอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๑ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๑ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๑ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๑ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๑ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๑ ๑๑)
๐๗ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๒		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานพลาสติก ยางสังเคราะห์ และเส้นใยประดิษฐ์ (wastes from the MFSU of plastics, synthetic rubber and man-made fibres)
๐๗ ๐๒ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๒ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๒ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)

๐๗ ๐๒ ๐๗	HA	ตะกอนหอกลับที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๒ ๐๘	HA	ตะกอนหอกลับอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๒ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๒ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๒ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๒ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๒ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๒ ๑๑)
๐๗ ๐๒ ๑๓		ของเสียจำพวกพลาสติก ยางสังเคราะห์ และเส้นใยประดิษฐ์ (wastes plastics, synthetic rubber and man-made fibres)
๐๗ ๐๒ ๑๔	HM	ของเสียจากสารเติมแต่งที่มีสารอันตราย (wastes from additives containing hazardous substances)
๐๗ ๐๒ ๑๕		ของเสียจากสารเติมแต่งที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๒ ๑๔ (wastes from additives other than those mentioned in ๐๗ ๐๒ ๑๔)
๐๗ ๐๒ ๑๖	HM	ของเสียที่มีสารซิลิคอนที่เป็นอันตราย เช่น คลอโรซิลาน (chlorosilanes) (wastes containing dangerous silicones such as chlorosilanes) เป็นต้น
๐๗ ๐๒ ๑๗		ของเสียที่มีซิลิคอนที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๒ ๑๖ (wastes containing silicones other than those mentioned in ๐๗ ๐๒ ๑๖)
๐๗ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๓		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานสีย้อมที่เป็นสารอินทรีย์ และสารสีที่ไม่ใช่ของเสียรหัส ๐๖ ๑๑ (wastes from the MFSU of organic dyes and pigments (except ๐๖ ๑๑))
๐๗ ๐๓ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๓ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๓ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๓ ๐๗	HA	ตะกอนหอกลับที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๓ ๐๘	HA	ตะกอนหอกลับอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)

๐๗ ๐๓ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๓ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๓ ๑๑	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๓ ๑๒		ของเสียจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๓ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๓ ๑๑)
๐๗ ๐๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๔		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้ง และการใช้งานผลิตภัณฑ์ปกป้องพืช (ที่ไม่ใช่ของเสียรหัส ๐๒ ๑๑ ๐๔ และ ๐๒ ๑๑ ๐๙) รักษาเนื้อไม้ (ที่ไม่ใช่ของเสีย รหัส ๐๓ ๐๒) และกำจัดสิ่งมีชีวิต (wastes from the MFSU of organic plant protection products except ๐๒ ๑๑ ๐๔ and ๐๒ ๑๑ ๐๙, wood preserving agents (except ๐๓ ๐๒) and other biocides)
๐๗ ๐๔ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๔ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๔ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๔ ๐๗	HA	ตะกอนหอกลับที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๔ ๐๘	HA	ตะกอนหอกลับอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๔ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๔ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๔ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๔ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๔ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๔ ๑๑)
๐๗ ๐๔ ๑๓	HM	ของเสียที่อยู่ในรูปของแข็งที่มีสารอันตราย (solid wastes containing hazardous substances)
๐๗ ๐๔ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๕		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดตั้งและการใช้งานเภสัชภัณฑ์ (wastes from the MFSU of pharmaceuticals)

๐๗ ๐๕ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๕ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๕ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๕ ๐๗	HA	ตะกอนหากล้นที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๕ ๐๘	HA	ตะกอนหากล้นอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๕ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๕ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๕ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๕ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๕ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๕ ๑๑)
๐๗ ๐๕ ๑๓	HM	ของเสียที่อยู่ในรูปของแข็งที่มีสารอันตราย (solid wastes containing hazardous substances)
๐๗ ๐๕ ๑๔		ของเสียที่อยู่ในรูปของแข็งที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๕ ๑๓ (solid wastes other than those mentioned in ๐๗ ๐๕ ๑๓)
๐๗ ๐๕ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๖		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่ง และการใช้งานไขมัน ไข จารบี สบู่ สารซักฟอก สารฆ่าเชื้อ และเครื่องสำอาง (wastes from the MFSU of fats, grease, soaps, detergents, disinfectants and cosmetics)
๐๗ ๐๖ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๖ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๖ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๖ ๐๗	HA	ตะกอนหากล้นที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๖ ๐๘	HA	ตะกอนหากล้นอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)

๐๗ ๐๖ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๖ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๖ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๖ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๖ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๖ ๑๑)
๐๗ ๐๖ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๗		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่ง และการใช้งานเคมีภัณฑ์และสารเคมีบริสุทธิ์อื่น ๆ (wastes from the MFSU of fine chemicals and chemical products not otherwise specified)
๐๗ ๐๗ ๐๑	HA	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (aqueous washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๗ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (organic halogenated solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๗ ๐๔	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์อื่น ๆ ของเหลวจากการล้าง และสารละลายอิมัตว (other organic solvents, washing liquids and mother liquors)
๐๗ ๐๗ ๐๗	HA	ตะกอนหากล้นที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจน และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (halogenated still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๗ ๐๘	HA	ตะกอนหากล้นอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (other still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๗ ๐๙	HA	ก้อนกรองที่มีองค์ประกอบของธาตุฮาโลเจนและตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (halogenated filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๗ ๑๐	HA	ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้ว (other filter cakes and spent absorbents)
๐๗ ๐๗ ๑๑	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๗ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๗ ๑๑ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๗ ๑๑)
๐๗ ๐๗ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๘		ของเสียจากกระบวนการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่งและการใช้เคมีภัณฑ์หรือสารเคมีบริสุทธิ์อื่น ๆ ซึ่งใช้วัตถุดิบพื้นฐานทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการชีวภาพเป็นพื้นฐาน รวมถึงการผลิตพลาสติกชีวภาพและไม่มีการใช้ตัวทำละลายในการสกัด (wastes from the MFSU of organic fine chemicals and chemical products not otherwise specified (which utilize agricultural products or agricultural downstream products as raw materials in biochemical processes without the use of solvent extraction e.g. bioplastic, polyphenol, cannabidiol (CBD), tetrahydro cannabinol (THC))
๐๗ ๐๘ ๐๑	HM	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอื่น ๆ ที่มีสารอันตราย (aqueous washing liquids and other liquors containing hazardous substances)

๐๗ ๐๘ ๐๒		ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้าง และสารละลายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๘ ๐๑ (aqueous washing liquids and other liquors other than those mentioned in ๐๗ ๐๘ ๐๑)
๐๗ ๐๘ ๐๓	HM	ตะกอนหากล้น และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยาที่มีสารอันตราย (bottoms and reaction residues containing hazardous substances)
๐๗ ๐๘ ๐๔		ตะกอนหากล้นอื่น ๆ และเศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยาที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๘ ๐๓ (other still bottoms and reaction residues other than those mentioned in ๐๗ ๐๘ ๐๓)
๐๗ ๐๘ ๐๕	HM	ก้อนกรอง และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้วที่มีสารอันตราย (filter cakes and spent absorbents containing hazardous substances)
๐๗ ๐๘ ๐๖		ก้อนกรองอื่น ๆ และตัวดูดซับที่ใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๘ ๐๕ (other filter cakes and spent absorbents other than those mentioned in ๐๗ ๐๘ ๐๕)
๐๗ ๐๘ ๐๗	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๘ ๐๘		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๘ ๐๗ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๘ ๐๗)
๐๗ ๐๘ ๐๙		ของเสียจากพลาสติคชีวภาพ (wastes bioplastic)
๐๗ ๐๘ ๑๐	HM	ของเสียจากสารเติมแต่งที่มีสารอันตราย (wastes from additives containing hazardous substances)
๐๗ ๐๘ ๑๑		ของเสียจากสารเติมแต่งที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๘ ๑๐ (wastes from additives other than those mentioned in ๐๗ ๐๘ ๑๐)
๐๗ ๐๘ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๗ ๐๙		ของเสียจากกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ (wastes from the biofuel production)
๐๗ ๐๙ ๐๑		เศษวัสดุที่เหลือจากปฏิกิริยา (still bottoms and reaction residues)
๐๗ ๐๙ ๐๒		กลีเซอรอล (waste glycerol)
๐๗ ๐๙ ๐๓	HA	ตัวทำละลายอินทรีย์ที่ใช้แล้ว (organic used solvents)
๐๗ ๐๙ ๐๔		ก้อนกรอง ตัวดูดซับ และสารฟอกสีที่ใช้งานแล้ว (filter cakes, spent absorbents and bleaching clay)
๐๗ ๐๙ ๐๕	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๐๗ ๐๙ ๐๖		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๐๗ ๐๙ ๐๕ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๐๗ ๐๙ ๐๕)
๐๗ ๐๙ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)

๐๘		ของเสียจากการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่ง และการใช้งานของสี สารเคลือบเงา สารเคลือบผิว การสารคดีหมึก และหมึกพิมพ์ (Wastes from the manufacture, formulation, supply and use (MFSU) of coatings (paints, varnishes and vitreous enamels), adhesives, sealant and printing inks)
๐๘ ๐๑		ของเสียจากการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่ง และการใช้งานของสีหรือสารเคลือบเงา และกระบวนการล้างขัดสีหรือสารเคลือบเงา (wastes from MFSU and removal of paint and varnish)
๐๘ ๐๑ ๐๑	HM	กากสี และสารเคลือบเงาที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (waste paint and varnish containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๑ ๐๒		กากสี และสารเคลือบเงาที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๑ ๐๑ (waste paint and varnish other than those mentioned in ๐๘ ๐๑ ๐๑)
๐๘ ๐๑ ๐๓	HM	กากตะกอนสี หรือสารเคลือบเงาที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (sludges from paint or varnish containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๑ ๐๔		กากตะกอนสี หรือสารเคลือบเงาที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๑ ๐๓ (sludges from paint or varnish other than those mentioned in ๐๘ ๐๑ ๐๓)
๐๘ ๐๑ ๐๕	HM	กากตะกอนน้ำเสียซึ่งมีสี หรือสารเคลือบเงาที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (aqueous sludges containing paint or varnish containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๑ ๐๖		กากตะกอนน้ำเสียซึ่งมีสี หรือสารเคลือบเงาที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๑ ๐๕ (aqueous sludges containing paint or varnish other than those mentioned in ๐๘ ๐๑ ๐๕)
๐๘ ๐๑ ๐๗	HM	ของเสียจากการล้างขัดสี หรือสารเคลือบเงาที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (wastes from paint or varnish removal containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๑ ๐๘		ของเสียจากการล้างขัดสี หรือสารเคลือบเงาที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๑ ๐๗ (wastes from paint or varnish removal other than those mentioned in ๐๘ ๐๑ ๐๗)
๐๘ ๐๑ ๐๙	HM	สารแขวนลอยที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายซึ่งมีสี หรือสารเคลือบเงาที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่นเป็นองค์ประกอบ (aqueous suspensions containing paint or varnish containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๑ ๑๐		สารแขวนลอยที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายซึ่งมีสี หรือสารเคลือบเงาที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๑ ๐๙ (aqueous suspensions containing paint or varnish other than those mentioned in ๐๘ ๐๑ ๐๙)
๐๘ ๐๑ ๑๑	HA	สารลอกสี หรือสารเคลือบเงาที่ผ่านการใช้งานแล้ว (waste paint or varnish remover)
๐๘ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๘ ๐๒		ของเสียจากการผลิต การผสมตามสูตร การจัดส่ง และการใช้งานสารเคลือบผิวอื่น ๆ รวมถึงการเคลือบด้วยวัสดุเซรามิกส์ (wastes from MFSU of other coatings (including ceramic materials))

๐๘ ๐๒ ๐๑		เศษผงเคลือบผิว (waste coating powders)
๐๘ ๐๒ ๐๒		กากตะกอนน้ำเสียที่มีวัสดุเซรามิกส์ (aqueous sludges containing ceramic materials)
๐๘ ๐๒ ๐๓		สารแขวนลอยที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่มีวัสดุเซรามิกส์เป็นองค์ประกอบ (aqueous suspensions containing ceramic materials)
๐๘ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๘ ๐๓		ของเสียจากการผสมตามสูตร การกดสี และการใช้งานของหมึกพิมพ์ (wastes from MFSU of printing inks)
๐๘ ๐๓ ๐๗	HM	กากตะกอนน้ำเสียที่มีหมึก (aqueous sludges containing ink)
๐๘ ๐๓ ๐๘	HM	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่มีหมึกเป็นองค์ประกอบ (aqueous liquid waste containing ink)
๐๘ ๐๓ ๑๒	HM	กากหมึกที่มีสารอันตราย (waste ink containing hazardous substances)
๐๘ ๐๓ ๑๓		กากหมึกที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๓ ๑๒ (waste ink other than those mentioned in ๐๘ ๐๓ ๑๒)
๐๘ ๐๓ ๑๔	HM	กากตะกอนหมึกที่มีสารอันตราย (ink sludges containing hazardous substances)
๐๘ ๐๓ ๑๕		กากตะกอนหมึกที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๓ ๑๔ (ink sludges other than those mentioned in ๐๘ ๐๓ ๑๔)
๐๘ ๐๓ ๑๖	HA	ของเสียประเภทน้ำยากัดแกะลาย (waste etching solutions)
๐๘ ๐๓ ๑๗	HM	กากหมึกพิมพ์ที่มีสารอันตราย (waste printing toner containing hazardous substances)
๐๘ ๐๓ ๑๘		กากหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๓ ๑๗ (waste printing toner other than those mentioned in ๐๘ ๐๓ ๑๗)
๐๘ ๐๓ ๑๙	HA	น้ำมันช่วยการกระจายตัว (disperse oil)
๐๘ ๐๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๘ ๐๔		ของเสียจากการผลิต การผสมตามสูตร การจัดสี และการใช้งานขาว และสารติดผนึก รวมถึงผลิตภัณฑ์กันน้ำ (wastes from MFSU of adhesives and sealant (including waterproofing products))
๐๘ ๐๔ ๐๙	HM	กากขาวและสารติดผนึกที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (waste adhesives and sealant containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๔ ๑๐		กากขาวและสารติดผนึกที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๔ ๐๙ (waste adhesives and sealant other than those mentioned in ๐๘ ๐๔ ๐๙)
๐๘ ๐๔ ๑๑	HM	กากตะกอนขาวและสารติดผนึกที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (adhesive and sealant sludges containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๔ ๑๒		กากตะกอนขาวและสารติดผนึกที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๔ ๑๑ (adhesive and sealant sludges other than those mentioned in ๐๘ ๐๔ ๑๑)
๐๘ ๐๔ ๑๓	HM	กากตะกอนน้ำเสียที่มีขาวหรือสารติดผนึกที่มีตัวทำละลายอินทรีย์หรือสารอันตรายอื่น (aqueous sludges containing adhesives or sealant containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๔ ๑๔		กากตะกอนน้ำเสียที่มีขาวหรือสารติดผนึกที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๔ ๑๓ (aqueous sludges containing adhesives or sealant other than those mentioned in ๐๘ ๐๔ ๑๓)

๐๘ ๐๔ ๑๕	HM	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่มีขาว หรือสารติดผนึกที่มีตัวทำละลายอินทรีย์ หรือสารอันตรายอื่นเป็นองค์ประกอบ (aqueous liquid waste containing adhesives or sealant containing organic solvents or other hazardous substances)
๐๘ ๐๔ ๑๖		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่มีขาว หรือสารติดผนึกอื่นที่ไม่ใช่ ๐๘ ๐๔ ๑๕ (aqueous liquid waste containing adhesives or sealant other than those mentioned in ๐๘ ๐๔ ๑๕)
๐๘ ๐๔ ๑๗	HA	น้ำมันยางสน (rosin oil)
๐๘ ๐๔ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๐๘ ๐๕		ของเสียที่ได้ระบุไว้ข้างต้นในหมวด ๐๘ (wastes not otherwise specified in ๐๘)
๐๘ ๐๕ ๐๑	HA	เศษขาวหรือของเสียที่มีสารประกอบไอโซไซยานต (waste isocyanates)
๐๙		ของเสียจากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพ (Wastes from the photographic industry)
๐๙ ๐๑		ของเสียจากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพ (wastes from the photographic industry)
๐๙ ๐๑ ๐๑	HA	น้ำยาล้างฟิล์มภาพ (water-based developers and activator solutions)
๐๙ ๐๑ ๐๒	HA	น้ำยาล้างฟิล์มภาพ (water-based offset plate developer solutions)
๐๙ ๐๑ ๐๓	HA	ตัวทำละลายล้างฟิล์มภาพ (solvent-based developer solutions)
๐๙ ๐๑ ๐๔	HA	สารละลาย fixer ได้แก่ สารละลายโซเดียมไทโอซัลเฟต แอมโมเนียมไทโอซัลเฟต (fixer solutions)
๐๙ ๐๑ ๐๕	HA	สารละลายฟอกฟิล์มภาพ (bleach solutions and bleach fixer solutions)
๐๙ ๐๑ ๐๖	HM	ของเสียที่มีองค์ประกอบของธาตุเงินจากการบำบัดน้ำยา หรือสารละลาย หรือตัวทำละลายล้าง หรือฟอกฟิล์มภาพที่ใช้มาแล้ว (wastes containing silver from on-site treatment of photographic wastes)
๐๙ ๐๑ ๐๗		ฟิล์มและภาพถ่ายที่มีองค์ประกอบของธาตุเงิน หรือสารประกอบธาตุเงิน (photographic film and paper containing silver or silver compounds)
๐๙ ๐๑ ๐๘		ฟิล์มและภาพถ่ายที่ไม่มีองค์ประกอบของธาตุเงิน หรือสารประกอบธาตุเงิน (photographic film and paper free of silver or silver compounds)
๐๙ ๐๑ ๑๐		กล้องถ่ายภาพแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ถอดแบตเตอรี่ทิ้งแล้วหรือไม่มีแบตเตอรี่บรรจุ (single-use cameras without batteries)
๐๙ ๐๑ ๑๑	HA	กล้องถ่ายภาพแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีแบตเตอรี่บรรจุอยู่ (แบตเตอรี่ตามชนิดที่ระบุในรหัส ๑๖ ๐๖ ๐๑, ๑๖ ๐๖ ๐๒ หรือ ๑๖ ๐๖ ๐๓) (single-use cameras containing batteries included in ๑๖ ๐๖ ๐๑, ๑๖ ๐๖ ๐๒ or ๑๖ ๐๖ ๐๓)
๐๙ ๐๑ ๑๒		กล้องถ่ายภาพแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีแบตเตอรี่บรรจุอยู่ที่ไม่ใช่ ๐๙ ๐๑ ๑๑ (single-use cameras containing batteries other than those mentioned in ๐๙ ๐๑ ๑๑)

๐๙ ๐๑ ๑๓	HA	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการชะล้างโลหะเงินกลับมาใช้ใหม่ที่ไม่ใช่ ๐๙ ๐๑ ๐๖ (aqueous liquid waste from on-site reclamation of silver other than those mentioned in ๐๙ ๐๑ ๐๖)
๐๙ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐		ของเสียจากกระบวนการใช้ความร้อน (Wastes from thermal processes)
๑๐ ๐๑		ของเสียจากการผลิตไฟฟ้าและโรงงานที่มีกระบวนการเผาไหม้ (ที่ไม่ใช่ของเสียหมวด ๑๙) (wastes from power stations and other combustion plants (except ๑๙))
๑๐ ๐๑ ๐๑		เถ้าหนัก ตะกรัน และฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๐๔ (bottom ash, slag and boiler dust (excluding boiler dust mentioned in ๑๐ ๐๑ ๐๔))
๑๐ ๐๑ ๐๒	HM	เถ้าลอยจากการเผาไหม้ถ่านหิน (coal fly ash)
๑๐ ๐๑ ๐๓		เถ้าลอยจากการเผาไหม้ถ่านหินที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๐๒ และเถ้าลอยจากการเผาไหม้ที่ไม่มีการอบน้ำยา (coal fly ash other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๐๒ and fly ash from untreated wood used as fuel)
๑๐ ๐๑ ๐๔	HA	เถ้าลอยและฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่ใช้ไขมันเป็นเชื้อเพลิง (oil fly ash and boiler dust)
๑๐ ๐๑ ๐๕		กากแคลเซียมในรูปของแข็งซึ่งได้จากกระบวนการกำจัดกำมะถันในไอเสีย (calcium-based reaction wastes from flue-gas desulfurisation in solid form)
๑๐ ๐๑ ๐๗		กากแคลเซียมในรูปตะกอนซึ่งได้จากกระบวนการกำจัดกำมะถันในไอเสีย (calcium-based reaction wastes from flue-gas desulfurisation in sludge form)
๑๐ ๐๑ ๐๙	HA	กรดซัลฟูริก (sulfuric acid)
๑๐ ๐๑ ๑๓	HA	เถ้าลอยจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงซึ่งมีสารอินทรีย์ไฮโดรคาร์บอน (fly ash from emulsified hydrocarbons used as fuel)
๑๐ ๐๑ ๑๔	HM	เถ้าหนัก ตะกรัน และฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่มีการเผาสารอันตราย หรือของเสียอันตรายร่วมด้วย (bottom ash, slag and boiler dust from co-incineration containing hazardous substances)
๑๐ ๐๑ ๑๕		เถ้าหนัก ตะกรัน และฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่มีการเผาสารหรือของเสียอื่นร่วมด้วยที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๑๔ (bottom ash, slag and boiler dust from co-incineration other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๑๔)
๑๐ ๐๑ ๑๖	HM	เถ้าลอยจากการเผาไหม้ที่มีการเผาสารอันตราย หรือของเสียอันตรายร่วมด้วย (fly ash from co-incineration containing hazardous substances)
๑๐ ๐๑ ๑๗		เถ้าลอยจากการเผาไหม้ที่มีการเผาสารหรือของเสียอื่นร่วมด้วยที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๑๖ (fly ash from co-incineration other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๑๖)
๑๐ ๐๑ ๑๘	HM	ของเสียจากการบำบัดก๊าซที่มีสารอันตราย (wastes from gas cleaning containing hazardous substances)

๑๐ ๐๑ ๑๙		ของเสียจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๐๕ ๑๐ ๐๑ ๐๗ และ ๑๐ ๐๑ ๑๘ (wastes from gas cleaning other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๐๕, ๑๐ ๐๑ ๐๗ and ๑๐ ๐๑ ๑๘)
๑๐ ๐๑ ๒๐	HM	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๑ ๒๑		กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๒๐ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๒๐)
๑๐ ๐๑ ๒๒	HM	กากตะกอนน้ำเสียจากการล้างหม้อไอน้ำที่มีสารอันตราย (aqueous sludges from boiler cleansing containing hazardous substances)
๑๐ ๐๑ ๒๓		กากตะกอนน้ำเสียจากการล้างหม้อไอน้ำที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๑ ๒๒ (aqueous sludges from boiler cleansing other than those mentioned in ๑๐ ๐๑ ๒๒)
๑๐ ๐๑ ๒๔		ทรายจากกระบวนการฟลูอิดเซชัน (sands from fluidised beds)
๑๐ ๐๑ ๒๕		ของเสียจากถังเก็บสำรองเชื้อเพลิงและการบำบัดหินให้เป็นผง (wastes from fuel storage and preparation of coal-fired power plants)
๑๐ ๐๑ ๒๖		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็น (wastes from cooling-water treatment)
๑๐ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๒		ของเสียจากการผลิตเหล็กและเหล็กกล้า(wastes from the iron and steel industry)
๑๐ ๐๒ ๐๑		ของเสียจากกระบวนการปรับปรุงคุณภาพตะกรัน (wastes from the processing of slag)
๑๐ ๐๒ ๐๒		ตะกรันที่ยังไม่ผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพ (unprocessed slag)
๑๐ ๐๒ ๐๗	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย (solid wastes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๒ ๐๘		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๒ ๐๗ (solid wastes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๒ ๐๗)
๑๐ ๐๒ ๑๐		สะเก็ดหรือเปลือกสนิมจากโรงรีด (mill scales)
๑๐ ๐๒ ๑๑	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๒ ๑๒		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๒ ๑๑ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๒ ๑๑)
๑๐ ๐๒ ๑๓	HM	ตะกอนกรองและก้อนกรองจากการบำบัดก๊าซที่มีสารอันตราย (sludges and filter cakes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๒ ๑๔		ตะกอนกรองและก้อนกรองจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๒ ๑๓ (sludges and filter cakes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๒ ๑๓)
๑๐ ๐๒ ๑๕		ตะกอนกรองและก้อนกรองอื่น (other sludges and filter cakes)

๑๐ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๓		ของเสียจากการหลอมอลูมิเนียม (wastes from aluminium thermal metallurgy)
๑๐ ๐๓ ๐๒		เศษขั้วประจุบวก (anode scraps)
๑๐ ๐๓ ๐๔	HA	ตะกั่วจากการะบวนการผลิตปฐมภูมิ (primary production slags)
๑๐ ๐๓ ๐๕		กากอลูมิเนียมออกไซด์ (waste alumina)
๑๐ ๐๓ ๐๘	HA	ตะกั่วเกลือโลหะจากการะบวนการผลิตทุติยภูมิ (salt slags from secondary production)
๑๐ ๐๓ ๐๙	HA	กากตะกั่วดำจากการะบวนการผลิตทุติยภูมิ (black drosses from secondary production)
		ตะกั่วที่ลอยติดไฟได้หรือคายความร้อนได้เมื่อสัมผัสกับน้ำหรือก๊าซติดไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย (skimming that are flammable or emit, upon contact with water, flammable gases in dangerous quantities)
๑๐ ๐๓ ๑๕	HM	
๑๐ ๐๓ ๑๖		ตะกั่วที่ลอยที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๑๕ (skimming other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๑๕)
๑๐ ๐๓ ๑๗	HM	ของเสียปนเปื้อนน้ำมันดินจากการผลิตขั้วประจุบวก (tar-containing wastes from anode manufacture)
๑๐ ๐๓ ๑๘		ของเสียปนเปื้อนคาร์บอนจากการผลิตขั้วประจุบวกที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๑๗ (carbon-containing wastes from anode manufacture other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๑๗)
๑๐ ๐๓ ๑๙	HM	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย (flue-gas dust containing hazardous substances)
๑๐ ๐๓ ๒๐		ฝุ่นจากเตาหลอมที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๐๙ (flue-gas dust other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๑๙)
๑๐ ๐๓ ๒๑	HM	ฝุ่นละออง (รวมฝุ่นจาก ball-mill) ที่มีสารอันตราย (other particulates and dust (including ball-mill dust) containing hazardous substances)
๑๐ ๐๓ ๒๒		ฝุ่นละออง (รวมถึงฝุ่นจาก ball-mill) ที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๒๑ (other particulates and dust (including ball-mill dust) other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๒๑)
๑๐ ๐๓ ๒๓	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่เป็นอันตราย (solid wastes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๓ ๒๔		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๒๓ (solid wastes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๒๓)
๑๐ ๐๓ ๒๕	HM	กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซที่มีสารอันตราย (sludges and filter cakes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๓ ๒๖		กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๒๕ (sludges and filter cakes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๒๕)
๑๐ ๐๓ ๒๗	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๓ ๒๘		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๒๗ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๒๗)

๑๐ ๐๓ ๒๙	HM	ของเสียจากการบำบัดตะกั่วและกากตะกั่วที่มีสารอันตราย (wastes from treatment of salt slags and black drosses containing hazardous substances)
๑๐ ๐๓ ๓๐		ของเสียจากการบำบัดตะกั่วและกากตะกั่วที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๓ ๒๙ (wastes from treatment of salt slags and black drosses other than those mentioned in ๑๐ ๐๓ ๒๙)
๑๐ ๐๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๔		ของเสียจากการหลอมตะกั่ว (wastes from lead thermal metallurgy)
๑๐ ๐๔ ๐๑	HA	ตะกั่วจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (slags from primary and secondary production)
๑๐ ๐๔ ๐๒	HA	กากตะกั่วและตะกั่วลอยจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (dross and skimmings from primary and secondary production)
๑๐ ๐๔ ๐๓	HA	แคลเซียมอาร์ซีเนต (calcium arsenate)
๑๐ ๐๔ ๐๔	HA	ฝุ่นจากเตาหลอม (flue-gas dust)
๑๐ ๐๔ ๐๕	HA	ฝุ่นละออง อื่น ๆ (other particulates and dust)
๑๐ ๐๔ ๐๖	HA	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)
๑๐ ๐๔ ๐๗	HA	กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๐๔ ๐๘	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๔ ๑๐		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๔ ๐๘ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๔ ๐๘)
๑๐ ๐๔ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๕		ของเสียจากการหลอมตะกั่วสังกะสี (wastes from zinc thermal metallurgy)
๑๐ ๐๕ ๐๑		ตะกั่วจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (slags from primary and secondary production)
๑๐ ๐๕ ๐๓	HA	ฝุ่นจากเตาหลอม (flue-gas dust)
๑๐ ๐๕ ๐๔		ฝุ่นละออง อื่น ๆ (other particulates and dust)
๑๐ ๐๕ ๐๕	HA	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)
๑๐ ๐๕ ๐๖	HA	กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๐๕ ๐๘	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๕ ๐๙		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๕ ๐๘ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๕ ๐๘)
๑๐ ๐๕ ๑๐	HM	กากตะกั่วและตะกั่วลอยติดไฟได้หรือคายความร้อนได้เมื่อสัมผัสกับน้ำหรือก๊าซติดไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย (dross and skimmings that are flammable or emit, upon contact with water, flammable gases in dangerous quantities)

๑๐ ๐๕ ๑๑		กากตะกั่วและตะกั่วลอยที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๕ ๑๐ (dross and skimmings other than those mentioned in ๑๐ ๐๕ ๑๐)
๑๐ ๐๕ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๖		ของเสียจากการหลอมทองแดง (wastes from copper thermal metallurgy)
๑๐ ๐๖ ๐๑		ตะกั่วจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (slags from primary and secondary production)
๑๐ ๐๖ ๐๒		กากตะกั่วและตะกั่วลอยจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (dross and skimmings from primary and secondary production)
๑๐ ๐๖ ๐๓	HA	ฝุ่นจากเตาหลอม (flue-gas dust)
๑๐ ๐๖ ๐๔		ฝุ่นละออง อื่น ๆ (other particulates and dust)
๑๐ ๐๖ ๐๖	HA	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)
๑๐ ๐๖ ๐๗	HA	กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๐๖ ๐๘	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๖ ๑๐		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๖ ๐๘ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๖ ๐๘)
๑๐ ๐๖ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๗		ของเสียจากการหลอมทองคำเงิน ทองคำ และแพลตินัม (wastes from silver, gold and platinum)
๑๐ ๐๗ ๐๑		ตะกั่วจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (slags from primary and secondary production)
๑๐ ๐๗ ๐๒		กากตะกั่วและตะกั่วลอยจากการผลิตขั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ (dross and skimmings from primary and secondary production)
๑๐ ๐๗ ๐๓		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)
๑๐ ๐๗ ๐๔		ฝุ่นละออง (other particulates and dust)
๑๐ ๐๗ ๐๕		กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๐๗ ๐๗	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๗ ๐๘		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๗ ๐๗ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๗ ๐๗)
๑๐ ๐๗ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๘		ของเสียจากการหลอมโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก (wastes from other non-ferrous thermal metallurgy)
๑๐ ๐๘ ๐๔		ฝุ่นละออง (particulates and dust)
๑๐ ๐๘ ๐๘	HA	ตะกั่วเกลือโลหะจากการะบวนการผลิตปฐมภูมิและทุติยภูมิ (salt slag from primary and secondary production)
๑๐ ๐๘ ๐๙		ตะกั่วอื่น ๆ (other slags)

๑๐ ๐๘ ๑๐	HM	กากตะกั่วและตะกั่วลอยติดไฟได้หรือคายความร้อนได้เมื่อสัมผัสกับน้ำหรือก๊าซติดไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย (dross and skimmings that are flammable or emit, upon contact with water, flammable gases in dangerous quantities)
๑๐ ๐๘ ๑๑		กากตะกั่วและตะกั่วลอยที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๘ ๑๐ (dross and skimmings other than those mentioned in ๑๐ ๐๘ ๑๐)
๑๐ ๐๘ ๑๒	HA	ของเสียปนเปื้อนน้ำมันดินจากการผลิตขั้วประจุบวก (tar-containing wastes from anode manufacture)
๑๐ ๐๘ ๑๓		ของเสียปนเปื้อนคาร์บอนจากการผลิตขั้วประจุบวกที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๘ ๑๒ (carbon-containing wastes from anode manufacture other than those mentioned in ๑๐ ๐๘ ๑๒)
๑๐ ๐๘ ๑๔		เศษขั้วประจุบวก (anode scraps)
๑๐ ๐๘ ๑๕	HM	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย (flue-gas dust containing hazardous substances)
๑๐ ๐๘ ๑๖		ฝุ่นจากเตาหลอมที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๘ ๑๕ (flue-gas dust other than those mentioned in ๑๐ ๐๘ ๑๕)
๑๐ ๐๘ ๑๗	HM	กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซที่มีสารอันตราย (sludges and filter cakes from flue-gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๐๘ ๑๘		กากตะกอนและก้นกรองจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๘ ๑๗ (sludges and filter cakes from flue-gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๘ ๑๗)
๑๐ ๐๘ ๑๙	HM	ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ปนเปื้อนน้ำมัน (wastes from cooling-water treatment containing oil)
๑๐ ๐๘ ๒๐		ของเสียจากการบำบัดน้ำหล่อเย็นที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๘ ๑๙ (wastes from cooling-water treatment other than those mentioned in ๑๐ ๐๘ ๑๙)
๑๐ ๐๘ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๐๙		ของเสียจากการหลอมหล่อโลหะเหล็ก (wastes from casting of ferrous pieces)
๑๐ ๐๙ ๐๓		ตะกั่วจากเตาหลอมหล่อ (furnace slag)
๑๐ ๐๙ ๐๕	HM	แกนและแบบหล่อที่มีสารอันตรายซึ่งไม่ได้ใช้งาน (casting cores and moulds which have not undergone pouring containing hazardous substances)
๑๐ ๐๙ ๐๖		แกนและแบบหล่อซึ่งไม่ได้ใช้งานที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๐๕ (casting cores and moulds which have not undergone pouring other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๐๕)
๑๐ ๐๙ ๐๗	HM	แกนและแบบหล่อที่มีสารอันตรายซึ่งใช้งานแล้ว (casting cores and moulds which have undergone pouring containing hazardous substances)
๑๐ ๐๙ ๐๘		แกนและแบบหล่อซึ่งใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๐๗ (casting cores and moulds which have undergone pouring other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๐๗)
๑๐ ๐๙ ๐๙	HM	ฝุ่นจากเตาหลอมหล่อที่มีสารอันตราย (flue-gas dust containing hazardous substances)

๑๐ ๐๙ ๑๐		ฝุ่นจากเตาหลอมหล่อที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๐๙ (flue-gas dust other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๐๙)
๑๐ ๐๙ ๑๑	HM	ฝุ่นละอองที่มีสารอันตราย (other particulates containing hazardous substances)
๑๐ ๐๙ ๑๒		ฝุ่นละอองที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๑๑ (other particulates other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๑๑)
๑๐ ๐๙ ๑๓	HM	ตัวประสานที่มีสารอันตราย (waste binders containing hazardous substances)
๑๐ ๐๙ ๑๔		ตัวประสานที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๑๓ (waste binders other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๑๓)
๑๐ ๐๙ ๑๕	HM	สารทดสอบรอยร้าวที่มีสารอันตราย (waste crack-indicating agent containing hazardous substances)
๑๐ ๐๙ ๑๖		สารทดสอบรอยร้าวที่ไม่ใช่ ๑๐ ๐๙ ๑๕ (waste crack-indicating agent other than those mentioned in ๑๐ ๐๙ ๑๕)
๑๐ ๐๙ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๑๐		ของเสียจากการหลอมหล่อโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก (wastes from casting of non-ferrous pieces)
๑๐ ๑๐ ๐๓		ตะกั่วจากเตาหลอมหล่อ (furnace slag)
๑๐ ๑๐ ๐๕	HM	แกนและแบบหล่อที่มีสารอันตรายซึ่งยังไม่ได้ใช้งาน (casting cores and moulds which have not undergone pouring containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๐๖		แกนและแบบหล่อซึ่งยังไม่ได้ใช้งานที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๐๕ (casting cores and moulds which have not undergone pouring, other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๐๕)
๑๐ ๑๐ ๐๗	HM	แกนและแบบหล่อที่มีสารอันตรายซึ่งใช้งานแล้ว (casting cores and moulds which have undergone pouring containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๐๘		แกนและแบบหล่อซึ่งใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๐๗ (casting cores and moulds which have undergone pouring, other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๐๗)
๑๐ ๑๐ ๐๙	HM	ฝุ่นจากเตาหลอมหล่อที่มีสารอันตราย (flue-gas dust containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๑๐		ฝุ่นจากเตาหลอมหล่อที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๐๙ (flue-gas dust other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๐๙)
๑๐ ๑๐ ๑๑	HM	ฝุ่นละอองที่มีสารอันตราย (other particulates containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๑๒		ฝุ่นละอองที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๑๑ (other particulates other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๑๑)
๑๐ ๑๐ ๑๓	HM	ตัวประสานที่มีสารอันตราย (waste binders containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๑๔		ตัวประสานที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๑๓ (waste binders other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๑๓)
๑๐ ๑๐ ๑๕	HM	สารทดสอบรอยร้าวที่มีสารอันตราย (waste crack-indicating agent containing hazardous substances)
๑๐ ๑๐ ๑๖		สารทดสอบรอยร้าวที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๐ ๑๕ (waste crack-indicating agent other than those mentioned in ๑๐ ๑๐ ๑๕)
๑๐ ๑๐ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)

๑๐ ๑๑		ของเสียจากการผลิตแก้วและผลิตภัณฑ์แก้ว (wastes from manufacture of glass and glass products)
๑๐ ๑๑ ๐๓		วัสดุใยแก้ว (waste glass-based fibrous materials)
๑๐ ๑๑ ๐๕		ฝุ่นละออง (particulates and dust)
๑๐ ๑๑ ๐๙	HM	ของเสียจากการเตรียมวัตถุดิบก่อนกระบวนการใช้ความร้อนที่มีสารอันตราย (waste preparation mixture before thermal processing, containing hazardous substances)
๑๐ ๑๑ ๑๐		ของเสียจากการเตรียมวัตถุดิบก่อนกระบวนการใช้ความร้อนที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๐๙ (waste preparation mixture before thermal processing, other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๐๙)
๑๐ ๑๑ ๑๑	HM	เศษแก้ว ผงแก้วที่มีโลหะหนัก (เช่น เศษแก้ว ผงแก้ว จากหลอดภาพ เป็นต้น) (waste glass in small particles and glass powder containing heavy metals (for example from cathode ray tubes))
๑๐ ๑๑ ๑๒		เศษแก้วที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๑๑ (waste glass other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๑๑)
๑๐ ๑๑ ๑๓	HM	กากตะกอนจากการขัดแก้วที่มีสารอันตราย (glass-polishing and -grinding sludge containing hazardous substances)
๑๐ ๑๑ ๑๔		กากตะกอนจากการขัดแก้วที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๑๓ (glass-polishing and -grinding sludge other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๑๓)
๑๐ ๑๑ ๑๕	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย (solid wastes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๑๑ ๑๖		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๑๕ (solid wastes from flue-gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๑๕)
๑๐ ๑๑ ๑๗	HM	กากตะกอนและตะกอนรองจากการบำบัดก๊าซที่มีสารอันตราย (sludges and filter cakes from flue-gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๑๑ ๑๘		กากตะกอนและกากรองจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๑๗ (sludges and filter cakes from flue-gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๑๗)
๑๐ ๑๑ ๑๙	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (solid wastes from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๑๑ ๒๐		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๑ ๑๙ (solid wastes from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๑๐ ๑๑ ๑๙)
๑๐ ๑๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๑๒		ของเสียจากการผลิตสินค้าเซรามิกส์ อิฐ กระเบื้อง และผลิตภัณฑ์สำหรับงานก่อสร้าง (wastes from manufacture of ceramic goods, bricks, tiles and construction products)

๑๐ ๑๒ ๐๑		ของเสียจากการเตรียมวัตถุดิบก่อนกระบวนการใช้ความร้อน (waste preparation mixture before thermal processing)
๑๐ ๑๒ ๐๓		ฝุ่นละออง (particulates and dust)
๑๐ ๑๒ ๐๕		กากตะกอนและตะกอนรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๑๒ ๐๖		แบบหล่อที่ใช้งานแล้ว (discarded moulds)
๑๐ ๑๒ ๐๘		ของเสียที่เป็นเซรามิกส์ อิฐ กระเบื้อง และผลิตภัณฑ์สำหรับงานก่อสร้าง (ที่ผ่านกระบวนการใช้ความร้อนแล้ว) (waste ceramics, bricks, tiles and construction products (after thermal processing))
๑๐ ๑๒ ๐๙	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย (solid wastes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๑๒ ๑๐		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๒ ๐๙ (solid wastes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๑๒ ๐๙)
๑๐ ๑๒ ๑๑	HM	ของเสียจากการเคลือบที่มีโลหะหนัก เช่น ฟริต (wastes from glazing containing heavy metals such as frit) เป็นต้น
๑๐ ๑๒ ๑๒		ของเสียจากการเคลือบที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๒ ๑๑ (wastes from glazing other than those mentioned in ๑๐ ๑๒ ๑๑)
๑๐ ๑๒ ๑๓		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย (sludge from on-site effluent treatment)
๑๐ ๑๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๐ ๑๓		ของเสียจากการผลิตปูนซีเมนต์ปูนขาว และปูนปลาสเตอร์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์จากปูนดังกล่าว (wastes from manufacture of cement, lime and plaster and articles and products made from them)
๑๐ ๑๓ ๐๑		ของเสียจากการเตรียมวัตถุดิบก่อนกระบวนการใช้ความร้อน (waste preparation mixture before thermal processing)
๑๐ ๑๓ ๐๔		ของเสียจากกระบวนการเผาและการละลายของหินปูน (wastes from calcination and hydration of lime)
๑๐ ๑๓ ๐๖		ฝุ่นละอองที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๓ ๐๒ และ ๑๐ ๑๓ ๑๓ (particulates and dust (except ๑๐ ๑๓ ๐๒ and ๑๐ ๑๓ ๑๓))
๑๐ ๑๓ ๐๗		กากตะกอนและกากรองจากการบำบัดก๊าซ (sludges and filter cakes from gas treatment)
๑๐ ๑๓ ๐๙	HM	ของเสียจากการผลิตซิเมนต์ใยหินที่มีแร่ใยหิน (wastes from asbestos-cement manufacture containing asbestos)
๑๐ ๑๓ ๑๐		ของเสียจากการผลิตซิเมนต์ใยหินที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๓ ๐๙ (wastes from asbestos-cement manufacture other than those mentioned in ๑๐ ๑๓ ๐๙)
๑๐ ๑๓ ๑๑		ของเสียจากการผลิตวัสดุผสมซีเมนต์เป็นองค์ประกอบที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๓ ๐๙ และ ๑๐ ๑๓ ๑๐ (wastes from cement-based composite materials other than those mentioned in ๑๐ ๑๓ ๐๙ and ๑๐ ๑๓ ๑๐)

๑๐ ๑๓ ๑๒	HM	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย (solid wastes from gas treatment containing hazardous substances)
๑๐ ๑๓ ๑๓		ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ไม่ใช่ ๑๐ ๑๓ ๑๒ (solid wastes from gas treatment other than those mentioned in ๑๐ ๑๓ ๑๒)
๑๐ ๑๓ ๑๔		เศษและกากคอนกรีต (waste concrete and concrete sludge)
๑๐ ๑๓ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๑		ของเสียจากการปรับสภาพผิวโลหะและวัสดุต่าง ๆ ด้วยวิธีเคมี รวมทั้งการชุบเคลือบผิว และของเสียจากกระบวนการ non-ferrous hydro-metallurgy (Wastes from chemical surface treatment and coating of metals and other materials; non-ferrous hydro-metallurgy)
๑๑ ๐๑		ของเสียจากการปรับสภาพผิวโลหะและวัสดุต่าง ๆ ด้วยวิธีเคมี รวมทั้งการชุบเคลือบผิว เช่น galvanic processes, zinc coating processes, pickling processes, etching, phosphatizing, alkaline degreasing, anodizing (wastes from chemical surface treatment and coating of metals and other materials (for example galvanic processes, zinc coating processes, pickling processes, etching, phosphating, alkaline degreasing, anodizing)) เป็นต้น
๑๑ ๐๑ ๐๕	HA	กรดต่าง ๆ ที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (pickling acids)
๑๑ ๐๑ ๐๖	HA	กรดอื่น ๆ ที่ใช้ในกระบวนการปรับสภาพผิว (acids not otherwise specified)
๑๑ ๐๑ ๐๗	HA	ด่างต่าง ๆ ที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (pickling bases)
๑๑ ๐๑ ๐๘	HA	กากตะกอนจากกระบวนการ phosphatising process (phosphatising sludges)
๑๑ ๐๑ ๐๙	HM	กากตะกอนและกากกรอง (filter cakes) ที่มีสารอันตราย (sludges and filter cakes containing hazardous substances)
๑๑ ๐๑ ๑๐		กากตะกอนและกากกรอง (filter cakes) ที่ไม่ใช่ ๑๑ ๐๑ ๐๙ (sludges and filter cakes other than those mentioned in ๑๑ ๐๑ ๐๙)
๑๑ ๐๑ ๑๑	HM	น้ำล้าง (aqueous rinsing liquids) ที่มีสารอันตราย (aqueous rinsing liquids containing hazardous substances)
๑๑ ๐๑ ๑๒		น้ำล้าง (aqueous rinsing liquids) ที่ไม่ใช่ ๑๑ ๐๑ ๑๑ (aqueous rinsing liquids other than those mentioned in ๑๑ ๐๑ ๑๑)
๑๑ ๐๑ ๑๓	HM	ของเสียจากการล้างไขมันที่มีสารอันตราย (degreasing wastes containing hazardous substances)
๑๑ ๐๑ ๑๔		ของเสียจากการล้างไขมันที่ไม่ใช่ ๑๑ ๐๑ ๑๓ (degreasing wastes other than those mentioned in ๑๑ ๐๑ ๑๓)
๑๑ ๐๑ ๑๕	HM	สารละลาย (eluate) และกากตะกอนจากระบบเยื่อเลือกผ่านหรือระบบแลกเปลี่ยนประจุที่มีสารอันตราย (eluate and sludges from membrane systems or ion exchange systems containing hazardous substances)
๑๑ ๐๑ ๑๖	HA	เรซินที่อิ่มตัวหรือผ่านการใช้งานแลกเปลี่ยนประจุแล้ว (saturated or spent ion exchange resins)

๓๓			
๑๑ ๐๑ ๙๘	HM	ของเสียอื่น ๆ ที่มีสารอันตราย (other wastes containing hazardous substances)	
๑๑ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)	
๑๑ ๐๒		ของเสียจาก non-ferrous hydrometallurgical process (wastes from non-ferrous hydrometallurgical processes)	
๑๑ ๐๒ ๐๒	HA	กากตะกอนจากการแยกสังกะสี รวมทั้ง jarosite และ goethite ด้วย (sludges from zinc hydrometallurgy (including jarosite, goethite))	
๑๑ ๐๒ ๐๓		ของเสียจากการผลิตขั้วไฟฟ้าประจุบวกสำหรับกระบวนการ electrolytical processes (wastes from the production of anodes for aqueous electrolytical processes)	
๑๑ ๐๒ ๐๕	HM	ของเสียจากกระบวนการแยกทองแดงที่มีสารอันตราย (wastes from copper hydrometallurgical processes containing hazardous substances)	
๑๑ ๐๒ ๐๖		ของเสียจากการแยกทองแดงที่ไม่ใช่ ๑๑ ๐๒ ๐๕ (wastes from copper hydrometallurgical processes other than those mentioned in ๑๑ ๐๒ ๐๕)	
๑๑ ๐๒ ๐๗	HM	ของเสียอื่นที่มีสารอันตราย (other wastes containing hazardous substances)	
๑๑ ๐๒ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)	
๑๑ ๐๓		กากตะกอนและกากของแข็งจากการกระบวนการชุบอบผิว (sludges and solids from tempering processes)	
๑๑ ๐๓ ๐๑	HA	กากตะกอนและกากของแข็งที่มีไซยาไนด์ (wastes containing cyanide)	
๑๑ ๐๓ ๐๒	HA	กากตะกอนและกากของแข็งอื่น ๆ (other wastes)	
๑๑ ๐๕		ของเสียจากกระบวนการเคลือบสังกะสีด้วยความร้อน (wastes from hot galvanizing processes)	
๑๑ ๐๕ ๐๑		สังกะสีในรูป hard zinc	
๑๑ ๐๕ ๐๒		เถ้าสังกะสี (zinc ash)	
๑๑ ๐๕ ๐๓	HA	ของเสียในรูปของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)	
๑๑ ๐๕ ๐๔	HA	ฟลักซ์ที่ใช้จนแล้ว (spent flux)	
๑๑ ๐๕ ๑๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)	
๑๒		ของเสียจากการตัดแต่ง และปรับสภาพผิวโลหะ พลาสติก และวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุในรหัสอื่น ด้วยกระบวนการทางกายภาพ หรือเชิงกล (Wastes from shaping and physical and mechanical surface treatment of metals, plastics and other materials not otherwise specified in the list)	
๑๒ ๐๑		ของเสียจากการตัดแต่ง และปรับสภาพผิวโลหะ พลาสติก และวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุในรหัสอื่น ด้วยกระบวนการทางกายภาพ หรือเชิงกล (Wastes from shaping and physical and mechanical surface treatment of metals, plastics and other materials not otherwise specified in the list)	
๑๒ ๐๑ ๐๑		เศษเหล็ก เหล็กกล้า และเหล็กกล้ารีสนิมจากการตะไบ การเจีย และการกลึง (ferrous metal filings and turnings)	

๓๔			
๑๒ ๐๑ ๐๒		ฝุ่น และผงเหล็ก (ferrous metal dust and particles)	
๑๒ ๐๑ ๐๓		เศษโลหะที่ไม่ใช่เหล็กจากการตะไบ การเจีย และการกลึง (non-ferrous metal filings and turnings)	
๑๒ ๐๑ ๐๔		ฝุ่น และผงโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก (non-ferrous metal dust and particles)	
๑๒ ๐๑ ๐๕		เศษพลาสติกจากการปาด และกลึง (plastics shavings and turnings)	
๑๒ ๐๑ ๐๖	HA	น้ำมันแร่ที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย ที่มีฮาตาฮาโลเจน (mineral-based machining oils containing halogens (except emulsions and solutions))	
๑๒ ๐๑ ๐๗	HA	น้ำมันแร่ที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย ที่ไม่มีฮาตาฮาโลเจน (mineral-based machining oils free of halogens (except emulsions and solutions))	
๑๒ ๐๑ ๐๘	HA	อิมัลชัน และสารละลายที่มีฮาตาฮาโลเจนที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย (machining emulsions and solutions containing halogens)	
๑๒ ๐๑ ๐๙	HA	อิมัลชัน และสารละลายที่ไม่มีฮาตาฮาโลเจนที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย (machining emulsions and solutions free of halogens)	
๑๒ ๐๑ ๑๐	HA	น้ำมันสังเคราะห์ที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย (synthetic machining oils)	
๑๒ ๐๑ ๑๒	HA	ไขและไขมันที่ผ่านการใช้งานกลึง ตะไบ เจีย (spent waxes and fats)	
๑๒ ๐๑ ๑๓		ของเสียจากการเชื่อม (welding wastes)	
๑๒ ๐๑ ๑๔	HM	ตะกอนที่เกิดจากงานกลึง ตะไบ เจีย ที่มีสารอันตราย (machining sludges containing hazardous substances)	
๑๒ ๐๑ ๑๕		ตะกอนที่เกิดจากงานกลึง ตะไบ เจีย ที่ไม่ใช่ ๑๒ ๐๑ ๑๔ (machining sludges other than those mentioned in ๑๒ ๐๑ ๑๔)	
๑๒ ๐๑ ๑๖	HM	วัสดุพ่นขัดผิวที่มีสารอันตราย (waste blasting material containing hazardous substances)	
๑๒ ๐๑ ๑๗		วัสดุพ่นขัดผิวที่ไม่ใช่ ๑๒ ๐๑ ๑๖ (waste blasting material other than those mentioned in ๑๒ ๐๑ ๑๖)	
๑๒ ๐๑ ๑๘	HA	ตะกอนโลหะที่เกิดจากการบด การลับ การเจีย ที่ปนเปื้อนน้ำมัน (metal sludge (grinding, honing and lapping sludge) containing oil)	
๑๒ ๐๑ ๑๙	HA	น้ำมันที่ใช้งานสำหรับงานกลึง ตะไบ เจีย ที่ย่อยสลายได้ง่าย (readily biodegradable machining oil)	
๑๒ ๐๑ ๒๐	HM	วัสดุเจียรและบดที่ใช้งานแล้วที่มีสารอันตราย (spent grinding bodies and grinding materials containing hazardous substances)	
๑๒ ๐๑ ๒๑		วัสดุเจียรและบดที่ใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๒ ๐๑ ๒๐ (spent grinding bodies and grinding materials other than those mentioned in ๑๒ ๐๑ ๒๐)	
๑๒ ๐๑ ๙๔		เศษเซรามิกส์จากการตัด (ceramics shaping)	
๑๒ ๐๑ ๙๕		แกรไฟต์จากการตัด (graphite shaping)	
๑๒ ๐๑ ๙๖		วัสดุคอมโพสิตจากการตัด (composite materials shaping)	

๓๕			
๑๒ ๐๑ ๙๗	HM	ของเสียที่เกิดจากการบัดกรี (soldering wastes containing hazardous substances)	
๑๒ ๐๑ ๙๘		ของเสียที่เกิดจากการบัดกรีที่ไม่ใช่ ๑๒ ๐๑ ๙๗ (soldering wastes containing hazardous substances other than those mentioned in ๑๒ ๐๑ ๙๗)	
๑๒ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)	
๑๒ ๐๓		ของเสียจากการล้างไขมันด้วยน้ำและไอน้ำที่ไม่ใช่ของเสียหมวด ๑๑ (wastes from water and steam degreasing processes (except ๑๑))	
๑๒ ๐๓ ๐๑	HA	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการล้างไขมัน (aqueous washing liquids)	
๑๒ ๐๓ ๐๒	HA	ของเสียจากการล้างไขมันด้วยไอน้ำ (steam degreasing wastes)	
๑๓		ของเสียประเภท น้ำมันและเชื้อเพลิงเหลว ไม่รวมน้ำมันที่บริโภคได้ (oil wastes and wastes of liquid fuels (except edible oils))	
๑๓ ๐๑		ของเสียประเภทน้ำมันไฮดรอลิก (waste hydraulic oils)	
๑๓ ๐๑ ๐๑	HA	น้ำมันไฮดรอลิกที่มีสารโพลีคลอรีนเต็ดโบพีนิล (oils containing PCBs)	
๑๓ ๐๑ ๐๔	HA	อิมัลชันที่มีองค์ประกอบคลอรีน (chlorinated emulsions)	
๑๓ ๐๑ ๐๕	HA	อิมัลชันที่ไม่มีองค์ประกอบคลอรีน (non-chlorinated emulsions)	
๑๓ ๐๑ ๐๙	HA	น้ำมันไฮดรอลิกที่เป็นน้ำมันแร่ที่มีคลอรีน (mineral-based chlorinated oils)	
๑๓ ๐๑ ๑๐	HA	น้ำมันไฮดรอลิกที่เป็นน้ำมันแร่ที่ไม่มีคลอรีน (mineral based non-chlorinated oils)	
๑๓ ๐๑ ๑๑	HA	น้ำมันไฮดรอลิกชนิดสังเคราะห์ (synthetic oils)	
๑๓ ๐๑ ๑๒	HA	น้ำมันไฮดรอลิกชนิดย่อยสลายได้ง่าย (readily biodegradable oils)	
๑๓ ๐๑ ๑๓	HA	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ (other oils)	
๑๓ ๐๒		ของเสียประเภทน้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น (waste engine, gear and lubricating oils)	
๑๓ ๐๒ ๐๔	HA	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่เป็นน้ำมันแร่ที่มีคลอรีน (mineral-based oils)	
๑๓ ๐๒ ๐๕	HA	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่เป็นน้ำมันแร่ที่ไม่มีคลอรีน (mineral-based non-chlorinated oils)	
๑๓ ๐๒ ๐๖	HA	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิดสังเคราะห์ (synthetic oils)	
๑๓ ๐๒ ๐๗	HA	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิดย่อยสลายได้ง่าย (readily biodegradable oils)	
๑๓ ๐๒ ๐๘	HA	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ (other oils)	
๑๓ ๐๓		ของเสียประเภทน้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน และใช้น้ำความร้อน (waste insulating and heat transmission oil)	
๑๓ ๐๓ ๐๑	HA	น้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน หรือใช้น้ำความร้อนที่เป็นน้ำมันแร่ที่มีคลอรีนที่ไม่ใช่ ๑๓ ๐๓ ๐๑ (mineral-based chlorinated oils other than those mentioned in ๑๓ ๐๓ ๐๑)	
๑๓ ๐๓ ๐๖	HA	น้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน หรือใช้น้ำความร้อนที่เป็นน้ำมันแร่ที่ไม่มีคลอรีน (mineral-based non-chlorinated oils)	

๓๖			
๑๓ ๐๓ ๐๘	HA	น้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน หรือใช้น้ำความร้อนชนิดสังเคราะห์ (synthetic oils)	
๑๓ ๐๓ ๐๙	HA	น้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน หรือใช้น้ำความร้อนชนิดย่อยสลายได้ง่าย (readily biodegradable oils)	
๑๓ ๐๓ ๑๐	HA	น้ำมันที่ใช้เป็นฉนวน หรือใช้น้ำความร้อนที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ (other oils)	
๑๓ ๐๔		ของเสียประเภทน้ำมันจากเรือ (bilge oils)	
๑๓ ๐๔ ๐๑	HA	น้ำมันจากการเดินเรือในแม่น้ำลำคลอง (bilge oils from inland navigation)	
๑๓ ๐๔ ๐๒	HA	น้ำมันจากเรือที่สูบน้ำลงท่า (bilge oils from jetty sewers)	
๑๓ ๐๔ ๐๓	HA	น้ำมันจากการเดินเรือในแหล่งน้ำอื่น ๆ (bilge oils from other navigation)	
๑๓ ๐๕		ของเสียจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน (oil/water separator contents)	
๑๓ ๐๕ ๐๑	HA	ของแข็งจากถังดักกวาดทรายและจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน (solids from grit chambers and oil/water separators)	
๑๓ ๐๕ ๐๒	HA	กากตะกอนจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน (sludges from oil/water separators)	
๑๓ ๐๕ ๐๓	HA	กากตะกอนจากอุปกรณ์ดักน้ำมันเนื่อน้ำมัน (interceptor sludges)	
๑๓ ๐๕ ๐๖	HA	น้ำมันจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน (oil from oil/water separators)	
๑๓ ๐๕ ๐๗	HA	น้ำปนน้ำมันจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน (oily water from oil/water separators)	
๑๓ ๐๕ ๐๘	HA	ของเสียจากถังดักกวาดทรายและจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมันผสมกัน (mixtures of wastes from grit chambers and oil/water separators)	
๑๓ ๐๗		ของเสียที่เป็นเชื้อเพลิงเหลว (wastes of liquid fuels)	
๑๓ ๐๗ ๐๑	HA	น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล (fuel oil and diesel)	
๑๓ ๐๗ ๐๒	HA	น้ำมันเบนซิน (petrol)	
๑๓ ๐๗ ๐๓	HA	น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดอื่น ๆ รวมทั้งหลายชนิดผสมกัน (other fuels (including mixtures))	
๑๓ ๐๘		ของเสียที่เป็นน้ำมันประเภทอื่น (oil wastes not otherwise specified)	
๑๓ ๐๘ ๐๑	HA	กากตะกอน หรืออิมัลชันจากการกำจัดเกลือ (desalter sludges or emulsions)	
๑๓ ๐๘ ๐๒	HA	อิมัลชันชนิดอื่น ๆ (other emulsions)	
๑๓ ๐๘ ๙๙	HA	ของเสียที่เป็นน้ำมันที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)	
๑๔		ของเสียที่เป็นตัวทำละลายอินทรีย์ สารทำความเย็น สารขับเคลื่อน ไม่รวมของเสียหมวด ๐๗ และ ๐๘ (waste organic solvents, refrigerants and propellants)	
๑๔ ๐๖		ของเสียที่เป็นตัวทำละลายอินทรีย์ สารทำความเย็น สารขับเคลื่อน (waste organic solvents, refrigerants and foam/aerosol propellants)	
๑๔ ๐๖ ๐๑	HA	สารคลอโรฟลูโอโรคาร์บอน สาร HCFC สาร HFC (chlorofluorocarbons, HCFC, HFC)	
๑๔ ๐๖ ๐๒	HA	ตัวทำละลาย และส่วนผสมตัวทำละลายที่มีฮาตาฮาโลเจน (other halogenated solvents and solvent mixtures)	
๑๔ ๐๖ ๐๓	HA	ตัวทำละลาย และส่วนผสมตัวทำละลายที่ไม่มีฮาตาฮาโลเจน (other solvents and solvent mixtures)	

๓๗		
๑๕ ๐๖ ๐๔	HA	กากตะกอน หรือของเสียที่เป็นของแข็งที่ปนเปื้อนตัวทำละลายที่มีฮาโลอะไฮเจน (sludges or solid wastes containing halogenated solvents)
๑๕ ๐๖ ๐๕	HA	กากตะกอน หรือของเสียที่เป็นของแข็งที่ปนเปื้อนตัวทำละลายที่ไม่มีฮาโลอะไฮเจน (sludges or solid wastes containing other solvents)
๑๕		ของเสียประเภทบรรจุภัณฑ์ วัสดุดูดซับ ผ้าสำหรับเช็ด วัสดุตัวกรอง และชุดป้องกัน (waste packaging; absorbents, wiping cloths, filter materials and protective clothing not otherwise specified)
๑๕ ๐๑		บรรจุภัณฑ์ (packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๑		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ และกระดาษแข็ง (paper and cardboard packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๒		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก (plastic packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๓		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ (wooden packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๔		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ (metallic packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๕		บรรจุภัณฑ์ที่ประกอบด้วยวัสดุหลายชนิด (composite packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๖		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุผสม (mixed packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๗		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นแก้ว (glass packaging)
๑๕ ๐๑ ๐๘		บรรจุภัณฑ์ที่เป็นสิ่งทอ (textile packaging)
๑๕ ๐๑ ๑๐	HA	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน หรือมีเศษสารอันตรายคงค้าง (packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances)
๑๕ ๐๑ ๑๑	HA	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะที่มี solid porous matrix ที่เป็นสารอันตราย (เช่น แร่ใยหิน เป็นต้น) รวมถึงภาชนะหรือกระป๋องชนิดทนต่อความดันที่ใช้หมดแล้ว (metallic packaging containing a dangerous solid porous matrix (for example asbestos), including empty pressure containers)
๑๕ ๐๒		วัสดุดูดซับ วัสดุตัวกรอง ผ้าสำหรับเช็ด และชุดป้องกัน (absorbents, filter materials, wiping cloths and protective clothing)
๑๕ ๐๒ ๐๒	HM	วัสดุดูดซับ วัสดุตัวกรอง (รวมทั้งไส้กรองน้ำมันที่ใช้ ๑๖ ๐๑ ๐๓) ผ้าสำหรับเช็ด และชุดป้องกันที่ปนเปื้อนสารอันตราย (absorbents, filter materials (including oil filters not otherwise specified), wiping cloths, protective clothing contaminated by hazardous substances)
๑๕ ๐๒ ๐๓		วัสดุดูดซับ วัสดุตัวกรอง ผ้าสำหรับเช็ด และชุดป้องกันที่ใช้ ๑๕ ๐๒ ๐๒ (absorbents, filter materials, wiping cloths and protective clothing other than those mentioned in ๑๕ ๐๒ ๐๒)
๑๖		ของเสียประเภทต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุในรหัสอื่น (wastes not otherwise specified in the list)
๑๖ ๐๑		ยานพาหนะทั้งหมดอายุ และของเสียจากการแยกชิ้นส่วนยานพาหนะทั้งหมดอายุหรือใช้งานแล้ว และการซ่อมยานพาหนะที่ไม่ใช่ของเสียหมวด ๑๓ ๑๔ ๑๖ ๐๖ และ ๑๖ ๐๘ (end-of-life vehicles from different means of transport (including off-road machinery) and wastes from dismantling of end-of-life vehicles and vehicle maintenance (except ๑๓, ๑๔, ๑๖ ๐๖ and ๑๖ ๐๘)

๓๘		
๑๖ ๐๑ ๐๓		ยางยานพาหนะทั้งหมดอายุหรือใช้งานแล้ว (end-of-life tyres)
๑๖ ๐๑ ๐๔	HA	ซากยานพาหนะ (end-of-life vehicles)
๑๖ ๐๑ ๐๖		ซากยานพาหนะที่ไม่มีของเหลวหรือไม่มีส่วนประกอบที่เป็นอันตราย (end-of-life vehicles, containing neither liquids nor other hazardous components)
๑๖ ๐๑ ๐๗	HA	ไส้กรองน้ำมัน (oil filters)
๑๖ ๐๑ ๐๘	HM	ชิ้นส่วนที่มีปรอท (components containing mercury)
๑๖ ๐๑ ๐๙	HA	ชิ้นส่วนที่มีสารโพลีคลอรีเนเต็ดไบฟีนิล (components containing PCBs)
๑๖ ๐๑ ๑๐	HA	ชิ้นส่วนที่จะระเบิดได้ เช่น ถุงลมนิรภัย (explosive components (for example air bags)) เป็นต้น
๑๖ ๐๑ ๑๑	HM	ผ้าเบรคที่มีแร่ใยหิน (brake pads containing asbestos)
๑๖ ๐๑ ๑๒		ผ้าเบรคที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๑ ๑๑ (brake pads other than those mentioned in ๑๖ ๐๑ ๑๑)
๑๖ ๐๑ ๑๓	HA	น้ำมันเบรค (brake fluids)
๑๖ ๐๑ ๑๔	HM	น้ำยาล้างการแข็งตัวของน้ำที่มีสารอันตราย (antifreeze fluids containing hazardous substances)
๑๖ ๐๑ ๑๕		น้ำยาล้างการแข็งตัวของน้ำที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๑ ๑๔ (antifreeze fluids other than those mentioned in ๑๖ ๐๑ ๑๔)
๑๖ ๐๑ ๑๖		ถังบรรจุก๊าซเหลว (tanks for liquefied gas)
๑๖ ๐๑ ๑๗		โลหะที่เป็นเหล็ก (ferrous metal)
๑๖ ๐๑ ๑๘		โลหะที่ไม่ใช่เหล็ก (non-ferrous metal)
๑๖ ๐๑ ๑๙		พลาสติก (plastic)
๑๖ ๐๑ ๒๐		แก้ว และกระจก (glass and mirror)
๑๖ ๐๑ ๒๑	HA	ชิ้นส่วนที่เป็นอันตรายที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๑ ๐๗ ถึง ๑๖ ๐๑ ๑๑ และ ๑๖ ๐๑ ๑๓ และ ๑๖ ๐๑ ๑๔ (hazardous components other than those mentioned in ๑๖ ๐๑ ๐๗ to ๑๖ ๐๑ ๑๑ and ๑๖ ๐๑ ๑๓ and ๑๖ ๐๑ ๑๔)
๑๖ ๐๑ ๒๒		ชิ้นส่วนที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (components not otherwise specified)
๑๖ ๐๑ ๘๐	HA	น้ำยาล้างการเดือดของน้ำที่มีสารอันตราย เช่น สารประกอบ glycol (radiator coolant fluids containing hazardous substances) เป็นต้น
๑๖ ๐๑ ๘๑		น้ำยาล้างการเดือดของน้ำที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๑ ๘๐ (radiator coolant fluids other than those mentioned in ๑๖ ๐๑ ๘๐)
๑๖ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๖ ๐๒		ของเสียจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (wastes from electrical and electronic equipment)
๑๖ ๐๒ ๐๙	HA	หม้อแปลงไฟฟ้าและตัวเก็บประจุที่มีสารโพลีคลอรีเนเต็ดไบฟีนิล (transformers and capacitors containing PCBs)

๓๙		
๑๖ ๐๒ ๑๐	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้วที่มีหรือปนเปื้อนด้วยสารโพลีคลอรีเนเต็ดไบฟีนิลที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๒ ๐๙ (discarded equipment containing or contaminated by PCBs other than those mentioned in ๑๖ ๐๒ ๐๙)
๑๖ ๐๒ ๑๑	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้วที่มีหรือปนเปื้อนด้วยสารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน หรือ สาร HCFC หรือ สาร HFC (discarded equipment containing chlorofluorocarbons, HCFC, HFC)
๑๖ ๐๒ ๑๒	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้วที่มีแร่ใยหินอิสระ (discarded equipment containing free asbestos)
๑๖ ๐๒ ๑๓	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้วที่มีชิ้นส่วนที่เป็นอันตรายที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๒ ๐๙ ถึง ๑๖ ๐๒ ๑๒ เช่น จอภาพ ตัวสะสมประจุ สวิตช์บรรจุปรอท (discarded equipment containing hazardous components (hazardous components from electrical and electronic equipment may include accumulators and batteries mentioned in ๑๖ ๐๖ and marked as hazardous; mercury switches, glass from cathode ray tubes and other activated glass, etc.) other than those mentioned in ๑๖ ๐๒ ๐๙ to ๑๖ ๐๒ ๑๒) เป็นต้น
๑๖ ๐๒ ๑๔		อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๒ ๐๙ ถึง ๑๖ ๐๒ ๑๓ (discarded equipment other than those mentioned in ๑๖ ๐๒ ๐๙ to ๑๖ ๐๒ ๑๓)
๑๖ ๐๒ ๑๕	HA	ชิ้นส่วนที่เป็นอันตรายที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้ว (hazardous components removed from discarded equipment)
๑๖ ๐๒ ๑๖		ชิ้นส่วนที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๒ ๑๕ (components removed from discarded equipment other than those mentioned in ๑๖ ๐๒ ๑๕)
๑๖ ๐๓		ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพ และยังไม่ได้ใช้งาน (off-specification batches and unused products)
๑๖ ๐๓ ๐๓	HM	ของเสียประเภทสารอนินทรีย์ที่มีสารอันตราย (inorganic wastes containing hazardous substances)
๑๖ ๐๓ ๐๔		ของเสียประเภทสารอนินทรีย์ที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๓ ๐๓ (inorganic wastes other than those mentioned in ๑๖ ๐๓ ๐๓)
๑๖ ๐๓ ๐๕	HM	ของเสียประเภทสารอินทรีย์ที่มีสารอันตราย (organic wastes containing hazardous substances)
๑๖ ๐๓ ๐๖		ของเสียประเภทสารอินทรีย์ที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๓ ๐๕ (organic wastes other than those mentioned in ๑๖ ๐๓ ๐๕)
๑๖ ๐๓ ๐๗	HA	โลหะปรอท (metallic mercury)
๑๖ ๐๔		ของเสียจำพวกวัตถุระเบิด (waste explosives)
๑๖ ๐๔ ๐๑	HA	เครื่องกระสุน (waste ammunition)
๑๖ ๐๔ ๐๒	HA	ดอกไม้เพลิง พลุ (fireworks wastes)
๑๖ ๐๔ ๐๓	HA	วัตถุระเบิดได้อื่น ๆ (other waste explosives)
๑๖ ๐๕		ก๊าซในภาชนะบรรจุที่ทนต่อความดัน และสารเคมีที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว (gases in pressure containers and discarded chemicals)

๔๐		
๑๖ ๐๕ ๐๔	HM	ก๊าซในภาชนะบรรจุที่ทนต่อความดันที่มีสารอันตราย (รวมถึงสารฮาโลน) (gases in pressure containers (including halons) containing hazardous substances)
๑๖ ๐๕ ๐๕		ก๊าซในภาชนะบรรจุที่ทนต่อความดันที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๕ ๐๔ (gases in pressure containers other than those mentioned in ๑๖ ๐๕ ๐๔)
๑๖ ๐๕ ๐๖	HM	สารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่มีสารอันตราย รวมทั้งส่วนผสมของสารเคมีดังกล่าว (laboratory chemicals, consisting of or containing hazardous substances, including mixtures of laboratory chemicals)
๑๖ ๐๕ ๐๗	HM	สารเคมีจำพวกสารอนินทรีย์ที่มีสารอันตราย ซึ่งไม่ใช้งานแล้ว (discarded inorganic chemicals consisting of or containing hazardous substances)
๑๖ ๐๕ ๐๘	HM	สารเคมีจำพวกสารอินทรีย์ที่มีสารอันตราย ซึ่งไม่ใช้งานแล้ว (discarded organic chemicals consisting of or containing hazardous substances)
๑๖ ๐๕ ๐๙		สารเคมีซึ่งไม่ใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๕ ๐๖ หรือ ๑๖ ๐๕ ๐๗ หรือ ๑๖ ๐๕ ๐๘ (discarded chemicals other than those mentioned in ๑๖ ๐๕ ๐๖, ๑๖ ๐๕ ๐๗ or ๑๖ ๐๕ ๐๘)
๑๖ ๐๖		แบตเตอรี่ และตัวสะสมประจุ (batteries and accumulators)
๑๖ ๐๖ ๐๑	HA	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่ว (lead batteries)
๑๖ ๐๖ ๐๒	HA	แบตเตอรี่ชนิดใช้นิเกิล-แคดเมียม (Ni-Cd batteries)
๑๖ ๐๖ ๐๓	HA	แบตเตอรี่ชนิดที่มีปรอท (mercury-containing batteries)
๑๖ ๐๖ ๐๔		แบตเตอรี่ชนิดแอลคาไลน์ที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๖ ๐๓ (alkaline batteries (except ๑๖ ๐๖ ๐๓))
๑๖ ๐๖ ๐๕		แบตเตอรี่และตัวสะสมประจุชนิดอื่น ๆ (other batteries and accumulators)
๑๖ ๐๖ ๐๖	HA	สารละลายไฟฟ้าที่แยกออกมาจากแบตเตอรี่ และตัวเก็บประจุ (separately collected electrolyte from batteries and accumulators)
๑๖ ๐๖ ๙๖	HA	แบตเตอรี่ชนิดใช้นิเกิล-เมทัลไฮไดรด์ (Ni-metal hydride batteries)
๑๖ ๐๖ ๙๗	HA	แบตเตอรี่ชนิดใช้ลิเทียมไอออน (Li-ion batteries)
๑๖ ๐๖ ๙๘	HA	แบตเตอรี่และตัวสะสมประจุอื่น ๆ ที่มีสารอันตราย (other batteries and accumulators containing hazardous substances)
๑๖ ๐๗		ของเสียจากการล้างถึงบรรจุสำหรับการขนส่ง ดังเก็บกักขนาดใหญ่ และ ถึงบรรจุขนาดเล็กที่ไม่ใช่ของเสียหมวด ๐๔ และ ๑๓ (wastes from transport tank, storage tank and barrel cleaning (except ๐๔ and ๑๓))
๑๖ ๐๗ ๐๘	HA	ของเสียที่มีน้ำมัน (wastes containing oil)
๑๖ ๐๗ ๐๙	HM	ของเสียที่มีสารอันตราย (wastes containing other hazardous substances)
๑๖ ๐๗ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๖ ๐๘		สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้ว (spent catalysts)

๑๖ ๐๘ ๐๑		สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วที่มีทองคำ เงิน รีเนียม โรเดียม แพลเลเดียม อิริเดียม หรือ แพลทินัม ที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๘ ๐๗ (spent catalysts containing gold, silver, rhenium, rhodium, palladium, iridium or platinum (except ๑๖ ๐๘ ๐๗))
๑๖ ๐๘ ๐๒	HM	สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วที่มีโลหะหรือสารประกอบโลหะทรานซิชันที่เป็นอันตราย (spent catalysts containing dangerous transition metals (transition metals หมายถึง scandium, vanadium, manganese, cobalt, copper, yttrium, niobium, hafnium, tungsten, titanium, chromium, iron, nickel, zinc, zirconium, molybdenum and tantalum) or dangerous transition metal compounds)
๑๖ ๐๘ ๐๓		สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วที่มีโลหะหรือสารประกอบโลหะทรานซิชัน (spent catalysts containing transition metals or transition metal compounds not otherwise specified)
๑๖ ๐๘ ๐๔		สารเร่งปฏิกิริยาสำหรับ fluid catalytic cracking ที่ใช้งานแล้วที่ไม่ใช่ ๑๖ ๐๘ ๐๗ (spent fluid catalytic cracking catalysts (except ๑๖ ๐๘ ๐๗))
๑๖ ๐๘ ๐๕	HM	สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วที่มีกรดฟอสฟอริก (spent catalysts containing phosphoric acid)
๑๖ ๐๘ ๐๖	HA	ของเหลวที่เป็นสารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้ว (spent liquids used as catalysts)
๑๖ ๐๘ ๐๗	HM	สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วที่ปนเปื้อนด้วยสารอันตราย (spent catalysts contaminated with hazardous substances)
๑๖ ๐๙		สารออกซิไดซ์ (oxidizing substances)
๑๖ ๐๙ ๐๑	HA	สารประกอบเปอร์แมงกาเนต เช่น โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต (permanganates, for example potassium permanganate) เป็นต้น
๑๖ ๐๙ ๐๒	HA	สารประกอบโครเมต เช่น โพแทสเซียมโครเมต โพแทสเซียมไดโครเมต โซเดียมไดโครเมต เป็นต้น (chromates, for example potassium chromate, potassium or sodium dichromate)
๑๖ ๐๙ ๐๓	HA	สารประกอบเปอร์ออกไซด์ เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น (peroxides, for example hydrogen peroxide)
๑๖ ๐๙ ๐๔	HA	สารออกซิไดซ์ที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (oxidizing substances, not otherwise specified)
๑๖ ๑๐		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่นำไปบำบัดภายนอกโรงงาน (aqueous liquid wastes destined for off-site treatment)
๑๖ ๑๐ ๐๑	HM	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายมีสารอันตราย (aqueous liquid wastes containing hazardous substances)
๑๖ ๑๐ ๐๒		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่ไม่ใช่ ๑๖ ๑๐ ๐๑ (aqueous liquid wastes other than those mentioned in ๑๖ ๑๐ ๐๑)
๑๖ ๑๐ ๐๓	HM	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่ถูกทำให้เข้มข้นที่มีสารอันตราย (aqueous concentrates containing hazardous substances)
๑๖ ๑๐ ๐๔		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่ถูกทำให้เข้มข้นที่ไม่ใช่ ๑๖ ๑๐ ๐๓ (aqueous concentrates other than those mentioned in ๑๖ ๑๐ ๐๓)
๑๖ ๑๑		ของเสียที่เป็นวัสดุผิว และวัสดุกันความร้อน (waste linings and refractories)

๑๖ ๑๑ ๐๑	HM	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนชนิดที่เป็นคาร์บอนซึ่งใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่มีสารอันตราย (carbon-based linings and refractories from metallurgical processes containing hazardous substances)
๑๖ ๑๑ ๐๒		วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนชนิดที่เป็นคาร์บอนซึ่งใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่ไม่ใช่ ๑๖ ๑๑ ๐๑ (carbon-based linings and refractories from metallurgical processes others than those mentioned in ๑๖ ๑๑ ๐๑)
๑๖ ๑๑ ๐๓	HM	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนชนิดอื่นซึ่งใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่มีสารอันตราย (other linings and refractories from metallurgical processes containing hazardous substances)
๑๖ ๑๑ ๐๔		วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนชนิดอื่นซึ่งใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่ไม่ใช่ ๑๖ ๑๑ ๐๓ (other linings and refractories from metallurgical processes other than those mentioned in ๑๖ ๑๑ ๐๓)
๑๖ ๑๑ ๐๕	HM	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนซึ่งไม่ได้ใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่มีสารอันตราย (linings and refractories from non-metallurgical processes containing hazardous substances)
๑๖ ๑๑ ๐๖		วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อนซึ่งไม่ได้ใช้ในกระบวนการแปรรูปโลหะที่ไม่ใช่ ๑๖ ๑๑ ๐๕ (linings and refractories from non-metallurgical processes others than those mentioned in ๑๖ ๑๑ ๐๕)
๑๗		ของเสียจากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง (รวมถึงดินที่ขุดจากพื้นที่ปนเปื้อน) (construction and demolition wastes (including excavated soil from contaminated sites))
๑๗ ๐๑		คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง และเซรามิกส์ (concrete, bricks, tiles and ceramics)
๑๗ ๐๑ ๐๑		คอนกรีต (concrete)
๑๗ ๐๑ ๐๒		อิฐ (bricks)
๑๗ ๐๑ ๐๓		กระเบื้องและเซรามิกส์ (tiles and ceramics)
๑๗ ๐๑ ๐๖	HM	ส่วนผสม หรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ของคอนกรีต อิฐ กระเบื้อง และเซรามิกส์ที่มีสารอันตราย (mixtures of, or separate fractions of concrete, bricks, tiles and ceramics containing hazardous substances)
๑๗ ๐๑ ๐๗		ส่วนผสม หรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ของคอนกรีต อิฐ กระเบื้อง และเซรามิกส์ที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๑ ๐๖ (mixtures of concrete, bricks, tiles and ceramics other than those mentioned in ๑๗ ๐๑ ๐๖)
๑๗ ๐๒		ไม้ แก้ว กระจก พลาสติก (wood, glass, mirror and plastic)
๑๗ ๐๒ ๐๑		ไม้ (wood)
๑๗ ๐๒ ๐๒		แก้ว และกระจก (glass and mirror)
๑๗ ๐๒ ๐๓		พลาสติก (plastic)
๑๗ ๐๒ ๐๔	HM	ไม้ แก้ว กระจก พลาสติกที่มีหรือปนเปื้อนด้วยสารอันตราย (glass, mirror, plastic and wood containing or contaminated with hazardous substances)
๑๗ ๐๓		สารผสม bitumen น้ำมันดินและผลิตภัณฑ์จากน้ำมันดิน (bituminous mixtures, coal tar and tarred products)

๑๗ ๐๓ ๐๑	HA	สารผสม bitumen ที่มีน้ำมันดิน (bituminous mixtures containing coal tar)
๑๗ ๐๓ ๐๒		สารผสม bitumen ที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๓ ๐๑ (bituminous mixtures other than those mentioned in ๑๗ ๐๓ ๐๑)
๑๗ ๐๓ ๐๓	HA	น้ำมันดินและผลิตภัณฑ์จากน้ำมันดิน (coal tar and tarred products)
๑๗ ๐๔		โลหะ และโลหะผสม (metals (including their alloys))
๑๗ ๐๔ ๐๑		ทองแดง สังกะสี ทองเหลือง (copper, bronze, brass)
๑๗ ๐๔ ๐๒		อลูมิเนียม (aluminium)
๑๗ ๐๔ ๐๓		ตะกั่ว (lead)
๑๗ ๐๔ ๐๔		สังกะสี (zinc)
๑๗ ๐๔ ๐๕		เหล็ก เหล็กกล้า และเหล็กกล้าไร้สนิม (iron, steel and stainless steel)
๑๗ ๐๔ ๐๖		ดีบุก (tin)
๑๗ ๐๔ ๐๗		โลหะหลายชนิดปะปนกัน (mixed metals)
๑๗ ๐๔ ๐๘	HM	เศษโลหะที่ปนเปื้อนด้วยสารอันตราย (metal waste contaminated with hazardous substances)
๑๗ ๐๔ ๑๐	HM	สายเคเบิลที่มีน้ำมัน น้ำมันดิน และสารอันตราย (cables containing oil, coal tar and other hazardous substances)
๑๗ ๐๔ ๑๑		สายเคเบิลที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๔ ๑๐ (cables other than those mentioned in ๑๗ ๐๔ ๑๐)
๑๗ ๐๕		ดิน (รวมถึงดินที่ขุดจากพื้นที่ปนเปื้อน) หิน และตะกอนจากการขุดลอก (soil (including excavated soil from contaminated sites), stones and dredging spoil)
๑๗ ๐๕ ๐๓	HM	ดิน และหินที่มีสารอันตราย (soil and stones containing hazardous substances)
๑๗ ๐๕ ๐๔		ดิน และหินที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๕ ๐๓ (soil and stones other than those mentioned in ๑๗ ๐๕ ๐๓)
๑๗ ๐๕ ๐๕	HM	ตะกอนจากการขุดลอกที่มีสารอันตราย (dredging spoil containing hazardous substances)
๑๗ ๐๕ ๐๖		ตะกอนจากการขุดลอกที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๕ ๐๕ (dredging spoil other than those mentioned in ๑๗ ๐๕ ๐๕)
๑๗ ๐๕ ๐๗	HM	หินโรยทางรถไฟที่มีสารอันตราย (track ballast containing hazardous substances)
๑๗ ๐๕ ๐๘		หินโรยทางรถไฟที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๕ ๐๗ (track ballast other than those mentioned in ๑๗ ๐๕ ๐๗)
๑๗ ๐๖		ฉนวน และวัสดุก่อสร้างที่มีแร่ใยหิน (insulation materials and asbestos-containing construction materials)
๑๗ ๐๖ ๐๑	HM	ฉนวนที่มีแร่ใยหิน (insulation materials containing asbestos)
๑๗ ๐๖ ๐๓	HM	ฉนวนที่มีหรือประกอบด้วยสารอันตราย (other insulation materials consisting of or containing hazardous substances)
๑๗ ๐๖ ๐๔		ฉนวนที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๖ ๐๑ และ ๑๗ ๐๖ ๐๓ (insulation materials other than those mentioned in ๑๗ ๐๖ ๐๑ and ๑๗ ๐๖ ๐๓)
๑๗ ๐๖ ๐๕	HM	วัสดุก่อสร้างที่มีแร่ใยหิน (construction materials containing asbestos)

๑๗ ๐๘		วัสดุก่อสร้างที่มียิปซัมเป็นวัสดุพื้นฐาน (gypsum-based construction material)
๑๗ ๐๘ ๐๑	HM	วัสดุก่อสร้างที่มียิปซัมเป็นวัสดุพื้นฐานที่ปนเปื้อนด้วยสารอันตราย (gypsum-based construction materials contaminated with hazardous substances)
๑๗ ๐๘ ๐๒		วัสดุก่อสร้างที่มียิปซัมเป็นวัสดุพื้นฐานที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๘ ๐๑ (gypsum-based construction materials other than those mentioned in ๑๗ ๐๘ ๐๑)
๑๗ ๐๙		ของเสียอื่น ๆ จากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง (other construction and demolition wastes)
๑๗ ๐๙ ๐๑	HM	ของเสียอื่น ๆ จากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่มีปรอท (construction and demolition wastes containing mercury)
๑๗ ๐๙ ๐๒	HA	ของเสียอื่น ๆ จากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่มีสารโพลีคลอรีเนตไดโอบีนิล เช่น สารติดผนึก สารเชิมนูนผิว สารเคลือบ ตัวเก็บประจุที่มีสารโพลีคลอรีเนตไดโอบีนิล เป็นต้น (construction and demolition wastes containing PCB (for example PCB-containing sealants, PCB-containing resin-based floorings, PCB-containing sealed glazing units, PCB-containing capacitors))
๑๗ ๐๙ ๐๓	HM	ของเสียอื่น ๆ จากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง (รวมถึงของเสียที่ปะปนกัน) ที่มีสารอันตราย (other construction and demolition wastes (including mixed wastes) containing hazardous substances)
๑๗ ๐๙ ๐๔		ของเสียที่ปะปนกันจากงานก่อสร้างและการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่ ๑๗ ๐๙ ๐๑ ๑๗ ๐๙ ๐๒ และ ๑๗ ๐๙ ๐๓ (mixed construction and demolition wastes other than those mentioned in ๑๗ ๐๙ ๐๑, ๑๗ ๐๙ ๐๒ and ๑๗ ๐๙ ๐๓)
๑๘		ของเสียจากการสาธารณสุขสำหรับมนุษย์และสัตว์ รวมถึงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (wastes from human or animal health care and/or related research)
๑๘ ๐๑		ของเสียจากการอนามัยแม่หรือเด็ก การวินิจฉัย การรักษา หรือการป้องกันโรคสำหรับมนุษย์ (wastes from natal care, diagnosis, treatment or prevention of disease in humans)
๑๘ ๐๑ ๐๑		วัตถุคมที่ไม่ใช่ของเสียดัดเชื้อ (sharps is not subject to special requirements in order to prevent infection)
๑๘ ๐๑ ๐๒		อวัยวะและส่วนของร่างกาย รวมทั้งถุงบรรจุเลือด และสารรักษาเลือด blood preserves ที่ไม่ใช่ ๑๘ ๐๑ ๐๓ (body parts and organs including blood bags and blood preserves (except ๑๘ ๐๑ ๐๓))
๑๘ ๐๑ ๐๖	HM	สารเคมีที่มีสารอันตราย หรือมีองค์ประกอบสารอันตราย (chemicals consisting of or containing hazardous substances)
๑๘ ๐๑ ๐๗		สารเคมีที่ไม่ใช่ ๑๘ ๐๑ ๐๖ (chemicals other than those mentioned in ๑๘ ๐๑ ๐๖)
๑๘ ๐๑ ๐๘	HA	ยาที่ยับยั้งการเจริญเติบโตของเซลล์ และเป็นพิษต่อเซลล์มีชีวิต (cytotoxic and cytostatic medicines)
๑๘ ๐๑ ๐๙		ยาที่ไม่ใช่ ๑๘ ๐๑ ๐๘ (medicines other than those mentioned in ๑๘ ๐๑ ๐๘)
๑๘ ๐๑ ๑๐	HA	สาร amalgam ที่ใช้อุดฟัน (amalgam waste from dental care)

๑๘ ๐๒		ของเสียจากการวิจัย การวินิจฉัย การรักษา หรือการป้องกันโรคสำหรับสัตว์ (wastes from research, diagnosis, treatment or prevention of disease involving animals)
๑๘ ๐๒ ๐๑		วัตถุมีคมที่ไม่ใช่ของเสียติดเชื้อ (sharps is not subject to special requirements in order to prevent infection)
๑๘ ๐๒ ๐๕	HM	สารเคมีที่มีสารอันตราย หรือมีองค์ประกอบสารอันตราย (chemicals consisting of or containing hazardous substances)
๑๘ ๐๒ ๐๖		สารเคมีที่ไม่ใช่ ๑๘ ๐๒ ๐๕ (chemicals other than those mentioned in ๑๘ ๐๒ ๐๕)
๑๘ ๐๒ ๐๗	HA	ยาที่ยับยั้งการเจริญเติบโตของเซลล์ และเป็นพิษต่อเซลล์สิ่งมีชีวิต (cytotoxic and cytostatic medicines)
๑๘ ๐๒ ๐๘		ยาที่ไม่ใช่ ๑๘ ๐๒ ๐๗ (medicines other than those mentioned in ๑๘ ๐๒ ๐๗)
๑๙		ของเสียจากโรงบำบัดคุณภาพของเสีย โรงบำบัดน้ำเสีย โรงผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม และการบำบัดมลพิษทางอากาศที่ไม่ได้จัดไว้ในหมวดอื่น (wastes from waste management facilities, off-site waste water treatment plants and the preparation of water intended for human consumption, water for industrial use and air pollution control system not otherwise specified in the list)
๑๙ ๐๑		ของเสียจากเตาเผาของเสีย (wastes from incineration or pyrolysis of waste)
๑๙ ๐๑ ๐๒		โลหะเหล็กที่แยกมาจากถ่านหิน (ferrous materials removed from bottom ash)
๑๙ ๐๑ ๐๕	HA	ตะกอนกรองจากการบำบัดก๊าซ (filter cake from gas treatment)
๑๙ ๐๑ ๐๖	HA	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการบำบัดก๊าซ และของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายอื่น ๆ (aqueous liquid wastes from gas treatment and other aqueous liquid wastes)
๑๙ ๐๑ ๐๗	HA	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซ (solid wastes from gas treatment)
๑๙ ๐๑ ๑๐	HA	ถ่านกัมมันต์ที่ใช้งานในการบำบัดก๊าซแล้ว (spent activated carbon from flue-gas treatment)
๑๙ ๐๑ ๑๑	HM	ถ่านหินและตะกอนที่มีสารอันตราย (bottom ash and slag containing hazardous substances)
๑๙ ๐๑ ๑๒		ถ่านหินและตะกอนที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๑ ๑๑ (bottom ash and slag other than those mentioned in ๑๙ ๐๑ ๑๑)
๑๙ ๐๑ ๑๓	HM	เถ้าลอยที่มีสารอันตราย (fly ash containing hazardous substances)
๑๙ ๐๑ ๑๔		เถ้าลอยที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๑ ๑๓ (fly ash other than those mentioned in ๑๙ ๐๑ ๑๓)
๑๙ ๐๑ ๑๕	HM	ฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่มีสารอันตราย (boiler dust containing hazardous substances)
๑๙ ๐๑ ๑๖		ฝุ่นจากหม้อไอน้ำที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๑ ๑๕ (boiler dust other than those mentioned in ๑๙ ๐๑ ๑๕)
๑๙ ๐๑ ๑๗	HM	ของเสียจากการเผาแบบไร้อากาศที่มีสารอันตราย (pyrolysis wastes containing hazardous substances)
๑๙ ๐๑ ๑๘		ของเสียจากการเผาแบบไร้อากาศที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๑ ๑๗ (pyrolysis wastes other than those mentioned in ๑๙ ๐๑ ๑๗)
๑๙ ๐๑ ๑๙		ทรายจากเตียงลูอิโดซ์เบด (sands from fluidised beds)

๑๙ ๐๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๐๒		ของเสียจากการบำบัดของเสียโดยวิธีเคมี-ฟิสิกส์ (รวมถึงวิธี กักจัด ไครเมต กักจัดไซยาไนด์ และปรับสภาพให้เป็นกลาง) (wastes from physico-chemical treatments of waste (including dechromation, decyanidation, neutralisation))
๑๙ ๐๒ ๐๓		ของเสียผสมรวมที่ไม่เป็นของเสียอันตราย (premixed wastes composed only of non-hazardous wastes)
๑๙ ๐๒ ๐๔	HA	ของเสียผสมรวมที่มีของเสียอันตรายอย่างน้อยหนึ่งชนิดผสมอยู่ (premixed wastes composed of at least one hazardous waste)
๑๙ ๐๒ ๐๕	HM	กากตะกอนจากการบำบัดของเสียโดยวิธีเคมี-ฟิสิกส์ที่มีสารอันตราย (sludges from physico-chemical treatment containing hazardous substances)
๑๙ ๐๒ ๐๖		กากตะกอนจากการบำบัดของเสียโดยวิธีเคมี-ฟิสิกส์ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๒ ๐๕ (sludges from physico-chemical treatment other than those mentioned in ๑๙ ๐๒ ๐๕)
๑๙ ๐๒ ๐๗	HA	น้ำมัน และของเสียจำพวกน้ำมันจากการถูกทำให้เข้มข้นขึ้น (oil and concentrates from separation)
๑๙ ๐๒ ๐๘	HM	ของเสียจำพวกของเหลวที่เผาไหม้ได้ที่มีสารอันตราย (liquid combustible wastes containing dangerous substance)
๑๙ ๐๒ ๐๙	HM	ของเสียจำพวกของแข็งที่เผาไหม้ได้ที่มีสารอันตราย (solid combustible wastes containing hazardous substances)
๑๙ ๐๒ ๑๐		ของเสียที่เผาไหม้ได้ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๒ ๐๘ และ ๑๙ ๐๒ ๐๙ (combustible wastes other than those mentioned in ๑๙ ๐๒ ๐๘ and ๑๙ ๐๒ ๐๙)
๑๙ ๐๒ ๑๑	HM	ของเสียอื่นที่มีสารอันตราย (other wastes containing hazardous substances)
๑๙ ๐๒ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๐๓		ของเสียที่ทำให้เสถียรแล้ว หรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (stabilised/solidified wastes (Stabilisation processes change the dangerousness of the constituents in the waste and thus transform hazardous waste into non-hazardous waste. Solidification processes only change the physical state of the waste (e.g. liquid into solid) by using additives without changing the chemical properties of the waste.))
๑๙ ๐๓ ๐๔	HA	ของเสียที่มีสารอันตรายที่ผ่านการปรับเสถียรแต่ยังไม่สมบูรณ์ (wastes marked as hazardous, partly (A waste is considered as partly stabilised if, after the stabilisation process, dangerous constituents which have not been changed completely into non-dangerous constituents could be released into the environment in the short, middle or long term) stabilised)
๑๙ ๐๓ ๐๕		ของเสียที่ทำให้เสถียรแล้วที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๓ ๐๔ (stabilised wastes other than those mentioned in ๑๙ ๐๓ ๐๔)
๑๙ ๐๓ ๐๖	HA	ของเสียที่มีสารอันตรายที่ทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (wastes marked as hazardous, solidified)

๑๙ ๐๓ ๐๗		ของเสียที่ทำให้เป็นก้อนแข็งแล้วที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๓ ๐๖ (solidified wastes other than those mentioned in ๑๙ ๐๓ ๐๖)
๑๙ ๐๓ ๐๘	HA	ปรอทที่เสถียรบางส่วน (partly stabilized mercury)
๑๙ ๐๔		ของเสียที่ทำให้เป็นผลึกแก้วแล้ว และของเสียที่เกิดจากการทำของเสียให้เป็นผลึกแก้ว (vitrified waste and wastes from vitrification)
๑๙ ๐๔ ๐๑		ของเสียที่ทำให้เป็นผลึกแก้วแล้ว (vitrified waste)
๑๙ ๐๔ ๐๒	HA	เถ้าลอยและของเสียจากการบำบัดก๊าซ (fly ash and other flue-gas treatment wastes)
๑๙ ๐๔ ๐๓	HA	ของเสียส่วนที่ยังไม่เป็นผลึกแก้ว (non-vitrified solid phase)
๑๙ ๐๔ ๐๔		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายจากการอบของเสียที่ทำให้เป็นผลึกแก้วแล้ว (aqueous liquid wastes from vitrified waste tempering)
๑๙ ๐๕		ของเสียจากการบำบัดของเสียในรูปของแข็งแบบใช้ออกาก (wastes from aerobic treatment of solid wastes)
๑๙ ๐๕ ๐๑		ของเสียและขยะชุมชนส่วนที่ผ่านการหมักไม่สมบูรณ์ (non-composted fraction of municipal and similar wastes)
๑๙ ๐๕ ๐๒		ของเสียจากซากพืชซากสัตว์ส่วนที่ผ่านการหมักไม่สมบูรณ์ (non-composted fraction of animal and vegetable waste)
๑๙ ๐๕ ๐๓		ปุ๋ยหมักที่ไม่ได้คุณภาพ (off-specification compost)
๑๙ ๐๕ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๐๖		ของเสียจากการบำบัดของเสียแบบไม่ใช้ออกาก (wastes from anaerobic treatment of waste)
๑๙ ๐๖ ๐๓		ของเหลวจากการบำบัดขยะชุมชนแบบไม่ใช้ออกาก (liquor from anaerobic treatment of municipal waste)
๑๙ ๐๖ ๐๔		วัสดุที่เหลือจากการบำบัดขยะชุมชนแบบไม่ใช้ออกาก (digestate from anaerobic treatment of municipal waste)
๑๙ ๐๖ ๐๕		ของเหลวจากการบำบัดซากพืชซากสัตว์แบบไม่ใช้ออกาก (liquor from anaerobic treatment of animal and vegetable waste)
๑๙ ๐๖ ๐๖		วัสดุที่เหลือจากการบำบัดซากพืชซากสัตว์แบบไม่ใช้ออกาก (digestate from anaerobic treatment of animal and vegetable waste)
๑๙ ๐๖ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๐๗		น้ำชะจากหลุมฝังกลบ (landfill leachate)
๑๙ ๐๗ ๐๒	HM	น้ำชะจากหลุมฝังกลบที่มีสารอันตราย (landfill leachate containing hazardous substances)
๑๙ ๐๗ ๐๓		น้ำชะจากหลุมฝังกลบที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๗ ๐๒ (landfill leachate other than those mentioned in ๑๙ ๐๗ ๐๒)

๑๙ ๐๘		ของเสียจากะบับบำบัดน้ำเสีย ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในรหัสอื่น (wastes from waste water treatment plants not otherwise specified)
๑๙ ๐๘ ๐๑		ของเสียจากการกรองหรือตะแกรงกรอง (screenings)
๑๙ ๐๘ ๐๒		ของเสียจากการกำจัดทราย กรวด (waste from desanding)
๑๙ ๐๘ ๐๕		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียชุมชน (sludges from treatment of urban waste water)
๑๙ ๐๘ ๐๖	HA	เรซินแลกเปลี่ยนประจุอิ่มตัว หรือใช้งานแล้ว (saturated or spent ion exchange resins)
๑๙ ๐๘ ๐๗	HA	กากตะกอน และน้ำล้างจากการทำความสะอาดเครื่องแลกเปลี่ยนประจุ (solutions and sludges from regeneration of ion exchangers)
๑๙ ๐๘ ๐๘	HM	ของเสียจากระบบเยื่อเลือกผ่านที่มีโลหะหนัก (membrane system waste containing heavy metals)
๑๙ ๐๘ ๐๙		ส่วนผสมของไขมันและน้ำมันจากเครื่องแยกน้ำ-น้ำมันที่บริโภคได้ (grease and oil mixture from oil/water separation containing edible oil and fats)
๑๙ ๐๘ ๑๐	HA	ส่วนผสมของไขมันและน้ำมันจากเครื่องแยกน้ำ-น้ำมันที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๘ ๐๙ (grease and oil mixture from oil/water separation other than those mentioned in ๑๙ ๐๘ ๐๙)
๑๙ ๐๘ ๑๑	HM	กากตะกอนที่มีสารอันตรายจากการบำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีชีวภาพ (sludges containing hazardous substances from biological treatment of industrial wastewater)
๑๙ ๐๘ ๑๒		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีชีวภาพที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๘ ๑๑ (sludges from biological treatment of industrial waste water other than those mentioned in ๑๙ ๐๘ ๑๑)
๑๙ ๐๘ ๑๓	HM	กากตะกอนที่มีสารอันตรายจากการบำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีอื่น ๆ (sludges containing hazardous substances from other treatment of industrial waste water)
๑๙ ๐๘ ๑๔		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๐๘ ๑๓ (sludges from other treatment of industrial waste water other than those mentioned in ๑๙ ๐๘ ๑๓)
๑๙ ๐๘ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๐๙		ของเสียจากการผลิตน้ำประปา และน้ำใช้อุตสาหกรรม (wastes from the preparation of water intended for human consumption or water for industrial use)
๑๙ ๐๙ ๐๑		ของเสียในรูปของแข็งจากการกรอง และตะแกรงกรอง (solid waste from primary filtration and screenings)
๑๙ ๐๙ ๐๒		กากตะกอนจากการทำน้ำให้ใส (sludges from water clarification)
๑๙ ๐๙ ๐๓		กากตะกอนจากการกำจัดคาร์บอน (sludges from decarbonation)
๑๙ ๐๙ ๐๔		ถ่านกัมมันต์ที่ใช้งานแล้ว (spent activated carbon)
๑๙ ๐๙ ๐๕		เรซินแลกเปลี่ยนประจุอิ่มตัว หรือใช้งานแล้ว (saturated or spent ion exchange resins)
๑๙ ๐๙ ๐๖		กากตะกอน และน้ำล้างจากการทำความสะอาดเครื่องแลกเปลี่ยนประจุ (solutions and sludges from regeneration of ion exchangers)

๑๙ ๐๙ ๐๗		วัสดุตัวกรองที่ใช้จนแล้ว (spent absorbent)
๑๙ ๐๙ ๐๘		น้ำเกลือเข้มข้น (brine)
๑๙ ๐๙ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๑๐		ของเสียจากการคัดย่อยของเสียที่เป็นโลหะ (wastes from shredding of metal-containing wastes)
๑๙ ๑๐ ๐๑		ของเสียที่เป็นเหล็กและเหล็กกล้า(iron and steel waste)
๑๙ ๑๐ ๐๒		ของเสียที่เป็นโลหะซึ่งไม่ใช่เหล็ก (non-ferrous waste)
๑๙ ๑๐ ๐๓	HM	ฝุ่นและส่วนที่เป็นเบปาทที่มีสารอันตราย (luff-light fraction and dust containing dangerous substance)
๑๙ ๑๐ ๐๔		ฝุ่นและส่วนที่เป็นเบปาทที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๐ ๐๑ (luff-light fraction and dust other than those mentioned in ๑๙ ๑๐ ๐๓)
๑๙ ๑๐ ๐๕	HM	ส่วนอื่น ๆ ที่มีสารอันตราย (other fractions containing hazardous substances)
๑๙ ๑๐ ๐๖		ส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๐ ๐๕ (other fractions other than those mentioned in ๑๙ ๑๐ ๐๕)
๑๙ ๑๑		ของเสียจากการปรับสภาพน้ำมันเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (wastes from oil regeneration)
๑๙ ๑๑ ๐๑	HA	ดินกรองที่ใช้จนแล้ว (spent filter clays)
๑๙ ๑๑ ๐๒	HA	น้ำมันดินที่มีสภาพเป็นกรด (acid tars)
๑๙ ๑๑ ๐๓	HA	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลาย (aqueous liquid wastes)
๑๙ ๑๑ ๐๔	HA	ของเสียจากการล้างน้ำมันเชื้อเพลิงด้วยด่าง (wastes from cleaning of fuel with bases)
๑๙ ๑๑ ๐๕	HM	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่มีสารอันตราย (sludges from on-site effluent treatment containing hazardous substances)
๑๙ ๑๑ ๐๖		กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๑ ๐๕ (sludges from on-site effluent treatment other than those mentioned in ๑๙ ๑๑ ๐๕)
๑๙ ๑๑ ๐๗	HA	ของเสียจากการบำบัดก๊าซ (wastes from flue-gas cleaning)
๑๙ ๑๑ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)
๑๙ ๑๒		ของเสียจากการบำบัดของเสียโดยวิธีเชิงกล ซึ่งไม่ได้ระบุในรหัสอื่น เช่น การคัดแยก การบด การอัด การทำให้เป็นเม็ด (wastes from the mechanical treatment of waste (for example sorting, crushing, compacting, pelletising) not otherwise specified) เป็นต้น
๑๙ ๑๒ ๐๑		กระดาษ และกระดาษแข็ง (paper and cardboard)
๑๙ ๑๒ ๐๒		โลหะเหล็ก (ferrous metal)
๑๙ ๑๒ ๐๓		โลหะที่ไม่ใช่เหล็ก (non-ferrous metal)
๑๙ ๑๒ ๐๔		พลาสติก และยาง (plastic and rubber)
๑๙ ๑๒ ๐๕		แก้ว และกระจก (glass and mirror)
๑๙ ๑๒ ๐๖	HM	ไม้ที่มีสารอันตราย (wood containing hazardous substances)

๑๙ ๑๒ ๐๗		ไม้ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๒ ๐๖ (wood other than that mentioned in ๑๙ ๑๒ ๐๖)
๑๙ ๑๒ ๐๘		สิ่งทอ (textiles)
๑๙ ๑๒ ๐๙		แร่ธาตุ เช่น หินต่าง ๆ (minerals (for example sand, stones)) เป็นต้น
๑๙ ๑๒ ๑๐		ของเสียที่เผาไหม้ได้ ได้แก่ RDF (combustible waste (refuse derived fuel))
๑๙ ๑๒ ๑๑	HM	ของเสียอื่น ๆ รวมถึงวัสดุผสมรวมที่ได้จากการบำบัดเชิงกลที่มีสารอันตราย (other wastes (including mixtures of materials) from mechanical treatment of waste containing hazardous substances)
๑๙ ๑๒ ๑๒		ของเสียอื่น ๆ รวมถึงวัสดุผสมรวมที่ได้จากการบำบัดเชิงกลที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๒ ๑๑ (other wastes (including mixtures of materials) from mechanical treatment of wastes other than those mentioned in ๑๙ ๑๒ ๑๑)
๑๙ ๑๓		ของเสียจากการฟื้นฟูดิน และน้ำใต้ดิน (wastes from soil and groundwater remediation)
๑๙ ๑๓ ๐๑	HM	ของเสียในรูปของแข็งจากการฟื้นฟูดินที่มีสารอันตราย (solid wastes from soil remediation containing hazardous substances)
๑๙ ๑๓ ๐๒		ของเสียในรูปของแข็งจากการฟื้นฟูดินที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๓ ๐๑ (solid wastes from soil remediation other than those mentioned in ๑๙ ๑๓ ๐๑)
๑๙ ๑๓ ๐๓	HM	กากตะกอนการฟื้นฟูดินที่มีสารอันตราย (sludges from soil remediation containing hazardous substances)
๑๙ ๑๓ ๐๔		กากตะกอนการฟื้นฟูดินที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๓ ๐๓ (sludges from soil remediation other than those mentioned in ๑๙ ๑๓ ๐๓)
๑๙ ๑๓ ๐๕	HM	กากตะกอนการฟื้นฟูน้ำใต้ดินที่มีสารอันตราย (sludges from groundwater remediation containing hazardous substances)
๑๙ ๑๓ ๐๖		กากตะกอนการฟื้นฟูน้ำใต้ดินที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๓ ๐๕ (sludges from groundwater remediation other than those mentioned in ๑๙ ๑๓ ๐๕)
๑๙ ๑๓ ๐๗	HM	ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่ถูกทำให้เข้มข้นจากการฟื้นฟูน้ำใต้ดินที่มีสารอันตราย (aqueous liquid wastes and aqueous concentrates from groundwater remediation containing hazardous substances)
๑๙ ๑๓ ๐๘		ของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและของเสียที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายที่ถูกทำให้เข้มข้นจากการฟื้นฟูน้ำใต้ดินที่ไม่ใช่ ๑๙ ๑๓ ๐๗ (aqueous liquid wastes and aqueous concentrates from groundwater remediation other than those mentioned in ๑๙ ๑๓ ๐๗)
๑๙ ๔๐		ของเสียจากการบำบัดมลพิษทางอากาศจากระบบการผลิตที่ไม่ได้ระบุไว้ในรหัสอื่น (wastes from air pollution control system not otherwise specified in the list)

๑๙ ๔๐ ๐๑	HM	ของเสียในรูปของแข็ง เช่น ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ได้แก่ Baghouse ESP Cyclone Scrubber ที่มีสารอันตราย (solid wastes, such as particulates collected from air pollution control system (i.e., Baghouse ESP Cyclone Scrubber), containing hazardous substances) เป็นต้น
๑๙ ๔๐ ๐๒		ของเสียในรูปของแข็ง เช่น ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ได้แก่ Baghouse ESP Cyclone Scrubber ที่ไม่ใช่ ๑๙ ๔๐ ๐๑ (solid wastes, such as particulates collected from air pollution control system (i.e., Baghouse ESP Cyclone Scrubber), other than those mentioned in ๑๙ ๔๐ ๐๑) เป็นต้น
๑๙ ๔๐ ๐๓	HM	กากตะกอนจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่มีสารอันตราย (Sludges from air pollution control systems containing hazardous substances)
๑๙ ๔๐ ๐๔		กากตะกอนจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ไม่ใช่ ๑๙ ๔๐ ๐๓ (Sludges from air pollution control systems other than those mentioned in ๑๙ ๔๐ ๐๓)
๑๙ ๔๐ ๙๙		ของเสียอื่นที่ไม่ได้ระบุข้างต้น (wastes not otherwise specified)

ภาคผนวกที่ ๒

ลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย

- ข้อ ๑ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทสารไวไฟ (Ignitable substances) ที่มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๑ เป็นของเหลวที่มีจุดวาบไฟ (Flash point) ต่ำกว่า ๖๐ องศาเซลเซียส แต่ไม่รวมถึงสารละลายที่มีแอลกอฮอล์ผสมอยู่น้อยกว่าร้อยละ ๒๔ โดยปริมาตร วิธีทดสอบหรือวิธีวิเคราะห์ทำการวัดด้วยเครื่องมือ Pensky-Martens Closed Cup Tester ตามวิธีทดสอบของมาตรฐาน ASTM Standard D-93-79 หรือ D-93-80 หรือการวัดด้วยเครื่องมือ Setaflash Closed Cup Tester ตามวิธีทดสอบมาตรฐาน ASTM D-3278-78
- ๑.๒ เป็นสารที่ไม่ใช่ของเหลวแต่สามารถถูกเป็นไฟได้ เมื่อมีการเสียดสี หรือเมื่อมีการดูด ความชื้น หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีขึ้นเองภายในสารนั้น และเมื่อเกิดถูกเป็นไฟจะเกิดขึ้นอย่างรุนแรง และอย่างต่อเนื่องที่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ภายใต้อุณหภูมิและความดันมาตรฐาน (ความดัน ๑ บรรยากาศ และอุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส)
- ๑.๓ เป็นก๊าซอัดที่จุดระเบิดได้ (Ignitable compressed gas) ซึ่งก๊าซอัดนี้ ให้หมายถึงวัสดุ หรือของผสมใด ๆ ที่บรรจุอยู่ในถังบรรจุที่มีความดันสมบูรณ์ (Absolute pressure) มากกว่า ๒.๘๑ กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร ที่อุณหภูมิ ๒๑ องศาเซลเซียส หรือมีความดันสมบูรณ์ มากกว่า ๗.๙๓ กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร ที่อุณหภูมิ ๕๕ องศาเซลเซียส วิธีทดสอบหรือวิธีวิเคราะห์ทำการวัดตามวิธีทดสอบมาตรฐาน ASTM D-323
- ๑.๔ เป็นสารออกซิไดซ์ (Oxidizer) ซึ่งสามารถไปกระตุ้นให้เกิดการเผาไหม้ของสารอินทรีย์ขึ้นได้ ได้แก่ สารประกอบจำพวกคลอเรต (Chlorate) เปอร์แมงกาเนต (permanganate) เปอร์ออกไซด์อินทรีย์ (inorganic peroxide) และ ไนเตรต (Nitrate)
- ข้อ ๒ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances) ที่มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒.๑ เป็นสารละลายน้ำ (Aqueous solution) ที่มีค่าความเป็นกรดต่าง (pH) เท่ากับ ๒ หรือต่ำกว่า และค่าความเป็นกรดต่าง (pH) เท่ากับ ๑๒.๕ หรือสูงกว่า วิธีทดสอบหรือวิธีวิเคราะห์ทำการวัดด้วย pH-meter ตามวิธีทดสอบ Method 9040 in Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods (SW-846) ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้
- ๒.๒ เป็นของเหลวที่กัดกร่อนเหล็กกล้าชั้น SAE 1020 ได้ในอัตราสูงกว่า ๖.๓๕ มิลลิเมตรต่อปีที่อุณหภูมิ ๕๕ องศาเซลเซียส วิธีทดสอบหรือวิธีวิเคราะห์ทำได้โดยใช้วิธีทดสอบของสมาคมวิศวกรการกัดกร่อนแห่งชาติ (National Association of Corrosion Engineers: NACE) Standard TM-01-69 ซึ่งเทียบเท่ามาตรฐาน Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods (SW-846) ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้
- ๒.๓ ไม่อยู่ในรูปของสารละลายน้ำแต่เมื่อผสมกับน้ำ ได้สารละลายน้ำที่มีความเป็นกรดต่าง (pH) เท่ากับ ๒ หรือต่ำกว่า และค่าความเป็นกรดต่าง (pH) เท่ากับ ๑๒.๕ หรือสูงกว่า ตามวิธีทดสอบ Method 9040 in Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods (SW-846)

ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้

๒.๔ ไม่อยู่ในรูปของของเหลวแต่เมื่อผสมกับน้ำ ได้ของเหลวที่กัดกร่อนเหล็กกล้า
 ชั้น SAE 1020 ได้ในอัตราสูงกว่า ๖.๓๕ มิลลิเมตรต่อปี ที่อุณหภูมิ ๕๔ องศาเซลเซียส วิธีทดสอบหรือวิธีวิเคราะห์
 ทำโดยการใช้วิธีทดสอบของสมาคมวิศวกรการกัดกร่อนแห่งชาติ (National Association of Corrosion
 Engineers: NACE) Standard TM-01-69 ซึ่งเทียบเท่ากับมาตรฐาน Test Methods for Evaluating Solid Waste,
 Physical/Chemical Methods (SW-846) ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา
 (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้

ข้อ ๓ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทสารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances) ที่มีลักษณะและ
 คุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นสารที่มีสภาพไม่คงตัว สามารถทำปฏิกิริยาได้อย่างรวดเร็วและอย่างรุนแรง โดยไม่มี
 การระเบิดเกิดขึ้น

๓.๒ เป็นสารซึ่งทำปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับน้ำ

๓.๓ เป็นสารซึ่งเมื่อรวมกับน้ำจะได้ของผสมที่จะระเบิดได้

๓.๔ เป็นสารซึ่งเมื่อผสมกับน้ำ จะทำให้เกิดมีก๊าซพิษ ไอพิษ หรือควันพิษขึ้น ในปริมาณ
 ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพบุคคลและสิ่งแวดล้อมได้

๓.๕ เป็นสารซึ่งมีองค์ประกอบของโซยาไนต์ หรือซิลไฟด์ เมื่อต้องอยู่ในสภาวะแวดล้อม
 ที่มีค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ระหว่าง ๒ ถึง ๑๒.๕ แล้ว สามารถก่อให้เกิดก๊าซพิษ ไอพิษ หรือควันพิษขึ้น ในปริมาณ
 ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพบุคคลและสิ่งแวดล้อมได้

๓.๖ เป็นสารซึ่งเมื่อถูกทำให้ร้อนในที่จำกัดจะทำให้เกิดปฏิกิริยาระเบิดรุนแรงได้

๓.๗ เป็นสารซึ่งสามารถระเบิดได้ทันที หรือเกิดปฏิกิริยาระเบิดได้ ในสภาวะอุณหภูมิและความดัน
 มาตรฐาน (ความดัน ๑ บรรยากาศและอุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส) จะมีปฏิกิริยารุนแรง

ข้อ ๔ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทสารพิษ (Toxic substances) ที่มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นสารที่มีความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Health hazards) หรือต่อสิ่งแวดล้อม
 (Environmental hazards) ตามระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย (Globally
 Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)) โดยเกณฑ์การจำแนกความเป็น
 อันตรายอย่างน้อยต้องเทียบท่าเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องระบบการจำแนกและ
 การสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๑) ความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑ ๒ หรือ ๓

(๒) การกัดกร่อน และการระคายเคืองต่อผิวหนัง (Skin corrosion / irritation)

ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๓) การทำลายดวงตอย่างรุนแรงและการระคายเคืองต่อดวงตา (Serious eye
 damage / eye irritation) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๔) การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจ (Respiratory
 sensitizer) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑ ๓A หรือ ๓B

(๕) การก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์ (Germ cell mutagenicity)
 ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๖) การก่อมะเร็ง (Carcinogenicity) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๗) เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ (Toxic to reproduction) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๘) ความเป็นพิษต่ออวัยวะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงจากการรับสัมผัส ครั้งเดียว
 (Specific target organ toxicity following single exposure) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๙) ความเป็นพิษต่ออวัยวะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงจากการรับสัมผัสซ้ำ
 (Specific target organ toxicity following repeated exposure) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๑๐) ความเป็นอันตรายจากการสำลัก (Aspiration hazard) ประมาทย่อย

ความเป็นอันตรายที่ ๑

๔.๑.๒ ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

(๑) ความเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (Acute hazards to
 the aquatic environment) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๒) ความเป็นอันตรายระยะยาวต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (Long-term hazards to
 the aquatic environment) ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

(๓) ความเป็นอันตรายต่อโอโซนในชั้นบรรยากาศ (Hazard to the Ozone Layer)

ประมาทย่อยความเป็นอันตรายที่ ๑

๔.๒ เป็นสารที่มีองค์ประกอบของสารที่ระบุข้างล่างนี้ ในปริมาณความเข้มข้นของสารใดสารหนึ่ง
 หรือปริมาณรวมของสารทั้งหมด มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐๑ โดยน้ำหนัก

๔.๒.๑ 2-Acetylaminofluorene (2-AAF)

๔.๒.๒ Acrylonitrile

๔.๒.๓ 4-Aminodiphenyl

๔.๒.๔ Benzidine and its salts

๔.๒.๕ bis (Chloromethyl) ether (BCME)

๔.๒.๖ Methyl chloromethyl ether

๔.๒.๗ 1,2-Dibromo-3-chloropropane (DBCP)

๔.๒.๘ 3,3'-Dichlorobenzidine and its salts (DCB)

๔.๒.๙ 4-Dimethylaminoazobenzene (DAB)

๔.๒.๑๐ Ethyleneimine (EL)

๔.๒.๑๑ alpha-Naphthylamine (1-NA)

๔.๒.๑๒ beta-Naphthylamine (2-NA)

๔.๒.๑๓ 4-Nitrophenyl (4-NBP)

๔.๒.๑๔ N-Nitrosodimethylamine (DMN)

๔.๒.๑๕ beta-Propiolactone (BPL)

๔.๒.๑๖ Vinyl chloride (VCM)

ข้อ ๕ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๕.๑ เมื่อนำมาหาค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน พบว่า มีองค์ประกอบของสารอนินทรีย์
 อันตรายและสารอินทรีย์อันตราย ในหน่วยมิลลิกรัมของสารต่อหนึ่งกิโลกรัมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (mg/kg; wet weight)
 เท่ากับหรือมากกว่าค่า Total Threshold Limit Concentration (TTLc) ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

พลวง และ/หรือสารประกอบพลวง (Antimony and/or antimony compounds)	๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
--	--------------------------

สารหนู และ/หรือสารประกอบของสารหนู (Arsenic and/or arsenic compounds)	๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
แอสเบสต (Asbestos)	๑.๐ (ร้อยละ)
แบเรียม และ/หรือสารประกอบแบเรียม (ยกเว้นแบไรต์และแบเรียมซัลเฟต) (Barium and/or barium compounds (excluding barite and barium sulfate)	๑๐,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เบริลเลียม และ/หรือสารประกอบเบริลเลียม (Beryllium and/or beryllium compounds)	๗๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
แคดเมียม และ/หรือสารประกอบแคดเมียม (Cadmium and/or cadmium compounds)	๑๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
สารประกอบของโครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Chromium (VI) compounds)	๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
โครเมียม และ/หรือ สารประกอบของโครเมียมไตรวาเลนต์ (Chromium and/or chromium (III) compounds)	๒,๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
โคบอลต์ และ/หรือ สารประกอบของโคบอลต์ (Cobalt and/or cobalt compounds)	๘,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ทองแดง และ/หรือ สารประกอบทองแดง (Copper and/or copper compounds)	๒,๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
สารประกอบเกลือของฟลูออไรด์ (Fluoride salts)	๓๘,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ตะกั่ว และ/หรือสารประกอบตะกั่ว (Lead and/or lead compounds)	๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ปรอท และ/หรือสารประกอบปรอท (Mercury and/or mercury compounds)	๒๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
โมลิบดีนัม และ/หรือสารประกอบโมลิบดีนัม (ไม่รวมโมลิบดีนัมไดซัลไฟด์) (Molybdenum and/or molybdenum compounds; excluding molybdenum disulfide)	๓,๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
นิกเกิล และ/หรือสารประกอบนิกเกิล (Nickel and/or nickel compounds)	๒,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ซีลีเนียม และ/หรือสารประกอบซีลีเนียม (Selenium and/or selenium compounds)	๑๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เงิน และ/หรือสารประกอบของเงิน (Silver and/or silver compounds)	๕๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เทลเลียม และ/หรือสารประกอบเทลเลียม (Thallium and/or thallium compounds)	๗๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
วานาเดียม และ/หรือสารประกอบวานาเดียม (Vanadium and/or vanadium compounds)	๒,๔๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
สังกะสี และ/หรือสารประกอบสังกะสี	๕,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม

(Zinc and/or zinc compounds)	
อลดริน (Aldrin)	๑.๔ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
คลอเดน (Chlordane)	๒.๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ดีดีที ดีดีอี หรือ ดีดีดี (DDT, DDE, DDD)	๑.๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
2,4-ดี (2,4-Dichlorophenoxyacetic acid)	๑๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ดีลดริน (Dieldrin)	๔.๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ไดออกซิน (Dioxin (2,3,7,8-TCDD))	๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เอนดริน (Endrin)	๐.๗ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เฮปทาคลอร์ (Heptachlor)	๔.๗ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
คีโปน (Kepone)	๒๑ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
สารประกอบอินทรีย์ของตะกั่ว (Lead compounds, organic)	๑๓ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ลินเดน (Lindane)	๔.๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เมทอกซีคลอร์ (Methoxychlor)	๑๐๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ไมเร็กซ์ (Mirex)	๒๑ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
เพนตะคลอโรฟีนอล (Pentachlorophenol)	๑๗ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
โพลีคลอรีเนตดีบิฟนิล (Polychlorinated biphenyls (PCBs))	๕๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
โทกซาเฟน (Toxaphene)	๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ไตรคลอโรเอทิลีน (Trichloroethylene)	๒,๐๔๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
ซิลเวอร์็กซ์ (Silvex; 2,4,5-Trichlorophenoxypropionic acid)	๑๐ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม

(หมายเหตุ – ค่าที่กำหนดของสารอนินทรีย์ เป็นค่าที่วัดเป็นความเข้มข้นของธาตุ ไม่ใช่ของสารประกอบ

– ในกรณีของแร่ใยหินและโลหะธาตุ ค่าที่กำหนดไว้ให้ใช้กับสารที่อยู่ในสภาพร่วนเป็นผงละเอียดเท่านั้น
 ทั้งนี้ แร่ใยหิน จะรวมถึง ไครโซไทล์ (Chrysotile) อะโมไซต์ (Amosite) คโรซิโดไลต์ (Crocidolite) ทรีโมไลต์
 (Tremolite) แอนโทไฟไลต์ (Anthophyllite) และ แอกติโนไลต์ (Actinolite)

๕.๒ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เมื่อนำมาสกัดด้วยวิธี Waste Extraction Test (WET) และวิธีวิเคราะห์
 น้ำสกัดแล้ว มีองค์ประกอบของสารอนินทรีย์อันตรายและสารอินทรีย์อันตราย ในหน่วยมิลลิกรัมของสารต่อลิตร
 ของน้ำสกัด (mg/L) เท่ากับหรือมากกว่าค่า Soluble Threshold Limit Concentration (STLC) ที่กำหนดไว้
 ดังต่อไปนี้

พลวง และ/หรือสารประกอบพลวง (Antimony and/or antimony compounds)	๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
สารหนู และ/หรือสารประกอบของสารหนู (Arsenic and/or arsenic compounds)	๕.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

แบเรียม และ/หรือสารประกอบแบเรียม (ยกเว้นแบไรต์และแบเรียมซัลเฟต) (Barium and/or barium compounds (excluding barite and barium sulfate)	๑๐๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
เบริลเลียม และ/หรือสารประกอบเบริลเลียม (Beryllium and/or beryllium compounds)	๐.๗๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
แคดเมียม และ/หรือสารประกอบแคดเมียม (Cadmium and/or cadmium compounds)	๑.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
สารประกอบของโครเมียมเฮกซะวาเลนท์ (Chromium (VI) compounds)	๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
โครเมียม และ/หรือ สารประกอบของโครเมียมไตรวาเลนท์ (Chromium and/or chromium (III) compounds)	๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
โคบอลต์ และ/หรือ สารประกอบของโคบอลต์ (Cobalt and/or cobalt compounds)	๘๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ทองแดง และ/หรือ สารประกอบทองแดง (Copper and/or copper compounds)	๒๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
สารประกอบเกลือของฟลูออไรด์ (Fluoride salts) ตะกั่ว และ/หรือสารประกอบตะกั่ว (Lead and/or lead compounds)	๑๘๐ ๕.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร มิลลิกรัมต่อลิตร
ปรอท และ/หรือสารประกอบปรอท (Mercury and/or mercury compounds)	๐.๒	มิลลิกรัมต่อลิตร
โมลิบดีนัม และ/หรือสารประกอบโมลิบดีนัม (ไม่รวมโมลิบดีนัมไดซัลไฟด์) (Molybdenum and/or molybdenum compounds; excluding molybdenum disulfide)	๓๕๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
นิกเกิล และ/หรือสารประกอบนิกเกิล (Nickel and/or nickel compounds)	๒๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ซีลีเนียม และ/หรือสารประกอบซีลีเนียม (Selenium and/or selenium compounds)	๑.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
เงิน และ/หรือสารประกอบของเงิน (Silver and/or silver compounds)	๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
ทาลเลียม และ/หรือสารประกอบทาลเลียม (Thallium and/or thallium compounds)	๗.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
วานาเดียม และ/หรือสารประกอบวานาเดียม (Vanadium and/or vanadium compounds)	๒๔	มิลลิกรัมต่อลิตร
สังกะสี และ/หรือสารประกอบสังกะสี (Zinc and/or zinc compounds)	๒๕๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ออลดริน (Aldrin)	๐.๑๔	มิลลิกรัมต่อลิตร
คลอเดน (Chlordane)	๐.๒๕	มิลลิกรัมต่อลิตร

ดีดีที ดีดีดี หรือ ดีดีดี (DDT, DDE, DDD)	๐.๑	มิลลิกรัมต่อลิตร
2,4-ดี (2,4-Dichlorophenoxyacetic acid)	๑๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ดีลดริน (Dieldrin)	๐.๘	มิลลิกรัมต่อลิตร
ไดออกซิน (Dioxin (2,3,7,8-TCDD))	๐.๐๐๑	มิลลิกรัมต่อลิตร
เอนดริน (Endrin)	๐.๐๒	มิลลิกรัมต่อลิตร
เฮปทาคลอร์ (Heptachlor)	๐.๔๗	มิลลิกรัมต่อลิตร
คีโปน (Kepone)	๒.๑	มิลลิกรัมต่อลิตร
ลินเดน (Lindane)	๐.๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
เมโทกซิคัลอร์ (Methoxychlor)	๑๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ไมเร็กซ์ (Mirex)	๒.๑	มิลลิกรัมต่อลิตร
เพนตะคลอโรฟีนอล (Pentachlorophenol)	๑.๗	มิลลิกรัมต่อลิตร
โพลีคลอรีเนตเต็ดไบฟีนิล (Polychlorinated biphenyls (PCBs))	๕.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร
ทอกซาฟีน (Toxaphene)	๐.๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
ไตรคลอโรเอทิลีน (Trichloroethylene)	๒๐๕	มิลลิกรัมต่อลิตร
ซิลเวอร์็กซ์ (Silvex; 2,4,5-Trichlorophenoxypropionic acid)	๑.๐	มิลลิกรัมต่อลิตร

(หมายเหตุ – ค่าที่กำหนดของสารอินทรีย์ เป็นค่าที่วัดเป็นความเข้มข้นของธาตุ ไม่ใช่ของสารประกอบ)

๕.๓ การทดสอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยนำมาสกัดด้วยวิธี Waste Extraction Test (WET) จะทำ
ก็ต่อเมื่อค่าความเข้มข้นทั้งหมด (Total Concentration) ของสารอันตรายใด ๆ มีค่าไม่เกินค่า TTLC ในข้อ ๕.๑
แต่มีค่าเท่ากับหรือมากกว่าค่า STLC ของสารนั้นที่กำหนดในข้อ ๕.๒ หรือเมื่อต้องการนำหรือวัสดุที่ไม่ใช่ส่วนนี้
ไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบ

ข้อ ๖ การหาค่าความเข้มข้นทั้งหมด การสกัดสาร และการวิเคราะห์หาปริมาณความเข้มข้นของสารอันตราย
ในน้ำสกัด ให้ใช้วิธี ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในการเตรียมตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ต้องการทดสอบหาค่าปริมาณความเข้มข้นทั้งหมด
ของสารอันตรายในหน่วยมิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (Total Concentration) หรือปริมาณความเข้มข้นของสารอันตราย
ในน้ำสกัดในหน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร (Extractable Concentration) ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ชนิดที่ ๑ – สำหรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่สามารถบดได้
จะต้องนำไปร่อน หรือไปบดเพื่อให้สามารถร่อนผ่านตะแกรงมาตรฐานก่อนนำไปวิเคราะห์ หากตัวอย่างมีวัสดุ
ที่ไม่สามารถบดได้ และร่อนไม่ผ่านตะแกรงมาตรฐานที่ใช้ และเป็นวัสดุที่ปนเปื้อนมาเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของเดิม
ของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ให้แยกออกแล้วทิ้งเสีย ส่วนที่เหลือของตัวอย่างให้นำไปร่อนผ่านตะแกรงมาตรฐาน ก่อนจะ
นำไปรวมและผสมกันอย่างทั่วถึงกับส่วนของตัวอย่างที่ไม่ต้องผ่านการบด เพื่อการวิเคราะห์ ต่อไป

๖.๑.๒ ชนิดที่ ๒ – สำหรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีลักษณะเป็นของผสมระหว่างของแข็งและ
ของเหลวที่สามารถนำไปกรองได้ โดยมีองค์ประกอบของของแข็งมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๐.๕ โดยน้ำหนัก
จะต้องกรองตัวอย่างเพื่อแยกของแข็งออกจากของเหลวโดยการกรองผ่านแผ่นกรองเมมเบรน (Membrane filter)
ที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของรูกรอง ๐.๔๕ ไมครอน จากนั้นวัดปริมาณของส่วนที่กรองได้และเก็บไว้ โดยส่วนนี้
จะถือว่าเป็น Initial Filtrate ส่วนของแข็งที่แยกได้จะนำไปบดและร่อนผ่านตะแกรงมาตรฐาน (สั้แบ่งปลอม
จะถูกแยกทิ้งไป) และนำไปผสมกับของแข็งที่ผ่านตะแกรงโดยไม่ต้องบด ซึ่งส่วนที่เป็นของแข็งนี้ จะถูกนำไป
วิเคราะห์ด้วยวิธีในข้อ ๖.๔ โดยสัดส่วนของน้ำสกัด (Extraction solution) ที่ใช้ คือ ๑๐ มิลลิลิตรของน้ำสกัด

ต่อหนึ่งกรัมของของแข็ง เมื่อเสร็จสิ้นการสกัดแล้ว สารละลายที่สกัดได้จะถูกนำไปกรองและไปผสมกับ
Initial Filtrate อย่างทั่วถึงก่อนนำไปวิเคราะห์ด้วยวิธีในข้อ ๖.๕.๒

๖.๑.๓ ชนิดที่ ๓ – สำหรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีลักษณะเป็นกากตะกอน (sludge)
เลน (slurry) หรือเป็นน้ำมัน (oily) น้ำมันดิน (tarry) หรือ resinous material ที่ไม่สามารถกรองหรือบดได้
หลังจากแยกสิ่งแปลกปลอมออกแล้ว ตัวอย่างที่เหลือทั้งหมดจะถูกนำไปวิเคราะห์ต่อไป

๖.๑.๔ หากจำเป็นต้องมีการฝังตัวอย่างที่เป็นของแข็ง หรือองค์ประกอบของแข็งให้แห้ง
ณ อุณหภูมิห้อง ก่อนร่อน บด หรือแยกสิ่งแปลกปลอมออก หรือได้มีการทำให้ของเสียนั้นแห้งก่อนทำการวิเคราะห์
จะต้องบันทึกน้ำหนักที่หายไป และต้องบันทึกสภาพของการทำให้แห้งไว้ด้วย

๖.๑.๕ ให้ใช้ตะแกรงมาตรฐานขนาด ๒ มิลลิเมตร (เบอร์ ๑๐) ในการหาค่าปริมาณ
ความเข้มข้นทั้งหมดของสารอันตรายในหน่วยมิลลิกรัมต่อกิโลกรัม และปริมาณความเข้มข้นของสารอันตรายใน
น้ำสกัดในหน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร ยกเว้นในกรณีที่เป็นการหาค่าปริมาณความเข้มข้นทั้งหมดของสารอินทรีย์อันตราย
ในหน่วยมิลลิกรัมต่อกิโลกรัม ให้ใช้ตะแกรงมาตรฐานขนาด ๑ มิลลิเมตร

๖.๒ สำหรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีลักษณะเป็นของเหลว หรือมีของแข็งที่ไม่ละลายน้ำปะปนใน
ปริมาณที่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕ โดยน้ำหนัก จะไม่ต้องนำมาสกัดด้วยวิธี Waste Extraction Test (WET)
แต่สามารถนำไปวิเคราะห์หาค่าของสารต่าง ๆ ได้โดยตรง และจะถือว่าเป็นของเสียอันตราย ก็ต่อเมื่อค่าปริมาณ
ความเข้มข้นทั้งหมดของสารอันตรายในหน่วยมิลลิกรัมต่อกิโลกรัมของสารใด ๆ มีค่ามากกว่าค่า TTLC ที่กำหนดไว้
สำหรับสารนั้น

อย่างไรก็ตาม หากค่าปริมาณความเข้มข้นทั้งหมดของสารอันตรายในหน่วยมิลลิกรัมต่อ
กิโลกรัมของสารนั้น มีค่าน้อยกว่าค่า TTLC แต่มากกว่า ค่า STLC เมื่อคิดเป็นความเข้มข้นในหน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร
จะต้องนำตัวอย่างของเหลวนั้นมากรองผ่านแผ่นกรองเมมเบรน (Membrane filter) ที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของรูกรอง
๐.๔๕ ไมครอน แล้วนำเอาของเหลวที่ผ่านการกรองไปวิเคราะห์ หาค่าของสารนั้น โดยจะถือว่าเป็นของเสียอันตราย
ก็ต่อเมื่อค่าปริมาณความเข้มข้นทั้งหมดของสารอันตรายในของเหลวที่ผ่านการกรองมีค่ามากกว่าค่า STLC ที่ระบุไว้
สำหรับสารนั้น

๖.๓ ให้ใช้สารละลาย ๐.๒ M Sodium citrate ที่ pH ๕.๐ ± ๐.๑ เป็นน้ำสกัดที่ใช้ในวิธี WET
(WET extraction solution) โดยเตรียมจากการนำสารละลาย Citric acid ในปริมาณที่เหมาะสมมาปรับ pH
ให้เป็น ๕.๐ ด้วยสารละลาย ๔๐ N NaOH

สารละลาย Citric acid สามารถเตรียมได้โดยนำเอา Analytical grade citric acid
ไปละลายใน Deionized water
สำหรับการวิเคราะห์หาค่าโครเมียมเฮกซะวาเลนท์ (Chromium (VI)) ให้ใช้ Deionized
water เป็นน้ำสกัด

๖.๔ การสกัดด้วยวิธี Waste Extraction Test (WET) มีขั้นตอนดังนี้

๖.๔.๑ นำตัวอย่าง ๕๐ กรัม ใส่ลงในภาชนะที่ทำจากแก้วหรือพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีน
(ควรใช้ภาชนะที่ทำจากแก้วเมื่อต้องการวิเคราะห์หาสารอินทรีย์อันตราย)

ภาชนะที่ใช้ในการสกัด ควรล้างการล้าง (Rinsed) อย่างต่อเนื่องด้วยสารละลาย
Nitric acid ซึ่งสามารถเตรียมได้จากการนำเอา Nitric acid solution มาผสมกับ Deionized water ในอัตราส่วน
๑ ต่อ ๑ โดยปริมาตร

๖.๔.๒ เติมน้ำสกัด ๕๐๐ มิลลิลิตรลงในตัวอย่าง จากนั้นนำของผสมไปไล่อากาศด้วย
ก๊าซไนโตรเจน เป็นเวลา ๑๕ นาที เพื่อไล่ออกซิเจนในน้ำสกัดออกไป และป้องกันไม่ให้ออกซิเจนในอากาศละลาย
ลงไปในตัวอย่าง เมื่อเสร็จแล้วให้ปิดฝาภาชนะอย่างรวดเร็ว และนำไปเขย่าโดยใช้ Table shaker หรือ Overhead stirrer

หรือ Rotary extractor ซึ่งสามารถทำให้ของผสมอยู่ในสภาพถูกวนผสมอยู่ตลอดเวลา (Vigorously agitated
suspension) เป็นเวลา ๔๘ ชั่วโมง

สำหรับการวิเคราะห์หาค่าสารที่ระเหยได้ง่าย เช่น Trichloroethylene จะต้อง
ทำการไล่อากาศและออกซิเจนออกจากน้ำสกัด ก่อนที่จะเติมลงในตัวอย่าง เพื่อหลีกเลี่ยงการระเหยของสารนั้น

๖.๔.๓ จากนั้นนำเอาของผสมไปกรอง หรืออาจไปปั่นด้วยแรงเหวี่ยง (Centrifuged) แล้ว
มากรองผ่านแผ่นกรองเมมเบรน (Membrane filter) ที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของรูกรอง ๐.๔๕ ไมครอน โดยใช้
Thick-walled suction flask ที่สะอาด สำหรับของแข็งขนาดเทียบ สามารถใช้ Pressure filtration แทน vacuum
filtration ได้ สำหรับของแข็งขนาดเล็ก อาจต้อง Centrifuged ที่ความเร็วรอบถึง ๑๐,๐๐๐ x G ก่อนนำไปกรองผ่าน
แผ่นกรองเมมเบรน (Membrane filter) ที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของรูกรอง ๐.๔๕ ไมครอน

๖.๔.๔ ชนิดของแผ่นกรองที่ใช้ ควรมีองค์ประกอบของโลหะหนัก ฟลูออไรด์ และ
สารอินทรีย์ ที่สามารถชะออกมาได้ในปริมาณที่น้อยมาก

๖.๔.๕ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน Method 1310 ใน
Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods (SW-846) ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
แห่งสหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้

๖.๔.๖ ควรปรับอุณหภูมิระหว่างการสกัดให้อยู่ระหว่าง ๒๐-๔๐ องศาเซลเซียส

๖.๔.๗ กรณีที่ต้องการวิเคราะห์หาปริมาณโลหะ (metal elements) เท่านั้น ให้ถ่าย
สารละลายที่กรองได้จาก ข้อ ๖.๔.๓ ลงในขวดโพลีเอทิลีน และปรับสภาพให้เป็นกรดด้วยกรดไนตริก จนความเข้มข้น
ของกรดในสารละลายผสม (สารละลายที่กรองได้จากข้อ ๖.๔.๓ ผสมกับกรดไนตริก) เป็นร้อยละ ๕ โดยปริมาตร
(ให้ปรับสภาพให้เป็นกรดที่ทันหลังจากผ่านการกรอง)

๖.๔.๘ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์หาค่าของสารอินทรีย์อันตรายด้วย หรือต้องการ
วิเคราะห์หาค่าของสารอินทรีย์อันตรายเท่านั้น ให้ถ่ายสารละลายที่กรองได้จาก ข้อ ๖.๔.๓ ลงในขวดแก้ว ยกเว้น
ถ้าเป็นการวิเคราะห์หาฟลูออไรด์ ควรใช้ขวดโพลีเอทิลีน

กรณีที่เป็นการวิเคราะห์หาสารอินทรีย์อันตรายและฟลูออไรด์ ห้ามปรับสภาพให้
เป็นกรด แต่ต้องนำไปแช่แข็งทันที จนกว่าจะมีการนำไปวิเคราะห์ เว้นแต่จะวิเคราะห์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๔.๙ ก่อนวิเคราะห์หาค่าความเข้มข้นของสารเป้าหมาย เพื่อที่จะหาว่าปริมาณ
ความเข้มข้นของสารอันตรายในน้ำสกัดในหน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร (Extractable concentration; EC) ในตัวอย่าง
มีค่ามากกว่าค่า STLC ของสารนั้นหรือไม่ ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๕.๒

๖.๕ การวิเคราะห์หาค่าปริมาณความเข้มข้นทั้งหมดของสารอันตราย (Total
Concentration) ให้ใช้วิธีที่กำหนดดังนี้

๖.๕.๑ สำหรับโลหะและสารประกอบ ให้ใช้วิธีสกัดที่กำหนดไว้ใน Test Methods
for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods (SW-846) ที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศ
สหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้ ดังนี้คือ

๖.๕.๑.๑ Method 3050 สำหรับโลหะและสารประกอบทุกตัว ยกเว้น

โครเมียมเฮกซะวาเลนท์

๖.๕.๑.๒ Method 3060 สำหรับโครเมียมเฮกซะวาเลนท์

๖.๕.๒ สำหรับสารอินทรีย์อันตรายและสารอินทรีย์อันตรายอื่น ๆ ยกเว้นสารประกอบ
อินทรีย์ของตะกั่ว (Organic lead compounds) ให้ใช้วิธีที่กำหนดไว้ใน Chapter Two, "Choosing the Correct
Procedure" ใน "Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods," ที่องค์การ

พิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Environmental Protection Agency: U.S. EPA) กำหนดไว้

๖.๕.๓ สำหรับสารประกอบอินทรีย์ของตะกั่ว (Organic lead compounds) ให้ใช้วิธีที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ ๑๑ ของ California Code of Regulations, Title 22 Social Security, Division 4.5 Environmental Health Standards for the Management of Hazardous Waste, Chapter 11 Identification and Listing of Hazardous Waste

ภาคผนวกที่ ๓

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การกำหนดรหัสสำหรับการจัดการสำหรับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (waste management codes) มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สามารถแบ่งเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ประเภท ๐๑ การคัดแยก (sorting)
- ๑.๒ ประเภท ๐๒ การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage)
- ๑.๓ ประเภท ๐๓ การนำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse)
- ๑.๔ ประเภท ๐๔ การนำกลับมาใช้ประโยชน์อีก (recycle)
- ๑.๕ ประเภท ๐๕ การนำกลับคืนมาใหม่ (recovery)
- ๑.๖ ประเภท ๐๖ การบำบัด (treatment)
- ๑.๗ ประเภท ๐๗ การกำจัด (disposal)
- ๑.๘ ประเภท ๐๘ การจัดการด้วยวิธีอื่น ๆ

ข้อ ๒ รหัสเลข ๓ หลัก สำหรับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประเภทในข้อ ๑ มีดังนี้

- ๐๑๑ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- ๐๒๑ กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- ๐๓๑ นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
- ๐๓๒ ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขาย

ที่รับคืน

- ๐๓๓ นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุ

ชื่อผู้ขายที่รับคืน

- ๐๓๙ นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิม

ของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ

- ๐๔๑ ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)

โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)

- ๐๔๒ ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)

เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง

- ๐๔๓ เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็น

ของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)

- ๐๔๔ ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)

๐๔๕ ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง

- ๐๔๖ ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม

เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง

๐๔๗ ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

๐๔๘ ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

๐๔๙ นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)

๐๕๑ เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)

๐๕๒ เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)

๐๕๓ เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)

๐๕๔ เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)

๐๕๕ เข้ากระบวนการคืนสภาพถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)

๐๕๖ เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

๐๕๗ เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)

๐๕๙ นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ

๐๖๑ บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)

๐๖๒ บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน

๐๖๓ บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)

๐๖๕ บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)

๐๖๖ เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)

๐๖๗ ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)

๐๖๘ ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีให้เป็นวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)

๐๖๙ ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ

๐๗๑ ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

๐๗๒ ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)

๐๗๓ ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)

๐๗๔ เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

๐๗๕ เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)

๐๗๖ เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)

๐๗๗ อัดฉีดลงบ่อดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)

๐๗๙ กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ

๐๘๑ รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)

๐๘๒ ผนวกทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

๐๘๓ หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

๐๘๔ ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสีย

อันตรายเท่านั้น

๐๘๕ ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ กอ. ๑

เลขที่รับ..... วันที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/โรงงาน.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.บ่อ/แขวง..... อ.บ้านอ/เขต..... จ.จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานเพื่อไปจัดการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย			

และได้แนบเอกสาร/หลักฐาน คือ

☐ หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์

☐ หนังสือยินยอมระหว่างผู้ถือกำเนิดและผู้รับดำเนินการ เพื่อประกันความรับผิดชอบ - Liability

☐ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) (กรณีเป็นสารเคมี)

☐ รายละเอียดวิธีการจัดการ

☐ รายงานผลวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

☐ ผังแสดงกระบวนการผลิตและจุดที่เกิดของเสีย

☐ รูปถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วพร้อมคำอธิบาย

☐ สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมหนังสือยินยอมให้ใช้โฉนดที่ดิน

☐ อื่น ๆ ที่เป็นเอกสารเฉพาะทางด้านเทคนิค (ระบุ).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประกอบกิจการโรงงาน/ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน

(๑) กรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไม่รับเรื่องไว้พิจารณา

(๒) กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

(๓) หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒ แสนบาท

เอกสารแนบที่ ก-26

เอกสารผู้ควบคุมกากของเสียของโครงการ



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้ นางสาวณัฐชา สุภาพ
เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล เลขทะเบียน 003-60-00513
ประเภทการควบคุมที่อนุญาต ☐ มลพิษน้ำ ☐ มลพิษอากาศ ☒ มลพิษกากอุตสาหกรรม
วันที่อนุญาต 16 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่หมดอายุ 16 กุมภาพันธ์ 2570
ทั้งนี้ ท่านสามารถเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษดังกล่าวข้างต้นได้ไม่เกิน 5 โรงงาน

ให้เพื่อใช้ในโรงงาน มอช 108-จว.ราชบุรี (นางณัฐชา สุภาพ)

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับนี้ ออกให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
พิมพ์วันที่ 04/06/2024 3:01:42PM



กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 430 6315 โทรสาร 02 430 6315 ต่อ 2499 <http://www.diw.go.th>

เอกสารแนบที่ ก-27

ผลการตรวจวิเคราะห์กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย
เพื่อหาปริมาณโลหะหนัก



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพกากตะกอน

โครงการ : เขตปลอดอากรนวนคร ครั้งที่ 1 วันที่เก็บตัวอย่าง : 2 เมษายน 2568
(โครงการปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม) วันที่รับตัวอย่าง : 2 เมษายน 2568
ที่ตั้งโครงการ : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง วันที่วิเคราะห์ : 2-18 เมษายน 2568
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 วันที่ออกรายงาน : 21 เมษายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเฉลิมวุฒิ เพ็ชรนิคม
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ภาคตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ค่ามาตรฐาน
Total Arsenic (mg/kg wet weight)	Digestion, Hydried Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 7061A)	2.4	น้อยกว่า 500
Total Mercury (mg/kg wet weight)	Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method (U.S. EPA 7471B)	0.38	น้อยกว่า 20
Total Selenium (mg/kg wet weight)	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 7741A)	<0.01	น้อยกว่า 100
Total Chromium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	244	น้อยกว่า 2,500
Total Lead (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	366	น้อยกว่า 1,000
Total Silver (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	<0.2	น้อยกว่า 500
Total Cadmium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	0.07	น้อยกว่า 100
Total Barium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	80	น้อยกว่า 10,000
Total Copper (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	167	น้อยกว่า 2,500
Total Zinc (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	1,297	น้อยกว่า 5,000
Total Nickel (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	80	น้อยกว่า 2,000
Total Iron (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	6,868	-
Total Manganese (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	54	-
Total Aluminium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	1,947	-



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพกากตะกอน

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ภาคตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ค่ามาตรฐาน
Total Calcium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	2,884	-
Total Magnesium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	304	-
Total Sodium (mg/kg wet weight)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method (U.S. EPA 3050B & U.S. EPA 6010D)	276	-

หมายเหตุ:

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 (TTLG)

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

21 / 04 / 67

----- End of Report -----



Ref. No. S001/04/25

Report No. 2504/027_1

1/11/67

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพกากตะกอน

โครงการ : เขตปลอดสารอันตราย ครั้งที่ 1 วันที่เก็บตัวอย่าง : 2 เมษายน 2568
(โครงการปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม) วันที่รับตัวอย่าง : 2 เมษายน 2568
ที่ตั้งโครงการ : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง วันที่วิเคราะห์ : 2-18 เมษายน 2568
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 วันที่ออกรายงาน : 21 เมษายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเฉลิมวุฒิ เพ็ชรนิคม
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ภาคตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ค่ามาตรฐาน
Arsenic (mg/L)	Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method (Waste Extraction & U.S. EPA 7061A)	0.0085	น้อยกว่า 5.0
Mercury (mg/L)	Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method (Waste Extraction & U.S. EPA 7470A)	<0.0005	น้อยกว่า 0.2
Selenium (mg/L)	Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method (Waste Extraction & U.S. EPA 7741A)	<0.0001	น้อยกว่า 1.0
Chromium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	4.63	น้อยกว่า 5
Lead (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	4.87	น้อยกว่า 5.0
Silver (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	<0.002	น้อยกว่า 5
Cadmium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	<0.003	น้อยกว่า 1.0
Barium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	5.34	น้อยกว่า 100
Copper (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	0.041	น้อยกว่า 25
Zinc (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	88.3	น้อยกว่า 250
Nickel (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	12.8	น้อยกว่า 20
Iron (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	506	-
Manganese (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	3.86	-
Aluminium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	113	-



Ref. No. S001/04/25

Report No. 2504/027_1

1/11/67

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพกากตะกอน

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ภาคตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ค่ามาตรฐาน
Calcium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	208	-
Magnesium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	15.5	-
Sodium (mg/L)	Inductively Coupled Plasma Method (Waste Extraction & U.S. EPA 6010D)	11.6	-

หมายเหตุ:

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 (STLC)

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
21 / 04 / 68

----- End of Report -----

เอกสารแนบที่ ก-28

เอกสารนำส่งกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
ของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ไปกำจัด

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด					
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้รับใช้ : ชัยพร สุรินทร์		เลขทะเบียนพาหนะ : 67-3722 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	22.52
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 22.52 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อความระหว่างกระบวนการขนส่ง :					
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.52 ตัน วันที่ส่งมอบ : 24/07/2568 เวลาที่ส่งมอบ : 15.45 ชม.			
		สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
		การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง			
		ครบถ้วนถูกต้องแล้ว			
		ดำเนินการ			
		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
		ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี			
		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร			
		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
		วันที่มาถึง : 24/7/68			
		เวลาที่มาถึง : 18.30			
		ปริมาณที่รับมอบ : 22.52 ตัน			
		[/] น้ำหนักจริง [/] น้ำหนักประมาณการ			
		วันที่รับมอบ : 24/7/68 เวลาที่มอบ : 18.35			
		[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ			
		[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.52 ตัน			
		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/8/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.25			
		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
		[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
		สรุปผลการจัดการ			

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด					
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้รับใช้ : อุเทน ติยาพร		เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4053 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	21.18
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 21.18 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อความระหว่างกระบวนการขนส่ง :					
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 21.18 ตัน วันที่ส่งมอบ : 24/07/2568 เวลาที่ส่งมอบ : 15.46 ชม.			
		สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
		การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง			
		ครบถ้วนถูกต้องแล้ว			
		ดำเนินการ			
		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
		ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี			
		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร			
		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
		วันที่มาถึง : 24/07/68			
		เวลาที่มาถึง : 18.40			
		ปริมาณที่รับมอบ : 21.18 ตัน			
		[/] น้ำหนักจริง [/] น้ำหนักประมาณการ			
		วันที่รับมอบ : 24/07/68 เวลาที่มอบ : 18.45			
		[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ			
		[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.18 ตัน			
		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/8/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.00			
		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
		[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
		สรุปผลการจัดการ			

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด					
ชื่อผู้ก่อเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 1013050225357			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : สมชาย บุญคง		เลขทะเบียนพาหนะ : 65-1645 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร					
ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	31.2
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 31.2 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 31.2 ตัน วันที่ส่งมอบ : 22/08/2568 เวลาที่ส่งมอบ : 14.45 น.			
ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
- 5 - 68					
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
รับดำเนินการ					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673					
ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร			
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน					
วันที่มาถึง : 22/8/68					
เวลาที่มาถึง : 17.35					
ปริมาณที่รับมอบ : 31.2 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
วันที่รับมอบ : 22/8/68		เวลาที่มอบ : 17.40			
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ					
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 31.2 ตัน					
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 26/8/68		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.30			
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน					
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง					
สรุปผลการจัดการ					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด					
ชื่อผู้ก่อเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 1013050225357			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ไพโรจน์ เพ็งแสง		เลขทะเบียนพาหนะ : 65-2032 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร					
ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673			
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	30.51
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 30.51 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 30.51 ตัน วันที่ส่งมอบ : 22/08/2568 เวลาที่ส่งมอบ : 14.50 น.			
ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
- 5 - 68					
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
รับดำเนินการ					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673					
ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร			
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน					
วันที่มาถึง : 22/8/68					
เวลาที่มาถึง : 17.40					
ปริมาณที่รับมอบ : 30.51 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
วันที่รับมอบ : 22/8/68		เวลาที่มอบ : 17.50			
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ					
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 30.51 ตัน					
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 26/8/68		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.25			
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน					
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง					
สรุปผลการจัดการ					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357

สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : สมศักดิ์ อินทร์ เลขทะเบียนพาหนะ : 68-7545 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	23.83

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 23.83 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 23.83 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 25/09/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 10.58 น.

ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

กย 68

ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สมุทรสาคร

ระยะเวลา : 2 วัน

วันที่มาถึง : 25/9/68

เวลาที่มาถึง : 10.40

ปริมาณที่รับมอบ : 23.83 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 25/9/68 เวลาที่มอบ : 13.50

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.83 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/9/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.55

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

สรุปผลการจัดการ

8

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357

สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : สุริยา จันทพุก เลขทะเบียนพาหนะ : 65-8829 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวสต์ โปร จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	22.73

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 22.73 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.73 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 25/09/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 11.03 น.

ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

กย 68

ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สมุทรสาคร

ระยะเวลา : 2 วัน

วันที่มาถึง : 25/9/68

เวลาที่มาถึง : 13.55

ปริมาณที่รับมอบ : 22.73 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 25/9/68 เวลาที่มอบ : 14.15

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.73 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/9/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.45

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

สรุปผลการจัดการ

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด				
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้รับใช้ : สมาน กลาริเศษ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-5805 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง				
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร		ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวลด์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673		
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 29.89 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ				
ขอตรวจระหว่างทางขนส่ง :				
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.89 ตัน		
		วันที่ส่งมอบ : 22/10/2568		
		เวลาที่ส่งมอบ : 15.09 น.		
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
๑๓.๑๕				
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ดำเนินการ				
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673				
ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร		
ระยะเวลา : 1 วัน				
วันที่มาถึง : 22/10/68				
เวลาที่มาถึง : 19.21				
ปริมาณที่รับมอบ : 29.89 ตัน				
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ				
วันที่รับมอบ : 22/10/68		เวลาที่มอบ : 19.28		
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ				
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 29.89 ตัน				
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/10/68		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.36		
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน				
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง				
สรุปผลการจัดการ				
8.				

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด				
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้รับใช้ : ศุภิต ศวรสุนทร เลขทะเบียนพาหนะ : 71-1196 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง				
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร		ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวลด์ โปร จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673		
สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 30.04 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ				
ขอตรวจระหว่างทางขนส่ง :				
		ปริมาณที่ส่งมอบ : 30.04 ตัน		
		วันที่ส่งมอบ : 22/10/2568		
		เวลาที่ส่งมอบ : 15.13 น.		
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
การบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
๑๓.๑๕				
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ดำเนินการ				
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673				
ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		มายังจังหวัด : สมุทรสาคร		
ระยะเวลา : 1 วัน				
วันที่มาถึง : 22/10/68				
เวลาที่มาถึง : 13.10				
ปริมาณที่รับมอบ : 30.04 ตัน				
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ				
วันที่รับมอบ : 22/10/68		เวลาที่มอบ : 13.25		
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ				
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 30.04 ตัน				
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/10/68		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.32		
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน				
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง				
สรุปผลการจัดการ				

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357

สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : สมรักษ์ ไปปอ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4035 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวลด์ โปร จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	24.47

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 24.47 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 24.47 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 24/11/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 13.52 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

รวบรวมจุด คัดบ้าย หรือแยกอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

พ.ย. 68

รวบรวมถูกต้องแล้ว

ดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มาถึงจังหวัด : สมุทรสาคร

ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 24/11/68

เวลาที่มาถึง : 16.12

ปริมาณที่รับมอบ : 24.47 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 24/11/68 เวลาที่มอบ : 16.31

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 24.47 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.15

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สรุปผลการจัดการ

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน : 10130500225357

สถานที่ตั้งโรงงาน : 999 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : สมาน กล้าวิเศษ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-3805 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เวลด์ โปร จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

สถานที่ตั้ง : 98/8 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190812	พวง	2	26.65

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.65 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.65 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 24/11/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 13.56 น.

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

รวบรวมจุด คัดบ้าย หรือแยกอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

พ.ย. 68

รวบรวมถูกต้องแล้ว

ดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740130725673

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มาถึงจังหวัด : สมุทรสาคร

ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 24/11/68

เวลาที่มาถึง : 13.59

ปริมาณที่รับมอบ : 26.65 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 24/11/68 เวลาที่มอบ : 16.18

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.65 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 09/12/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.0

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สรุปผลการจัดการ

เอกสารแนบที่ ก-29

แนวทางการจัดทำคู่มือการจัดการสารเคมี

บทที่ ๒

การจัดการสารเคมี

แนวทางการจัดการสารเคมี ก่อนน้ำท่วม

๑. สำรวจชนิด ปริมาณและสภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีอยู่ในโรงงาน รวมทั้งสถานที่จัดเก็บสารเคมีแต่ละชนิด



๒. ในกรณีที่มีสารเคมีอันตรายที่มีสมบัติเฉพาะที่ต้องจัดเก็บเป็นพิเศษ ต้องขนย้ายไปจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยที่มีสภาวะการจัดเก็บสารเคมีตามสมบัติเฉพาะของสารเคมีดังกล่าว เช่น สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ ต้องจัดเก็บที่อุณหภูมิต่ำ และห้ามสัมผัสกับน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถทราบข้อจำกัดในการจัดเก็บตามสมบัติเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดได้จากข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของสารเคมีนั้น



ข้อควรระวัง

สารออกซิไดซ์ :

- ห้ามเก็บรวมกับสารไวไฟ วัสดุติดไฟ สารอินทรีย์ สารที่มีสมบัติรีดิวซ์ที่รุนแรง เช่น สังกะสี โลหะอัลคาไลด์ และกรดฟอร์มิก เป็นต้น
- เก็บในที่แห้ง และเย็น
- สารออกซิไดซ์ที่เป็นกรด เช่น กรดเปอร์คลอริก กรดไนตริก เป็นต้น ต้องเก็บแยกจากกรดอื่น หรือแยกเก็บโดยมีภาชนะบรรจุอีกชั้นหนึ่งที่ทำจากวัสดุที่ทนกรด

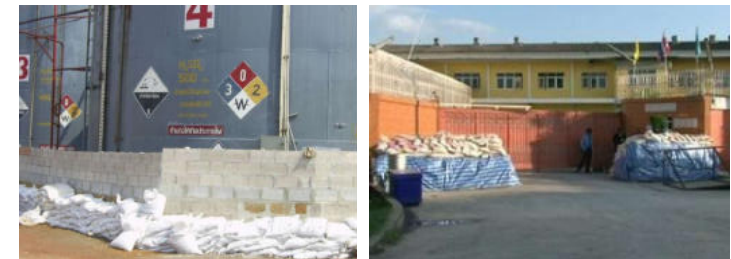
สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ :

- เก็บในอุณหภูมิตามที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของสารนั้น เพื่อป้องกันการสลายตัวซึ่งอาจทำให้เกิดก๊าซไวไฟ และการเกิดติดไฟได้เอง

สารไวไฟ :

- ห้ามเก็บรวมกับสารที่ติดไฟได้ สารออกซิไดซ์ สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ สารกัดกร่อน
- สถานที่จัดเก็บต้องไม่มีแหล่งกำเนิดความร้อน ประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตย์

๓. หากพบว่ามีความเสี่ยงของสารเคมีชำรุด ให้จัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง
๔. ดำเนินการป้องกันไม่ให้น้ำท่วมบริเวณสถานที่จัดเก็บสารเคมี ด้วยวิธีที่เหมาะสม เช่น ทำผนังเขื่อนกัน เป็นต้น หรือขนย้ายไปยังที่สูงพ้นน้ำ

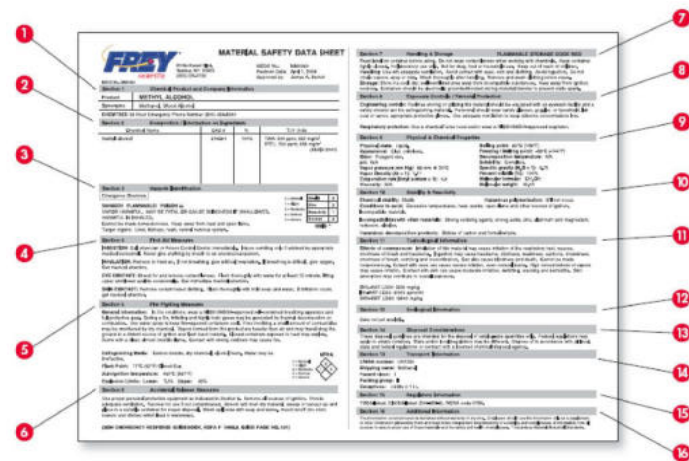


๕. กรณีที่ไม่มีสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้สูงพ้นน้ำ ให้จัดเตรียมสถานที่เก็บสารเคมีสำรองเพื่อการขนย้ายไปจัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย

๖. การขนย้ายสารเคมีควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้ตกกระแทกทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย และเกิดการหกรั่วไหล



๗. ปฏิบัติตามวิธีการจัดการสารเคมีที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ของสารเคมีแต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด



ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS)

๘. หยุดการผลิตและขนถ่ายสารเคมีออกจากกระบวนการผลิตตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหยุดระบบการทำงาน (Shut down)

SHUTDOWN PROCEDURE	
1. Turn off AC Solar Supply Main Switch located in switchboard.	
2. Turn off PV Solar Array Isolator located next to the inverter.	
WARNING: Do not open plug and socket connectors or PV Array DC Isolator under load	
PV Array Open Circuit (max):	V
PV Array Short Circuit (max):	A

แนวทางการจัดการสารเคมี หลังน้ำลด

โรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาน้ำท่วม สามารถจัดแบ่งสารเคมีได้เป็น ๒ ส่วน คือ สารเคมีที่ขนย้ายพื้นน้ำ และสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งจะต้องมีการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน และพนักงาน โดยมีข้อแนะนำในการจัดการสารเคมี ดังนี้



การจัดการสารเคมีที่ขนย้ายพื้นน้ำ

๑. ก่อนนำสารเคมีไปจัดเก็บในบริเวณจัดเก็บสารเคมี ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม และให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอจนพื้นที่ที่จะจัดเก็บสารเคมีแห้งสนิท



การทำความสะอาดถังสารเคมี

๒. ตรวจสอบสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการขนย้าย หรือการจัดเก็บชั่วคราวให้แยกไว้และจัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง หากเป็นไปได้ให้นำไปใช้ก่อน

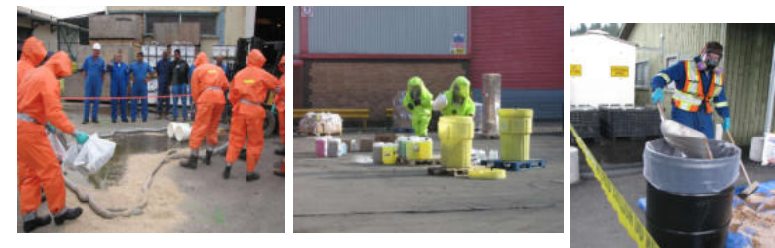


๓. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้าที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลโดย

- หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมเช่น หทรายขี้เลื่อย หรือ ผ้าที่สามารถดูดซับได้ดี เป็นต้น (การเลือกวัสดุดูดซับจะต้องพิจารณาสมบัติของสารเคมีนั้น เช่น สารไวไฟ ห้ามใช้วัสดุดูดซับที่ติดไฟได้ เป็นต้น) ทั้งนี้อาจใช้สารเคมีอื่น ที่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่หกรั่วไหลเพื่อลดความเป็นอันตรายก่อนใช้สารดูดซับ เช่น ในกรณีการหกรั่วไหลของกรด อาจใช้ด่างในการทำปฏิกิริยากับกรดให้เป็นกลางก่อนแล้วจึงใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เพื่อนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

- หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย และพยายามจำกัดบริเวณการหกรั่วไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป โดยการสร้างเขื่อนกันล้อมรอบสารเคมีที่หกรั่วไหล และใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลไปใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

- กรณีสารเคมีที่หกรั่วไหลเป็นสารไวไฟ จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกันแยกแหล่งกำเนิดประกายไฟออกจากบริเวณที่มีการหกรั่วไหล อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุจะต้องเป็นแบบป้องกันการเกิดประกายไฟ เพื่อไม่ให้เกิดไฟฟาสลิต



๔. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบทำความเย็น การระบายอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บ



๕. ลำเลียง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดการแตก เนื่องจากอาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกทั่วไหล หรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีอันตรายบางชนิดที่มีข้อกำหนดเฉพาะ



๖. จัดเก็บสารเคมีในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่เก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ เนื่องจากอาจเกิดปฏิกิริยาเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเพลิงไหม้ระเบิดได้



๗. จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว



๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้ในการระงับเหตุเบื้องต้นในกรณีสารเคมีหกทั่วไหล



การจัดการสารเคมีที่หกน้ำท่วม

๑. จำแนกชนิด และความเป็นอันตรายของสารเคมีที่หกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลาก และสัญลักษณ์ที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดลอกจากน้ำท่วมให้แยกไว้ และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญสารเคมี

สัญลักษณ์แสดงประเภทความเป็นอันตรายตามระบบ GHS

สัญลักษณ์แสดงประเภทความเป็นอันตรายตามระบบ GHS
(Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)



หมายเหตุ ประเภทความเป็นอันตรายตามระบบ
การขนส่ง สืบจากได้จากตัวเลขด้านข้างของ
สัญลักษณ์ และภาพประกอบสัญลักษณ์

อันตราย ด้าน กายภาพ		<ul style="list-style-type: none"> สารไวไฟ สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ 		<ul style="list-style-type: none"> สารระเบิด สารที่ก่อให้เกิดระเบิด สารที่ก่อให้เกิดระเบิด สารที่ก่อให้เกิดระเบิด สารที่ก่อให้เกิดระเบิด
		<ul style="list-style-type: none"> สารกัดกร่อน สารที่กัดกร่อน สารที่กัดกร่อน สารที่กัดกร่อน สารที่กัดกร่อน 		<ul style="list-style-type: none"> พิษเฉียบพลัน พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง
อันตราย ด้าน สุขภาพ		<ul style="list-style-type: none"> สารพิษเฉียบพลัน สารพิษเฉียบพลัน สารพิษเฉียบพลัน สารพิษเฉียบพลัน สารพิษเฉียบพลัน 		<ul style="list-style-type: none"> พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง พิษเรื้อรัง
		<ul style="list-style-type: none"> อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม 		<ul style="list-style-type: none"> อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
อันตราย ด้าน สิ่งแวดล้อม		<ul style="list-style-type: none"> อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม 		

๒. สำรวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหาย หรือ ผุกร่อนจากการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัดต่อไป



๓. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามคำแนะนำ ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น ที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๔. ทำความสะอาดบริเวณที่มีการหกรั่วไหล ทั้งนี้ให้กักเก็บน้ำที่ใช้ในการทำทำความสะอาดไว้ไม่ให้ ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงานเพื่อนำไปบำบัดต่อไป

๕. ทำความสะอาด และซ่อมบำรุงถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีที่ถูกน้ำท่วมที่ไม่ชำรุด บุปสลาย ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อนำไปจัดเก็บอย่างถูกต้องต่อไป

๖. สารเคมีและภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อน หรือเสื่อมสภาพจากน้ำท่วมจัดเป็นของเสียอันตราย ให้ดำเนินการตามคำแนะนำการจัดการกากของเสียอันตราย และตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

บทที่ ๓

การจัดการกากอุตสาหกรรม

แนวทางปฏิบัติการจัดการของเสียก่อนน้ำท่วม

๑. ให้สำรวจและตัดแยกกากของเสีย (สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) ที่ไม่ใช่ของเสียอันตรายออก จากกากของเสียอันตราย และดำเนินการจัดการในเบื้องต้นดังนี้

กากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย		กากของเสียอันตราย	
กากของแข็งที่มีชิ้น ขนาดเล็ก เช่น ไม้ เศษ โลหะ แก้ว หิน หวาย	กากของเหลว กาก ตะกอน และกากกึ่ง แข็งกึ่งเหลว เช่น เศษตะกอนชีวภาพ	กากของแข็ง กาก ตะกอน และกากกึ่ง แข็งกึ่งเหลว	กากของเหลว
วิธีการ ให้บรรจุถุงพลาสติกดำ ๒ ชั้น ผูกให้แน่นนำไป จัดเก็บในที่ปลอดภัย	วิธีการ บรรจุถุงพลาสติกดำ ๒ ชั้น (Seal) ปิดปากถุง ให้แน่นหรือใส่ภาชนะ บรรจุปิดฝาให้สนิท นำไปจัดเก็บไว้ที่ ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง	วิธีการ บรรจุถุงพลาสติก ๒ ชั้นใส่ถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร แล้วปิดผนึก Seal ให้แน่นโดยการเชื่อม หรือขอบเหล็กรัดให้ แน่นป้องกันน้ำมิให้เข้า ไปได้นำไปกองจัดเก็บ ที่ปลอดภัยน้ำท่วม ไม่ถึง	วิธีการ นำไปใส่ถังพลาสติกที่ ทน กรด-ด่าง ปิดผนึก (Seal) ให้แน่นนำไป จัดเก็บไว้ที่ปลอดภัยน้ำ ท่วมไม่ถึง

โดยให้ปิดฉลากระบุชนิดกากของเสียที่ภาชนะบรรจุ โดยเฉพาะกากของเสียอันตรายให้ระบุอย่าง ชัดเจน ฉลากควรจะมีอยู่ในถุงพลาสติกใสป้องกันน้ำ หรือเขียนด้วยปากกาคาน้ำที่ภาชนะบรรจุ

๒. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุกากของเสียอันตราย น้ำท่วมไม่ถึง หากไม่มีพื้นที่แห้ง ให้เก็บในพื้นที่ที่มีที่กันทั้ง ๔ ด้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย

๓. ส่งไปบำบัดที่โรงงานรับบำบัด/กำจัดของเสียให้เร็วที่สุด เพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนสู่ สิ่งแวดล้อมและชุมชน

๔. ในกรณีขนย้ายไปจัดเก็บที่อื่นชั่วคราวให้กรอกแบบแจ้งการขนย้ายและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แฉนวนกบบริเวณโรงงานชั่วคราว (แบบแจ้งดั่งแนบ)

๕. ในกรณีถูกเงินหรือต้องการหาผู้รับดำเนินการเร่งด่วน ติดต่อประสานงานได้ที่สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๙๕ และ ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๓ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๗ เว็บไซต์ www.div.go.th/iwmb

ข้อเสนอแนะการจัดการกากของเสียหลัน้ำลด

โรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาน้ำท่วม สามารถจัดแบ่งกากของเสียได้เป็น ๒ ส่วน คือ กากของเสียที่ขนย้ายพ้นน้ำ และกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งจะต้องมีการจัดการกากของเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการโรงงาน โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดการกากของเสียดังนี้

การจัดการกากของเสียที่ขนย้ายพ้นน้ำ

ก่อนนำกากของเสียไปจัดเก็บในบริเวณที่จัดเก็บกากของเสีย ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บกากของเสียที่ถูกน้ำท่วมให้สะอาด และให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอจนพื้นที่แห้งพร้อมทั้งติดฉลากแสดงรายละเอียดของเสียที่ภาชนะหรือส่งไปยังผู้รับบำบัด/กำจัดต่อไป โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัดผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

การทำความสะดวกอาคารเก็บสารเคมี

๑. สำรวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการขนย้าย หรือการจัดเก็บชั่วคราวให้แยกไว้และจัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา หากเป็นไปได้ให้นำไปใช้ก่อน

๒. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อเสนอแนะในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้าที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลโดย

หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมเช่น หวาย ขี้เลื่อย หรือผ้าที่สามารถดูดซับได้ดี เป็นต้น (การเลือกวัสดุดูดซับจะต้องพิจารณาสมบัติของสารเคมีนั้น เช่น สารไวไฟ ห้ามใช้วัสดุดูดซับที่ติดไฟได้ เป็นต้น) ทั้งนี้อาจใช้สารเคมีอื่นที่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่หกรั่วไหล เพื่อลดความเป็นอันตรายก่อนใช้สารดูดซับ เช่น ในกรณีการหกรั่วไหลของกรด อาจใช้ด่างในการทำปฏิกิริยากับกรดให้เป็นกลางก่อนแล้วจึงใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เพื่อนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

หากสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก ให้หยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย และพยายามจำกัดบริเวณการหกรั่วไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป โดยการสร้างเขื่อนกันล้อมรอบสารเคมีที่หกรั่วไหล และใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลไปใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป กรณีสารเคมีที่หกรั่วไหลเป็นสารไวไฟ จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกันแยกแหล่งกำเนิดประกายไฟออกจากบริเวณที่มีการหกรั่วไหล อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุจะต้องเป็นแบบป้องกันการเกิดประกายไฟ เพื่อไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิต

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ช่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดความเย็น การระบายอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บ

๒. ลำเลียง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดกระแทก เนื่องจากอาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกรั่วไหล หรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีอันตรายบางชนิดที่มีข้อจำกัดเฉพาะ

๓. จัดเก็บสารเคมีในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอยู่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่ให้รวมกับสารเคมีที่เข้ากันได้ เนื่องจากอาจเกิดปฏิกิริยาเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเพลิงไหม้ ระเบิดได้

๔. จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้ในการระงับเหตุเบื้องต้นในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

การจัดการกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม

๑. จำแนกชนิดและความเป็นอันตรายของกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลากและเครื่องหมายที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดลอกจากน้ำท่วมให้แยกไว้และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

๒. ตรวจสอบสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุกากของเสียต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหาย หรือ ผุกร่อนจากการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่เป็นอันตรายเพื่อรอส่งกำจัดต่อไป

๓. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกรั่วไหลของกากของเสียที่เป็นสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อเสนอแนะในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น ที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๔. ทำความสะดวกบริเวณที่มีการหกรั่วไหล ทั้งนี้ให้กักเก็บน้ำที่ใช้ในการทำความสะดวกไว้ไม่ให้ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงานเพื่อนำไปบำบัดต่อไป

๕. การจัดการและการกำจัด

- กรณีเป็นของเสียที่ได้รับอนุญาต สก.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งของเสียที่ตกค้างนั้น ไปยังผู้รับดำเนินการโดยเร็ว

- กรณีเป็นของเสียที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาต สก.๒ หรือของเสียอื่นที่เกิดจากน้ำท่วมภายในบริเวณโรงงานให้ดำเนินการขออนุญาต สก.๒ โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีการบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัด ผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุญาต สก.๒ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๖. การติดต่อประสานงาน

- ศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษาด้านกากอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๔๑๖๘, ๔๑๙๕, ๔๐๑๗, ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๘๓, ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๗

- กลุ่มการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โทร ๐ ๒๓๕๕ ๑๑๖

เอกสารแนบที่ ก-30

แผนปฏิบัติสำหรับการจัดการสารเคมีและกากของเสีย

กรณีเกิดอุทกภัยของโรงงานรายโรง

บริษัท มูเทียรา จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

รหัสเอกสาร:01/2559

จัดทำโดย: นางสาว จามจุรี ฤทธิยา

ตำแหน่ง: จป.วิชาชีพ

อนุมัติโดย: คุณดนุ หลักคำ

ตำแหน่ง: หัวหน้าฝ่ายบริหาร(MR)

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 สิงหาคม พ.ศ.2554

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

เรื่อง: แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม แก้ไขครั้งที่ 00 หน้าที่ 1/2

ผู้อนุมัติ คุณดนุ หลักคำ

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ส.ค.54

1.ผู้ปฏิบัติงาน:

- 1.1 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 ผู้จัดการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- 1.3 ผู้จัดการฝ่าย(ทีมงานฉุกเฉิน)
- 1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

2.อุปกรณ์และเครื่องจักร

- 2.1 ทราชและถุงทราย
- 2.2 ปัมพ์น้ำ
- 2.3 อิฐบล็อก ปูน และทรายเพื่อก่อปิดป้องกันน้ำ

3.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.วิธีการ

4.1 ผู้จัดการ/พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

- 4.1.1 ติดต่อสอบถาม กนอ.เพื่อรับรู้สถานการณ์ของน้ำท่วม ในกรณีที่พบว่าปริมาณน้ำในลำคลองสาธารณะหน้าบริษัท เริ่มเต็มและเอ่อล้น
- 4.1.2 เมื่อได้รับแจ้งจาก กนอ.ว่ามีโอกาสสูงที่น้ำจะทะลักเข้ามาในโรงงาน เนื่องจาก กนอ. กั้นน้ำไม่อยู่ให้ติดต่อผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งขออนุมัติดำเนินการป้องกันน้ำท่วม

4.2 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 4.2.1 เขียนใบขอสั่งซื้อ เพื่อซื้อทราย 40 คิว หรือ 2 รถบรรทุก และกระสอบใส่ทรายอย่างน้อย 400 ถุง เตรียมพร้อมเป็นการเร่งด่วน
- 4.2.2 ทาอิฐ หินปูน ทราย พร้อมก่อดินทางเข้า-ออก ของโรงงาน
- 4.2.3 จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ พร้อมเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันไฟดับ
- 4.2.4 เรียกประชุมหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้จัดการฝ่ายหรือตัวแทนฝ่ายต่างๆ จัดแบ่งทีมงานรับผิดชอบออกเป็น 4 ทีม

ทีมที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ(ผจก.ฝ่าย)
1	สำนักงาน	คุณ ตรี
2	คลังสินค้า	คุณ ศตวรรษ
3	พื้นที่ฝ่ายผลิต	คุณ สมัย
4	ซ่อมบำรุง	คุณ ไมตรี

4.3.1 จัดสรรกำลังพลเข้ามามีส่วนช่วยกรอกทรายใส่กระสอบ และเตรียมไม้เพื่อปิดกั้นพื้นที่รับผิดชอบ โดยต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะสามารถกั้นจุดที่น้ำอาจเข้าพื้นที่เสี่ยงให้สูงกว่าระดับน้ำอย่างน้อย 50 ซม. โดยเริ่มจากหน้าประตูโรงงาน และวางระบายน้ำผ่านรอบบริษัทก่อน พร้อมกับขุดขุดคูคูน้ำวนรอบโรงงานดังมีแนบเพื่อใช้เป็นการขุดน้ำ

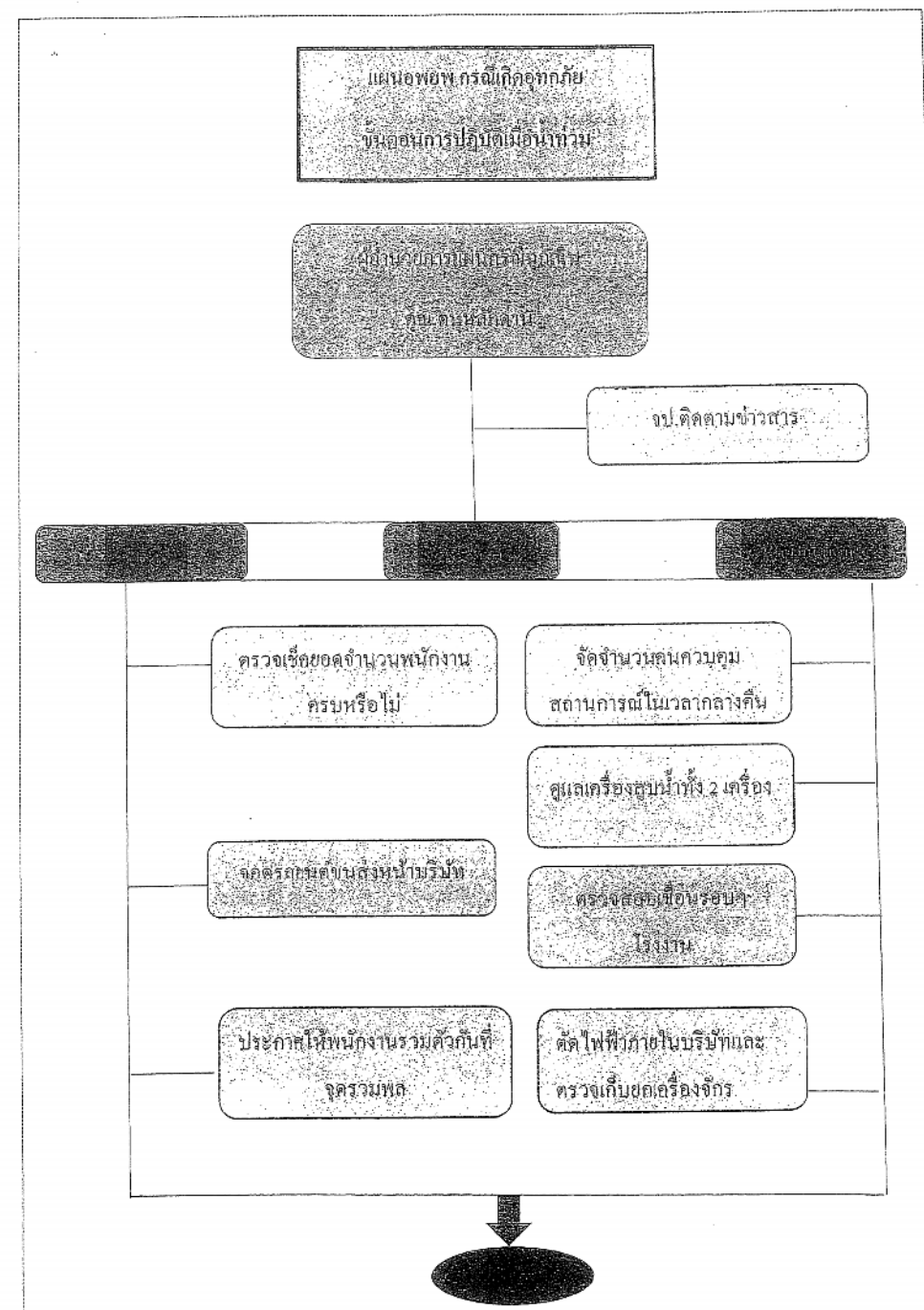
4.3.3 ถ้าเห็นสมควรวางกระสอบทรายให้ดำเนินการสั่งการทันที

4.4.ผู้อำนวยความสะดวก โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 แฉ่งน้ำของพื้นที่ดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และสิ่งของที่เสียหายจากการเป็อกขึ้น เช่น สิ้นค้า,สารเคมี ไปยังพื้นที่สูง รวมทั้งแฉ่งน้ำการอพยพออกจากพื้นที่ที่น้ำท่วมขังไปยังที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม

4.4.4 หน่วยงานซ่อมบำรุงทำความสะอาดและซ่อมแซม เครื่องจักร, อุปกรณ์ และ เครื่องมือที่ไม่เสียหาย หรือเสียหายเพียงเล็กน้อย

หมายเหตุ: กนอ. หมายถึง สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรม



แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009
 แก้ไขครั้งที่ : 03
 วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562
 ลำเนาที่ :
 หน้าที่ : 0 / 51

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม		หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009 แก้ไขครั้งที่ : 03 วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562 หน้าที่ : 1 / 51
สารบัญ		
เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1		
1. สถานการณ์ทั่วไป		2
2. สถานการณ์บริษัท ซัม ไฮเทคส์ จำกัด		2
3. วัตถุประสงค์		2
4. ขอบเขต		3
5. คำจำกัดความ		3
ส่วนที่ 2		
ข้อมูลพื้นฐาน		4
ส่วนที่ 3		
หน้าที่ปฏิบัติงานของแต่ละแผนก / ทีม		6
ส่วนที่ 4		
1. แผนการเฝ้าระวัง		14
2. แผนการป้องกันน้ำท่วมโรงงาน		17
- แผนการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน		22
- แผนอพยพ		23
3. แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำเข้าโรงงาน		25
4. แผนที่ฟื้นฟูโรงงานภายหลังภาวะน้ำท่วม		28
ภาคผนวก		
แบบฟอร์มสำรวจความเสี่ยง / ผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมโรงงาน		36
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนและระหว่างน้ำท่วม		37
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าภายในน้ำท่วม		38
หน่วยงานให้ความช่วยเหลือน้ำท่วม		40
เทคนิคการวางกระสอบทรายสำหรับป้องกันน้ำท่วม		41
หลักการเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์ด้วยเครื่องจักร เครื่องกล		45
เขตแนวป้องกันน้ำท่วมนิคมฯ นวนคร		46
ทิศทางของน้ำที่จะลักเข้านิคมฯ นวนคร		47
เปรียบเทียบพื้นที่น้ำท่วมปี 2554 และปี 2557		48
แผนที่บริษัท		49
แผนผังปั๊มน้ำของบริษัท		51

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม	หมายเลขอาคาร	: EP-EMR-009
	แก้ไขครั้งที่	: 03
	วันที่เริ่มใช้	: 31/07/2562
	หน้าที่	: 2 / 51
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1</p> <p style="text-align: center;">แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย</p> <p style="text-align: center;">บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</p>		
<p>1. สถานการณ์ทั่วไป</p> <p>สถานการณ์น้ำท่วม ปี พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมาบริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด ได้ประสบภาวะวิกฤตในระดับรุนแรง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะทวีความถี่ของการเกิดและมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและทรัพยากรทางธรรมชาติ จึงเป็นปัญหาที่ต้องเตรียมการในการรับมือป้องกันและแก้ไข</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด จึงได้นำผลการศึกษาข้อมูลลูกทกภัยปี พ.ศ. 2554 ใช้ในการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย สำหรับเป็นคู่มือการเตรียมความพร้อม การป้องกัน การวางแผนการทำงาน การตัดสินใจ และการสั่งการ เพื่อให้การจัดทำแผนมีประสิทธิภาพและเกิดประ โยชน์สูงสุด</p>		
<p>2. สถานการณ์บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</p> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด มีเนื้อที่ 18,000 ตารางเมตร อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งมีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีน้ำขัง เมื่อเกิดมีฝนตกหนัก ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะได้ทัน โดยนิคมอุตสาหกรรมนวนครมีประตูประบายน้ำสำคัญในพื้นที่ ได้แก่ ประตูประบายน้ำบางคอ ประตูประบายน้ำเชียงรากน้อย และประตูประบายน้ำพระอินทร์ สำหรับระบายน้ำภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อระบายน้ำลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังและการเกิดลูกทกภัย บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม เพื่อเตรียมพร้อมในการรับสถานการณ์น้ำท่วม ที่อาจเกิดขึ้น</p>		
<p>3. วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์การเกิดลูกทกภัย ทั้งในด้านวัตถุประสงค์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กำลังพล และยานพาหนะ</p> <p>3. เพื่อปฏิบัติการแก้ไขป้ญหา เมื่อเกิดลูกทกภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดความสูญเสียชีวิตที่เกิดจากลูกทกภัยให้เหลือน้อยที่สุด</p> <p>4. เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ สามารถรับทราบและเข้าใจภารกิจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานทั้งในช่วงก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว</p>		

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม	หมายเลขอาคาร	: EP-EMR-009
	แก้ไขครั้งที่	: 03
	วันที่เริ่มใช้	: 31/07/2562
	หน้าที่	: 3 / 51
<p>4. ขอบเขต</p> <p>คู่มือแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม ครอบคลุมพื้นที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ 2</p> <p>เลขที่ 60/63 หมู่ 19 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</p> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานสาขา 2) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone</p> <p>เลขที่ 101/118 หมู่ 20 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</p>		
<p>5. คำจำกัดความ</p> <p>ลูกทกภัย</p> <p>หมายถึงภัย และอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือแม่น้ำท่วมฉับพลัน มีสาเหตุมาจากการเกิดฝนตกหนักหรือฝนต่อเนื่องเป็นเวลานาน</p> <p>เหตุฉุกเฉิน</p> <p>หมายถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อดังแวดล้อมภายนอกสถานประกอบการ</p> <p>ภาวะปกติ หมายถึง ภาวะที่สามารถควบคุมรับมือ ได้ด้วยเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการได้</p> <p>แนวป้องกันน้ำ</p> <p>หมายถึง คันดิน กำแพงดิน กำแพงกันน้ำ แนวกระสอบทราย เป็นต้น เป็นแนวที่สูงกว่าระดับน้ำ โดยมีลักษณะเป็นแนวขนานไปตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างเพื่อป้องกันน้ำเข้าท่วมในพื้นที่</p> <p>ผู้อำนวยการป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</p> <p>หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมภาวะน้ำท่วมของสถานประกอบการ</p> <p>ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย</p> <p>หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นมา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัยของ บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</p> <p>ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตลาดโรงเกลือ (ประตูน้ำพระอินทร์)</p>		

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม	หมายเลขอาคาร	: EP-EMR-009
	แก้ไขครั้งที่	: 03
	วันที่เริ่มใช้	: 31/07/2562
	หน้าที่	: 4 / 51

ส่วนที่ 2
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

บริษัท ชัม โอเทคส์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2530 เป็นบริษัทในเครือยูเอว่ากรุ๊ป ประเทศญี่ปุ่น โดยมีทุนก่อตั้งบริษัท 104,000,000 บาท เริ่มต้นจากการผลิตชิ้นรูปและชุดพลาสติกในปี พ.ศ. 2532 จากนั้นจึงขยายการผลิตในกระบวนการพันสีในปัจจุบัน และได้รับมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 ISO14001 และ ISO TS 16949

ปัจจุบันบริษัท ชัม โอเทคส์ จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตรถเคาะสำหรับชุดเคือบิวพลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติก ชุมโลหะ เพื่อใช้เป็นอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน และได้รับมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 ISO14001 และ ISO /IATF 16949

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน

บริษัท ชัม โอเทคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ 2

เลขที่ 60/63 หมู่ 19 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0-2529-0928-30 โทรสาร 0-2529-0931

จำนวนพนักงาน 313 คน ชาย 118 คน หญิง 195 คน

สำนักงานสาขา 2 / โรงงาน

บริษัท ชัม โอเทคส์ จำกัด (สำนักงานสาขา 2) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone

เลขที่ 101/118 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0-2529-3545-47 โทรสาร 0-2529-3548

จำนวนพนักงาน 196 คน ชาย 90 คน หญิง 106 คน

1.3 อาณาเขตติดต่อ

ทิศ	สำนักงานใหญ่	สำนักงานสาขา 2
ทิศเหนือ	บริษัท ชัมแคปนิเทท จำกัด	บริษัท สยามท โดมสโตร์ เซอร์วิส จำกัด
ทิศใต้	ที่ดินเอกชน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ วิศวไทย จำกัด
ทิศตะวันออก	บริษัท มูชาชี ออโต้พาร์ท จำกัด	กำแพง นิคมฯ นวนคร
ทิศตะวันตก	กำแพง นิคมฯ นวนคร	บริษัท เอ็มเอ็มไอ พรินซ์ตัน ฟอรั่มิง (ไทยแลนด์) จำกัด

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม	หมายเลขอาคาร	: EP-EMR-009
	แก้ไขครั้งที่	: 03
	วันที่เริ่มใช้	: 31/07/2562
	หน้าที่	: 5 / 51

1.4 คู่มือประเทศ

จังหวัดปทุมธานีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านใจกลางของจังหวัดในเขตอำเภอเมืองปทุมธานี และอำเภอสามโคก ความยาวประมาณ 30 กิโลเมตร มีลักษณะธรรมชาติ และคลองชลประทานหลายสาย สำหรับบริษัท ชัม โอเทคส์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จะอยู่ฝั่งทางตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้มีโอเอซิสทุกหนทุกแห่งในช่วงฤดูฝน

1.5 การคมนาคม การจราจร

มีถนนสายหลัก คือ ถนนพหลโยธิน ถนนสายรอง คือ ถนนนิคมอุตสาหกรรมนวนคร

Panasonic Appliances Refrigeration Devices (Thailand) Co., Ltd		วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2562	เอกสารเลขที่ : EP-09
ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)		แก้ไขครั้งที่ : 14
			หน้าที่ : 1 ของ 9

ประวัติการเปลี่ยนแปลง

แก้ไขครั้งที่	วันที่	หน้า	รายละเอียดการแก้ไข
00	1 ธันวาคม 2548	-	ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติ
01	2 พฤษภาคม 2549	8, 9	ยกเลิก ข้อ 6.11(8), ข้อ 7(9)
02	15 มิถุนายน 2549	8	เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบถังดับเพลิง
03	19 มกราคม 2550	2, 5, 6, 7	ข้อ 3.4, หมายเหตุท้ายข้อ 6.2.5, ข้อ 6.3.2 (2), เพิ่มข้อ 6.4 (4), ข้อ 6.4 (5)
04	1 เมษายน 2550	9	แก้ไขผู้รับผิดชอบการเก็บบันทึก
05	1 พฤศจิกายน 2551	-	ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติคุณภาพและสิ่งแวดล้อมฉบับบูรณาการ
06	18 สิงหาคม 2553	9	ยกเลิก การจัดทำรายงานการทดสอบแผนฉุกเฉิน
07	14 มิถุนายน 2555	1, 6, 8	เปลี่ยนชื่อบริษัท ข้อ 6.3.2 และ 6.8
08	3 พฤศจิกายน 2557	4, 8, 9	เพิ่มเติมข้อ 6.2.2, ข้อ 6.10 และข้อ 8
09	2 พฤศจิกายน 2558	2, 3, 7-9	เพิ่มแผนฉุกเฉินน้ำท่วม, เพิ่มเติมข้อ 6.6, ข้อ 7, ข้อ 8
10	16 มีนาคม 2559	2, 3, 7, 9	เพิ่มแผนฉุกเฉินรั่วสียว่ไฮโดร, เพิ่มเติมข้อ 3.8, 4.2, 6.1, 6.6, 8
11	1 มีนาคม 2560	2	แก้ไขข้อกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับ ISO14001:2015
12	1 มีนาคม 2561	1-2	แก้ไขชื่อเอกสารใน server, แก้ไขข้อ 3.2
13	19 ตุลาคม 2561	2-3	แก้ไขชื่อไฟล์เอกสารที่เอกสาร, เปลี่ยนแปลงข้อ 3.1 เพิ่มเติมข้อ 3.3, 4.5-4.7
14	1 กรกฎาคม 2562	9	แก้ไข ข้อ 7 การเก็บบันทึกจาก 3 ปี เป็น 1 ปี

W10.84.24.222\ISO Document\UO_B.Procedure\UO_EP-09 Emergency preparedness and response

ผู้ถือสำเนา

ฉบับแก้ไข	กม.ทวนแก้ไข	ข้อควรแก้ไข	ก.ม.แก้ไข
-----------	-------------	-------------	-----------

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09
		หน้าที่ : 2 ของ 9

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถปฏิบัติตามการตอบโต้กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที และสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ บริษัทได้จัดเตรียมวิธีการป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไว้อย่างเพียงพอและรัดกุม พร้อมทั้งมีมาตรการรองรับเพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นและการฟื้นฟูสถานที่หลังเกิดเหตุฉุกเฉินให้เกิดผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุ, การเกิดอัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล, แก๊สรั่ว / ระเบิด, เหนือน้ำท่วม, รั่วสียว่ไฮโดร

3. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดที่ (S) 8.2
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet ;SDS)
- กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนป้องกันและระงับกรณีเกิดอัคคีภัย
- แผนป้องกันและระงับกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- แผนป้องกันและระงับกรณีเกิดแก๊สรั่ว
- แผนฉุกเฉินน้ำท่วม
- แผนฉุกเฉินรั่วสียว่ไฮโดร

4. คำจำกัดความ

- อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ รวมถึงสิ่งที่เกิดจากความประมาทในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ
 - เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและเป็นอุบัติเหตุที่มีความรุนแรง ได้แก่ เหตุเพลิงไหม้, สารเคมีหกรั่วไหล, แก๊สรั่ว / ระเบิด, เหนือน้ำท่วม, รั่วสียว่ไฮโดร
 - การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปรับปรุงผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน
 - การป้องกัน หมายถึง การหาวิธีต่างๆ ที่จะทำให้อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉินนั้นไม่เกิดขึ้น
 - อุปกรณ์ฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้ดับเพลิง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เป่าเคลือบย้ายผู้ป่วยและเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 3 ของ 9												
<p>4.6 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หมายถึง ระบบดับเพลิงที่สามารถทำงานได้ทันทีโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือความร้อนจากเพลิงไหม้เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) และระบบแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ดับเพลิง (Carbon Dioxide Extinguisher System) หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>4.7 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง เครื่องตรวจจับควันหรือความร้อนหรือเปลวไฟที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบกดหรือดึงเพื่อให้สัญญาณเตือนภัย</p> <p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / คณะกรรมการความปลอดภัย จัดทำ ทบทวนแผนฉุกเฉิน และควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้</p> <p>5.2 ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายตนเอง</p> <p>5.3 เจ้าหน้าที่แผนก Facility ตรวจสอบให้อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เตรียมพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>5.4 พนักงานปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดผลกระทบที่น้อยที่สุด</p> <p>6. ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>6.1 คณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาเหตุฉุกเฉิน และอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นและจัดทำแผนเตรียมพร้อมและป้องกัน ดังนี้</p>														
<table><tr><th>เหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ</th><th>แผนเตรียมพร้อมและป้องกัน</th></tr><tr><td>1. เพลิงไหม้</td><td>แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติหรือยามวิกาล, แผนอพยพหนีไฟ</td></tr><tr><td>2. สารเคมีหกทั่วไหล</td><td>แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณน้อย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณมาก</td></tr><tr><td>3. แก๊สรั่ว</td><td>แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว</td></tr><tr><td>4. น้ำท่วม</td><td>แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม</td></tr><tr><td>5. รั่วซึมทั่วไหล</td><td>แผนฉุกเฉินรั่วซึมทั่วไหล</td></tr></table>			เหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ	แผนเตรียมพร้อมและป้องกัน	1. เพลิงไหม้	แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติหรือยามวิกาล, แผนอพยพหนีไฟ	2. สารเคมีหกทั่วไหล	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณน้อย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณมาก	3. แก๊สรั่ว	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว	4. น้ำท่วม	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม	5. รั่วซึมทั่วไหล	แผนฉุกเฉินรั่วซึมทั่วไหล
เหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ	แผนเตรียมพร้อมและป้องกัน													
1. เพลิงไหม้	แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติหรือยามวิกาล, แผนอพยพหนีไฟ													
2. สารเคมีหกทั่วไหล	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณน้อย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วไหลปริมาณมาก													
3. แก๊สรั่ว	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว													
4. น้ำท่วม	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม													
5. รั่วซึมทั่วไหล	แผนฉุกเฉินรั่วซึมทั่วไหล													

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 4 ของ 9
<p>6.2 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>การแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานผู้ประสบเหตุปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่ดับได้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประสบเหตุ ดำเนินการดับเพลิงโดยทันที 2) รายงานให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำต่อไป • กรณีที่ดับไม่ได้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประสบเหตุรีบออกจากจุดเกิดเหตุ แล้วรีบแจ้งหัวหน้างาน 2) หัวหน้างานเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบเข้าไปประเมินสถานการณ์บริเวณที่เกิดเหตุ หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้รีบนำพนักงานออกจากพื้นที่ไปที่จุดรวมพล แล้วรีบแจ้งเหตุไปที่ผู้อำนวยการดับเพลิง <p>6.2.1 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (หน่วยดับเพลิงภายในบริษัทฯ)</p> <p>1) ผู้อำนวยการดับเพลิง เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าไปประเมินสถานการณ์บริเวณจุดเกิดเหตุ และพิจารณาเรียกพนักงานดับเพลิงของบริษัท เข้าระงับเหตุ พร้อมกับคอยสั่งการดับเพลิงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประเมินสถานการณ์เป็นระยะ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์รุนแรงให้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง</p> <p>6.2.2 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการดังนี้ 2) ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก 2) ให้พนักงานชุดควบคุมไฟฟ้า ให้ตัดไฟฟ้าโดยทันที จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลง 3) ให้พนักงานชุดควบคุมเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง ให้คอยดูแลเครื่องให้ ทำงานตลอดเวลา รวมถึงปิดประตูกันรั่วระบายน้ำที่จะไหลออกนอกโรงงาน <p>เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงอย่างเคร่งครัด โดยหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Appendix 2-EP-09)</p> <p>6.2.3 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติหรือในยามวิกาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงาน/รปภ. ที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบนำถังดับเพลิงมาดับเพลิงทันที แล้วรายงานเหตุการณ์ทันที ที่ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 2) ถัดไปไม่ได้ ให้หัวหน้างานนำพนักงานออกจากพื้นที่ ไปรวมกันที่จุดรวมพล แจ้งเหตุไปที่ รปภ. ให้ รปภ. เรียกชุดดับเพลิงของบริษัท เข้าดับเพลิง หรือรายงานเหตุให้ 		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 5 ของ 9
<p>ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบทันที</p> <p>3) ชุดดับเพลิงของบริษัท เข้าระงับเหตุ ประเมินเหตุการณ์ และแจ้งเหตุให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบเป็นระยะ</p> <p>3) หากสถานการณ์รุนแรง ให้ รปภ. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก</p> <p>4) รปภ.กวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ โดยไปรวมตัวที่จุดรวมพล</p> <p>5) ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงต่อไปจนกว่าระดับเพลิงจะมาถึง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยทราบตามลำดับ</p> <p>6.2.4 แผนอพยพหนีไฟ</p> <p>เมื่อได้ขึ้นประกาศเสียงตามสาย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>1) ผู้นำทางหนีไฟ นำพนักงานควบคุมเครื่องจักรและพนักงานทั่วไป ออกจากพื้นที่ทำงาน ตามทางออกหนีไฟโดยเร็ว โดยไปรวมกันที่จุดรวมพล และห้ามเข้าในเขตเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด</p> <p>2) ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ว่ามีพนักงานอพยพหนีไฟออกมาครบทุกคนหรือไม่ หากไม่ครบให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิต</p> <p>3) หน่วยช่วยชีวิต จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงพนักงานที่อยู่ที่ยจุดรวมพลที่เป็นลม หรือบาดเจ็บ และติดต่อหน่วยยานพาหนะ ในกรณีพยาบาลหรือแพทย์ พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล</p> <p>6.2.5 การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ปิดประตูกันน้ำเพื่อกันไม่ให้น้ำไหลออกสู่ภายนอกได้ และฟื้นฟูสถานที่หลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>1) ปิดกันพื้นที่ห้ามบุคคลภายนอก เข้า-ออก</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, ตัวแทนการจัดการสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>3) ทำความสะอาดพื้นที่และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดหรือทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับทิ้งขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>4) ก่อนเปิดประตูกันน้ำ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลุดลอดออกไปได้</p>		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 6 ของ 9
<p>6.3 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล</p> <p>แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>6.3.1 กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณน้อย (จำนวนไม่เกิน 15 ลิตร)</p> <p>ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่มากนัก พนักงานผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไข โดยทันที ดังนี้</p> <p>1) นำทราย หรือซีลี้อย หรือวัสดุอื่นๆ มาโรยรอบบริเวณที่สารเคมีหกเพื่อดูดซับกันไม่ให้สารเคมีไหลลามไปมากกว่านี้</p> <p>2) ใช้ผ้า หรือวัสดุดูดซับสารเคมี ทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล</p> <p>3) รวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดหรือทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับทิ้งขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>4) ล้างทำความสะอาดบริเวณ และร่างกายให้สะอาด</p> <p>6.3.2 กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวน 15 ลิตรขึ้นไป)</p> <p>ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก และมีโอกาสที่จะไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1) พนักงานผู้ประสบเหตุพบสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมากให้รีบแจ้งหัวหน้างาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / ผู้จัดการแผนก ISO & Safety โดยให้รายละเอียดของชื่อผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2) หัวหน้างาน / จป. วิชาชีพ และผู้จัดการแผนก ISO & SAFETY ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น กรณีพบของเหลวไวไฟ ให้หยุดงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟบริเวณใกล้เคียงทันที และพนักงานดับเพลิงขึ้นตำแหน่งที่เกิดเหตุเตรียมดับเพลิงเพื่อเข้าทำการระงับเหตุเมื่อมีของเหลวติดไฟ</p> <p>3) พนักงานที่เข้าไประงับเหตุ สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ โดยกันพื้นที่หรือแสดงเครื่องหมายว่ามีสารรั่วไหลของสารเคมี</p> <p>4) พนักงานที่เข้าไประงับเหตุ นำทราย ซีลี้อย หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ โรยรอบบริเวณที่สารเคมีหกเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลไปในวงกว้าง หรือรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ ดิน แล้วดูดซับ, ตักหรือสูบล้าง</p>		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 7 ของ 9
<p>5) ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้ปิดประตูกั้นน้ำและนำทรายลงไปปิดกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลออกนอกบริษัท แล้วดูดซับ, ตักหรือสูบล้างถัง</p> <p>6) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดหรือทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับทิ้งขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>7) ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานกำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บและแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้รับเหตุ รวมทั้งชำระล้างร่างกายให้สะอาด</p> <p>6.4 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว</p> <p>1) ให้นพนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน / จป. วิชาชีพ โดยแจ้งรายละเอียดรายชื่อของผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประสานงานหัวหน้าแผนก เข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ แจ้งเหตุต่อผู้อำนวยการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมรับเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะตามมา</p> <p>3) ในกรณีที่เป็นแก๊สไวไฟ ให้หยุดงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟบริเวณใกล้เคียงทันที เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และแจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย</p> <p>4) ผู้อำนวยการดับเพลิงนำทีมผจญเพลิงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าทำการระงับเหตุกรณีเมื่อแก๊สลุกติดไฟ</p> <p>5) ทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มแก๊สเพื่อป้องกันการติดไฟ และหาจุดรั่วไหล สกัดหรือปิดวาล์ว ถ้าไม่สามารถหาจุดรั่วได้ ให้กั้นพื้นที่ไม่ให้ผ่านเข้า-ออก กรณีแก๊สลุกติดไฟ เจ้าหน้าที่ผจญเพลิงเข้าทำการระงับเหตุทันที</p> <p>6) กรณีการรั่วไหลของถังเก็บแก๊สเกิดความดันสูง จนทำให้ Safety valve เปิดออก หรือทำให้ข้อต่อท่อต่างๆ บริเวณถังเก็บแก๊สชำรุดเสียหาย จนมีแก๊สรั่วออกมามาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แผนก Facility Control เปิด Valve น้ำเลี้ยงถังแก๊ส เพื่อควบคุมความดันและอุณหภูมิของถังแก๊ส แล้วแจ้งให้บริษัทรับเหมาเจ้าของถังแก๊สรับทราบ และเข้ามาดำเนินการต่อไป</p>		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 8 ของ 9
---	---	---

6.5 แผนปฏิบัติการเมื่อเหตุน้ำท่วม

แยกเป็น 2 กรณี

1) กรณีฝนตกต่อเนื่องระบายน้ำไม่ทัน

2) กรณีน้ำท่วมใหญ่

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินน้ำท่วม Appendix 3-EP-09

6.6 แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล Appendix 4-EP-09

หากเกิดเหตุฉุกเฉินและ/หรืออุบัติเหตุ คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องประชุมร่วมกันเพื่อ

ทบทวนแผน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ หรือ

หลังการทดสอบแผนฉุกเฉินแล้วพบความบกพร่องคณะกรรมการพิจารณาในการปรับปรุงแผนด้วย

6.7 คณะกรรมการความปลอดภัย จัดทำแผนฝึกอบรมและทดสอบการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน และการตอบโต้ (FO1-EP-09) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ความถี่
1. การฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ	1 ครั้ง / ปี
2. การทดสอบแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง / ปี
- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวนมากกว่า 15 ลิตร)	
- กรณีแก๊สรั่ว	
3. การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย	1 ครั้ง / เดือน
4. การตรวจสอบถังดับเพลิง	1 ครั้ง / เดือน
5. การทดสอบท่อน้ำดับเพลิงและปั๊มน้ำดับเพลิง	1 ครั้ง / เดือน
6. การทดสอบ Smoke Detectors	1 ครั้ง / เดือน
7. การทดสอบ Gas Detectors	1 ครั้ง / ปี
8. การทดสอบ ไฟฉุกเฉิน	2 ครั้ง / ปี
9. การทดสอบ ป้ายทางหนีไฟ	2 ครั้ง / ปี
10. การตรวจสอบ ทางออกฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ	1 ครั้ง / เดือน

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 9 ของ 9
-------------------------------	---	---

คณะกรรมการความปลอดภัย รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

- 1) แต่งกำหนดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน ให้แต่ละแผนกทราบ เพื่อจัดพนักงานเข้าร่วม ตามความเหมาะสม และดำเนินการฝึกอบรมตามแผนและบันทึกผลการดำเนินการ
 - 2) กำหนดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ตามวิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (W01-EP-09) และบันทึกผลการดำเนินการ
- 6.8 ผู้จัดการแผนก ISO & SAFETY เป็นผู้พิจารณาและลงนามอนุมัติผลการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง รวมทั้งการทดสอบแผนฉุกเฉิน
- 6.9 หากพบข้อบกพร่องใดๆ คณะกรรมการความปลอดภัย แจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
- 6.10 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตาม ลำดับการแจ้งอุบัติเหตุ / เหตุฉุกเฉิน (Emergency Information Flow) (Appendix 1-EP-09)

7. การเก็บบันทึก

บันทึก	เอกสารเลขที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนฝึกอบรมและทดสอบการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้	F01-EP-09	1 ปี	จป.
2. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ	=	1 ปี	จป.
3. รายงานการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย	=	1 ปี	Facility
4. การตรวจสอบดับดับเพลิง	F03-EP-09	1 ปี	จป.
5. การทดสอบท่อน้ำดับเพลิงและปั้มน้ำดับเพลิง	F04-EP-09	1 ปี	Facility
6. รายงานการทดสอบ Smoke Detectors	=	1 ปี	Facility
7. รายงานการทดสอบ Gas Detector	=	1 ปี	Facility
8. รายงานการตรวจสอบไฟฉุกเฉินป้ายทางหนีไฟ	=	1 ปี	Facility
9.แบบตรวจบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟของอาคาร	F08-EP-09	1 ปี	จป.

8. ภาคผนวก

ลำดับการแจ้งอุบัติเหตุ / เหตุฉุกเฉิน(Emergency Information Flow) : Appendix 1-EP-09

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย : Appendix 2-EP-09

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม : Appendix 3-EP-09

แผนฉุกเฉินงัสสิ่วไหล : Appendix 4-EP-09



บริษัท แบริ่ง ไสลดึง จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบริหารจัดการจัดการภัยพิบัติและสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
2. เพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดข้อผิดพลาด/เสียหายนับเกิดจากภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน และสามารถควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้น

ตัวนำภัยคุกคาม

ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลกระทบหรือประเทศชาติ ก่อให้เกิดอาจเป็นได้ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น อุทกภัยหรือเหตุการณ์ที่มนุษย์กระทำเช่น อัคคีภัย เป็นต้น

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ทุกชนิดที่มีผลกระทบต่อบุคคลและก่อให้เกิดภาวะคับขัน เช่น การหยุดงานประท้วง เกิดเหตุจลาจล เป็นต้น

ขอบเขต

พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ภายในขอบเขตของ บริษัท แบริ่ง ไสลดึง จำกัด

ข้อมูลทั่วไปเชิงสังเขป

มีพื้นที่ 4,000 ตารางเมตร แบ่งเป็น 2 อาคาร

อาคาร 1 มี 2 ชั้น ชั้นบนใช้เป็นส่วนสำนักงาน ส่วนรับแผนบุคคล แผนกประกันคุณภาพและห้องประชุม

ชั้นล่างเป็นพื้นที่การผลิตและห้องสำหรับแผนกซ่อมบำรุง

อาคาร 2 มี 2 ชั้น

ชั้นบนใช้เป็นที่เก็บวัสดุ

ชั้นล่างเป็นส่วนของคลังสินค้าที่ใช้ในการเก็บสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบต่างๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพและ

- ประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจในการควบคุมและแก้ไข
- ประสานและสั่งการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- รายงานและประสานงานต่อผู้บริหารที่สำนักงานใหญ่

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า/ผู้จัดการฝ่ายผลิต/หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ/หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา

- ประเมินสถานการณ์การควบคุมและแก้ไข
- ประสานและสั่งการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- รายงานและประสานงานต่อผู้บริหาร
- ควบคุมความเสียหายและแผนลดขนาดความเสียหายที่เกิดขึ้นของแผนก

พิจารณาแผนความปลอดภัย

- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉินหรือหน่วยงานราชการ
- สื่อสารและแจ้งข่าวสารหรืออุบัติเหตุกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
- สรุปผลเหตุการณ์และแผนตอบสนองความเสียหายที่เกิดขึ้นของแผน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

- ประเมินสถานการณ์การควบคุมและแก้ไข
- ประสานและสั่งการเพื่อระงับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- รายงานและประสานงานต่อผู้บริหาร
- สรุปผลความเสียหายและแผนตอบสนองความเสียหายที่เกิดขึ้นของปีถัดไปทั้งหมด

กฏบัตรและตามมาตรฐานความปลอดภัย ได้แก่

1. อัคคีภัย

อัคคีภัย หมายถึง สาธารณภัยประเภทหนึ่งที่เกิดจากไฟ ซึ่งไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่มีประโยชน์ ความร้อนของไฟมีขนาดความร้อนสูง จะทำให้เกิดการติดต่อกับไฟลามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง

วิธีการปฏิบัติและแนวป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดูจากเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน หน่วยงานรักษาความปลอดภัย เลขที่ WI-SF-004

2. แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์สั่นสะเทือนหรือเขย่าของพื้นผิวโลก เพื่อปรับตัวให้อยู่ในสภาวะสมดุล ซึ่งแผ่นดินไหวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายและภัยพิบัติต่อบ้านเมือง ที่อยู่อาศัย สิ่งมีชีวิต

สาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวนั้น ส่วนใหญ่เกิดจากธรรมชาติ โดยแผ่นดินไหวบางลักษณะสามารถเกิดจากการกระทำของมนุษย์ได้ แต่มีความรุนแรงน้อยกว่าที่เกิดในธรรมชาติ

ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

1. ไม่ตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอย่างสงบ อยู่ในที่แข็งแรงปลอดภัย ถ้าอยู่ในอาคารให้อิงยืนหรือนอนอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก หรืออยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง เพื่อบีบกันอันตรายจากสิ่งปรักหักพังร่วงหล่นลงมา อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวน
2. ศัลยกรรมไฟฟ้า ปิดสวิตช์ให้เรียบร้อย
3. อย่าใช้ลิ้นชัก ไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดประกายไฟหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่
4. ติดตามเหตุการณ์และขั้นตอนของทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ตื่นตกใจ
5. ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ตรวจสอบตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามอาคารทึบทั่วทั้งอาคารได้
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัตถุแหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังต่างๆ

4. ตรวจสอบสายไฟ หนองน้ำ หนองแก๊ส ถ้ามีก็ควรให้มีความปลอดภัย ยกสะพานไฟ อย่างสูงไม่รัดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่อาจมีแก๊ส และวัตถุสายไฟที่อาจเกิด
7. เบ็ดเสร็จทั้งคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าให้ใครดื่มเหล้า นอกจากจำเป็นจริงๆ
8. อย่าเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
3. น้ำท่วม

หากพบว่าในบริเวณใดจะเกิดน้ำท่วม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยจากฝ่ายบริหาร จะต้องมีการสั่งการในการย้ายอุปกรณ์ วัสดุ สิ่งของเครื่องใช้หรือเครื่องมือต่างๆ ไปไว้ในที่ปลอดภัยตามรายการที่มีการลงทะเบียนไว้ แต่ถ้าเป็นการแจ้งเตือนที่ได้เกิดน้ำท่วมแล้วให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. เมื่อมีน้ำท่วมเกิดขึ้น ให้หัวหน้างานทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม และเป็นผู้นำทีมป้องกันน้ำเข้าระบบและศูนย์น้ำท่วมได้ทันที
2. หัวหน้างานจะต้องเข้าไปควบคุมพื้นที่และประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อประเมินสถานการณ์
3. หัวหน้างานต้องแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้แต่ละบุคคล ปักหมุดทางน้ำโดยทันที และทำการเฝ้าระวังจุดต่างๆ ที่น้ำสามารถเข้ามาในอาคารได้
4. ย้ายย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีสัมผัสน้ำไม่ได้ ไปยังจุดที่ปลอดภัย
5. เมื่อมีน้ำท่วมในจุดที่มีกระแสไฟฟ้า ช่างมีหน้าที่ต้องตัดไฟฟ้าในพื้นที่ที่ออกพื้นที่เพื่อป้องกันเหตุอันเกิดไฟฟ้าช็อต
6. หลังน้ำลดแล้ว ให้หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบความเสียหายและแจ้งผู้บริหารระดับสูง
7. ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่เกิดน้ำท่วม หลังจากสรุปผลจากการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

4. สารเคมีรั่วไหล

การดำเนินการป้องกันสารเคมีรั่วไหล ทุกหน่วยที่มีภาระปฏิบัติงานกับสารเคมีจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เนื่องการควบคุมการปฏิบัติงานกับสารเคมี สำหรับพนักงานปฏิบัติงานกับสารเคมีจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการหกหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยปฏิบัติตาม Work Instruction WI-SF-003

5. เกิดพายุ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดพายุที่รุนแรงมีดังนี้

1. อพยพไปอยู่ในที่กำบังที่ปลอดภัย เช่น ตึกที่แข็งแรง
2. หลบอยู่ในที่กำบังจนกว่าลมจะยุติ
3. ปิดหน้าต่างและประตูด้วยแผ่นกระดานที่แข็งแรง และผูกมัดสิ่งของที่อาจปลิวไปกับลม
4. ลับไฟฟ้า ปิดน้ำ
5. อพยพออกจากพื้นที่ที่อาจจะเกิดน้ำท่วม
6. พังอาคารจากทางฟ้าย่างๆ และติดตามสภาพอากาศ สังเกตเตือนจากกระดุมในวิทยุ
7. ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ขณะมีพายุ
8. เตรียมพร้อมอพยพเมื่อได้รับแจ้งให้อพยพ

6. ระบบการสื่อสารขัดข้อง

ในกรณีที่มีระบบการสื่อสารขัดข้อง เช่น Internet โทรศัพท์ แฟกซ์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ (แอปพลิเคชัน) มีปัญหาไม่ทำงาน หรือทำงานขัดข้องให้ปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งปัญหาไปยังหน่วยงาน IT เพื่อให้ทำการแก้ไข

2. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาสั้นๆ ให้หน่วยงาน IT แจ้งให้ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องทราบ ถึงประมาณการเวลาที่คาดว่าจะให้หายของทางชั่วคราวให้ใช้ก่อนในกรณีที่บางส่วน

7. การขาดแคลนแรงงาน

เมื่อมีหน่วยงานใดขาดแคลนแรงงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งและประสานงานกับแผนกบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดหาคนจากภายนอกเข้ามาช่วย

ในกรณีที่พบว่า ทุกแผนกในองค์กรไม่สามารถช่วยเหลือไม่มีความแรงงานที่ขาดได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อช่วยประสานงานในการรับสมัครบุคลากรจากบริษัทอื่นในเครือหรือจ้างมาช่วยเพื่อเป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะสามารถหาแรงงานเข้ามาทดแทนหน่วยงานที่ขาดได้

8. พนักงานหยุดงานประท้วง

เมื่อพบว่ามีหน่วยงานในบริษัทมีการหยุดงานประท้วง ซึ่งมีผลทำให้การประกอบกิจกรรมในหน่วยงานนั้นๆ ไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าแผนกนั้นๆ จะเป็นผู้มีอำนาจในการประกาศหยุดการทำงาน โดยได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการเจรจากับตัวแทนทางกฎหมายของลูกจ้างได้ จึงกลับไม่เริ่มทำงานปกติ

9. เกิดเหตุจลาจล

เมื่อเกิดมีเหตุการณ์จลาจลเกิดขึ้น ณ บริเวณ/โถงโถงกับบริษัทหรือภายในเขตจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียง หัวหน้าแผนกบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและแจ้งข่าวทางสื่อมวลชน เพื่อแจ้งให้กับพนักงานได้รับทราบและเพื่อให้พนักงานหลีกเลี่ยงในการผ่านเส้นทางดังกล่าว หรือแจ้งให้กับหัวหน้าแผนกทุกท่านทราบ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ

10. ระบบสาธารณูปโภคที่เกี่วข้องกับการผลิต (น้ำ ไฟฟ้า/ความดันลม)

กรณีไฟฟ้าดับ

ฝ่ายบำรุงรักษาทำการตรวจสอบหาสาเหตุของไฟดับ ถ้าสาเหตุเกิดจากอุปกรณ์หรือการเกิดไฟฟ้าเฉพาะภายในบริษัทเท่านั้น แต่หากพบว่าไฟฟ้าดับเกิดจากสาเหตุภายนอก ให้หัวหน้าแผนกบุคคลโทรแจ้งการไฟฟ้าและติดตาม สอบถามถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการแก้ไข เพื่อนำมาแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบเพื่อจะได้ใช้ในการวางแผนดำเนินงานต่อไป

กรณีความดันลมตก

เมื่อมีปัญหาเรื่องความดันลมตก ให้แจ้งไปยังฝ่ายบำรุงรักษาทำการตรวจสอบหาสาเหตุ พร้อมทำการแก้ไข ถ้าระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการแก้ไขนาน ฝ่ายบำรุงรักษาต้องแจ้งให้ทุกฝ่ายที่คิดจะใช้งานให้ทราบเพื่อจะได้ปรับแผนงานให้เหมาะสม หรือหาอุปกรณ์สำรองมาใช้

กรณีน้ำไม่ไหล

เมื่อพบปัญหาให้แจ้งไปยังฝ่ายบำรุงรักษาทำการตรวจสอบหาสาเหตุ ถ้าสาเหตุเกิดจากอุปกรณ์หรือการเกิดไฟฟ้าเฉพาะภายในบริษัทเท่านั้น แต่หากพบว่าน้ำไม่ไหลเกิดจากนิคมไม่มีการจ่ายน้ำเข้ามา ให้หัวหน้าแผนกบุคคลโทรแจ้งการนิคมฯ เพื่อสอบถามถึงสาเหตุและระยะเวลาที่จะ

ต้องใช้ในการแก้ไขเพื่อนำมาแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบเพื่อจะได้ใช้ในการวางแผนดำเนินงานต่อไป หรืออาจจะต้องหาแหล่งน้ำอื่นใช้ชั่วคราวเท่าที่จำเป็น

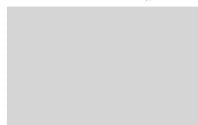
11. การขนส่งมีปัญหา

ในกรณีที่รถขนส่งระหว่างทางหรือเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อรถขนส่งเป็นรถของบริษัทเอง ให้พนักงานขับรถหรือพนักงานที่ร่วมเดินทางแจ้งนายผู้จัดการคลังสินค้าเพื่อรายงานเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้จัดการคลังสินค้าจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการจัดการในเรื่องการซ่อมแซมความเสียหาย รวมทั้งติดต่อแผนกขาย กรณีที่สินค้าเสียหายหรือไม่สามารถจัดการทดแทนเพื่อส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลาที่ร้องขอได้

เมื่อรถขนส่งเป็นรถรับจ้าง เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทรถรับจ้างแจ้งนายผู้จัดการคลังสินค้าว่ารถเสียหายหรือรถเกิดอุบัติเหตุ ผู้จัดการคลังสินค้าจะต้องสอบถามเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อให้จะได้รู้ว่ามีสินค้าเสียหายอย่างไร หรือบริษัทรถรับจ้างสามารถทดแทนใหม่มาทดแทนได้ทันเวลาหรือไม่ จะได้ใช้เป็นข้อมูลที่ต้องแจ้งฝ่ายขายให้ทราบกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้ได้ตามกำหนดเวลา และสำหรับกรณีที่สินค้าเสียหายได้บริษัทต้องเข้าไปดูความเสียหายของสินค้า รวมทั้งต้องมีการชี้แจงสาเหตุสินค้าที่อาจจะเสียหายได้กับบริษัทรถรับจ้างตามที่ตกลงไว้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2558



รองประธานผู้จัดการใหญ่

MPM Technology (Thailand) Limited		Title: CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี	
Document Number : MOP-031	Date Updated : 31 st August 2018	Revision : 05	Page : 1 of 6

Rev. No.	Rev.	Description	Originator	Date	
00	-	All	Initial Release.	Artit	23 rd Jul 08
01	MPMT-262	Page -7	Change the record control time to record 3 years Change to permanent.	Artit	3 rd Mar 09
02	MPMT-11-033	Page 3,4,5,6	Change the title "CONTROL OF CHEMICALS HANDLING" to CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี; delete instruction of chemical usage, add records in 7.1,7.2, add more reference in 6.3	Artit	9 th Feb 11
03	PMGT-68	Page 6	Update WI-000000-078 Waste Management to MOP-051 Waste Management Control Procedure.	Pichaya	18 th Apr 13
04	PMGT-234	Cover page 5.1, 5.3 5.4.1 5.4.2 5.5.2 5.5.5 7	-Originator Mr.PRATEEP, Plant Head : Mr.Paramendaran -ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม -SHE COMMUNICATION, PARTICIPATION AND CONSULTATION PROCEDURE (MOP-025) -SHE LEGAL AND OTHERS REQUIREMENT PROCEDURE (MOP-023). -การรับ และ การจ่ายRaw Material, In-direct Material สารเคมี และ Tooling (WI-000000-002). -สมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม (HRD-012) -มาตรฐานการใช้ปกรณณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (SHE-030). -การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน" (MOP-027). Emergency preparedness and response procedure (MOP-027). -ระยะเวลาจัดเก็บ : DCC, 3 ปี	Prateep	8 th Aug 14
05	PMGT-558	5.5.3 All	-แก้ไขแบบฟอร์ม เรื่องใบตรวจสภาพสารเคมี" (MAT-015) -แก้ไขค่า Safety Data Sheet (SDS)	Benjawan	31 st Aug 18

FOR REFERENCE ONLY

APPROVED BY :

DESIGNATION	NAME	SIGNATURE	DATE
Originator	Ms.BENJAWAN		31 st Aug 18
SHE MR	Mrs.JIKANYA		31 st Aug 18
Plant Head	Mr.PARAMENDARAN		31 st Aug 18

MPM Technology (Thailand) Limited		Title: CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี	
Document Number : MOP-031	Date Updated : 31 st August 2018	Revision : 05	Page : 2 of 6

- จุดประสงค์ (Objective)**
ระเบียบปฏิบัติจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการรับ, การใช้, การเคลื่อนย้ายถ่ายเทและการจัดเก็บสารเคมี ให้ความเหมาะสมกับชนิดของสารเคมีนั้นๆ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ และกำจัดการหกรั่วไหลที่ไม่จำเป็นอันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอันตรายต่อพนักงาน.
This procedure is established to control handling, transferring and storage of chemicals to be suitable for types or classification of those chemicals for prevent or minimize the potential accident or eliminate the unnecessary spillage and leakage that may cause impact on the environment and harmful to employee.
- ขอบเขต (Scope)**
ระเบียบปฏิบัติใช้สำหรับการรับ, การใช้, การเคลื่อนย้ายถ่ายเท และการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนสารอันตรายที่อยู่ภายในบริษัท เอ็มพีเอ็ม เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด.
This procedure applies for the receiving handling, transferring and storage of chemicals that be used in any activities including any hazardous substances in MPM Technology (Thailand) Ltd.
- คำจำกัดความ (Definition)**
 - สารอันตราย ได้แก่ สารที่มีความเป็นภัยต่อสุขภาพ หรือมีโอกาสนำให้เกิดไฟไหม้หรือระเบิด หรือเป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม.
A hazardous substance is the materials which are risk to health, to fire and explosion and to environment.
 - ความเป็นภัยต่อสุขภาพ ได้แก่ ความเป็นพิษ, มีการก่อกร่อน, ทำให้เกิดอาการระคายเคือง, เป็นสารก่อมะเร็ง, เป็นอันตรายต่อการดำรงพันธุ์หรือทารก, ทำให้เกิดการติดเชื้ เป็นต้น
Health hazards means materials which be toxic, corrosive, irritant, cause cancer, hazards to reproduction, hazard to birth defect, sensitizing, etc.
 - สารที่มีโอกาสทำให้เกิดการระเบิดหรือเพลิงไหม้ ได้แก่ สารที่สามารถระเบิดได้, ลูกปืนไฟได้หรือติดไฟได้สูง
Fire and explosion hazard means materials which are explosive, oxidizing or highly flammable.
 - สารที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สารที่มีความเป็นพิษต่อโครงสร้างของสิ่งมีชีวิต, ย่อยสลายยาก หรือสะสมในร่างกายของสิ่งมีชีวิตได้.
Environment hazards means materials which be toxic to living organisms, persistent in the environment or bio-accumulative, etc.
- ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)**
SHE MR และ department head เป็นผู้รับผิดชอบ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ.
SHE MR and all department heads are responsible for the implementation follow this Procedure.
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)**
 - การเปลี่ยนแปลงชนิดของสารเคมีหรือการนำสารเคมีชนิดใหม่เข้ามาใช้ของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายผลิตและเกี่ยวข้องกับพนักงานใช้นั้น จะต้องแจ้งต่อ ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตาม "แบบรายงานสารเคมี" (SHE-027) พร้อมทั้งส่งสำเนาเอกสาร "ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ" ของสารเคมีนั้น ๆ ซึ่งได้รับจากผู้ผลิตมาด้วย.
In case that there are changing type or new chemicals to be used in company, the authorized or Concerned persons who use that chemical shall inform SHE MR by using "Chemical Report Form" (SHE-027) including copy of " Safety Data Sheet" (SDS) of the chemicals which received from vendor.

FOR REFERENCE ONLY

MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 3 of 6

5.1.1 ในกรณีผู้จัดการฝ่ายที่มีอำนาจและเกี่ยวข้องกับการนำสารเคมีมาใช้ไม่ได้รับเอกสาร "ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ" จากผู้ผลิตสารเคมีโดยตรงหัวหน้าฝ่ายนั้น ๆ อาจจัดทำขึ้นเองแทน โดยหาข้อมูลของสารเคมีนั้น ๆ จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ เท่าที่สามารถหาได้.
In case of that the authorized or concerned person who use the chemicals have not received the SDS from vendor, the department head may establish data oneself by finding data of the chemicals from other reliable sources.

5.2 จป.วิชาชีพ นำข้อมูล SDS มาจัดทำเอกสารตามแบบ "ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี" (SHE-028) และนำเอกสาร SDS ต้นฉบับไปขึ้นทะเบียนตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "ระเบียบปฏิบัติการบริหารจัดการและควบคุมเอกสาร" (MOP-001).

5.3 สารเคมีที่นำมาใช้ในบริษัทจะถูกบรรจุไว้ใน "ทะเบียนสารเคมี" (SHE-029) โดยจป.วิชาชีพ และรับการอนุมัติโดย ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.
All chemicals use in MPM is registered in "List of Chemicals" (SHE-029) by safety officer and be approved by SHE MR.

5.4 การทำรายงานส่งหน่วยงานราชการ.
Report to government.

5.4.1 จป.วิชาชีพ จัดทำและรวบรวมเอกสารตามที่หน่วยงานราชการกำหนด และส่งเอกสารต้นฉบับให้หน่วยงานราชการ หรือผู้บริหารที่กำหนด อำนาจให้ทำการอนุมัติข้อมูลก่อนส่งให้หน่วยงานราชการ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การสื่อสาร, การมีส่วนร่วมและการขอรับความคิดเห็น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม" (MOP-025).
Safety officer prepare the documents that government required and submit to management level for approval. Then submit the official report to government department follow "SHE COMMUNICATION, PARTICIPATION AND CONSULTATION PROCEDURE" (MOP-025).

5.4.2 จป.วิชาชีพ รวบรวมสำเนาเพื่อเป็นกรณีขึ้นการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "กฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม" (MOP-023).
Safety officer compile the copies of report that government required to insist the compliance with laws follow the "SHE LEGAL AND OTHERS REQUIREMENT PROCEDURE" (MOP-023).

5.5 การตรวจรับและการจัดเก็บสารเคมี.
Receiving and Storage of Chemicals.

5.5.1 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ, การเคลื่อนย้ายภายในและการจัดเก็บสารเคมีและสารอันตราย จะต้องได้รับการอบรมก่อนอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม.
Any persons involved the receiving, transportation, transferring and storage of chemicals and hazardous substances shall be trained as appropriated.

5.5.2 เมื่อมีการรับสารเคมี จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของชนิดสารเคมีที่รับกับเอกสารนำส่งจากผู้ผลิต, ตรวจดูสภาพความเรียบร้อยของภาชนะบรรจุ และจะต้องมีฉลากกำกับเสมอ.
กรณีสอดคล้องไปปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจรับตามขั้นตอนปฏิบัติเรื่อง "การรับ และ การจ่าย Raw Material, In-direct Material สารเคมี และ Tooling" (WI-000000-002).
In case of compliance with the specification or standard implement follow work instruction "RECEIVING & ISSUING RAW MATERIAL, IN-DIRECT MATERIAL, CHEMICAL & TOOLING" (WI-000000-002) While receiving, the responsible person shall check the correctness of chemicals types with invoice, checking the appearance of containment and it shall have identification labeled.

MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 4 of 6

ในการเก็บสารเคมีไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการคัดแยกเก็บหรือส่งคืน โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อเพื่อดำเนินการแก้ไข.
In case of non-compliance with the specification implement or standard must segregation and send back to the supplier by the purchase officer.

5.5.3 การจัดเก็บสารเคมีให้ทำการจัดเก็บและแยกประเภทอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดป้ายให้เห็นชัดเจน การดำเนินการจัดเก็บให้พิจารณาแนวทางปฏิบัติจากคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุของสารเคมีหลักการทั่วไปที่ต้องคำนึงถึง มีดังนี้
The storages of any chemicals are segregated and clearly identified as appropriated proceeding by follow the instruction in SDS of those chemicals. The general criteria for chemicals storage are as these following ways:

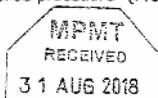
- สถานที่จัดเก็บต้องอยู่ห่างจากรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่แม่น้ำ.
The chemicals storage shall be far away from gutter to protect chemicals spillage into water.
- สถานที่จัดเก็บมีฐานรองรับที่แข็งแรง และมีภาชนะรองรับที่สองอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่กระจาย เช่น ทำเขื่อนกัน, ทำถาดรองรับ, อื่นๆ.
The chemicals storage has hard standing and secondary containment as appropriated to prevent dispersion such as make bunding, tray, etc.
- ในกรณีที่สถานที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟ ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยฉุกเฉินไว้ในบริเวณใกล้เคียง.
In case flammable chemicals storage, provide fire prevention equipment nearby there.
- สื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยในสถานที่จัดเก็บสารเคมีเอาไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ระเบียบปฏิบัติ, สัญลักษณ์, คำแนะนำ, คำเตือน หรือข้อควรระวังต่างๆ ในสถานที่จัดเก็บสารเคมี เป็นต้น.
Communication safety data such as instruction in storage, symbol, suggestion, cautions or warning, etc, to be clearly identified.
- การจัด "ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี" (SHE-028) ไว้ในสถานที่เก็บเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้อ้างอิง.
SDS of any chemicals (SHE-028) should be provided in-storage for convenient use as reference.
- ผู้รับผิดชอบสถานที่เก็บสารเคมี ทำการตรวจเช็คความมั่นคงปลอดภัย และความเรียบร้อยของสถานที่อยู่เสมอ และบันทึกการตรวจสอบสภาพภาชนะบรรจุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตรวจสอบอาทิตย์ละ 1 ครั้งต่อสัปดาห์
ตามแบบฟอร์ม "ใบตรวจสภาพสารเคมี" (MAT-015).
Person responsible for chemical storage Security Check and the consistency of the place. Check the condition of containers and equipment. Check once a week. Follow the form "Chemical Check" (MAT-015)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะทำการตรวจเช็ค เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม "ใบตรวจการควบคุมการใช้งานและการจัดการเก็บสารเคมี" (SHE-039)
Safety Officer Will check once a month. Inspection, use control and storage management. (SHE-039)

MPM Technology (Thailand) Limited		Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี	
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 5 of 6

5.5.4 - การเคลื่อนย้ายถ่ายเท, การใช้ และการกำจัดสารเคมีและสารอันตราย.
Transportation, transferring, handling and disposal of chemicals and hazardous substances.

- บุคคลที่เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายถ่ายเทสารเคมี จะต้องได้รับการอบรมอย่างพอเพียงตาม "สมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม" (HRD-012).
Any persons involved the transportation and transferring of chemicals shall be trained as appropriate refer "Competency Training Matrix" (HRD-012).
- การเคลื่อนย้ายถ่ายเทสารเคมี ให้พิจารณาปฏิบัติตามคำแนะนำ ในข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ.
The chemicals transportation and transferring method should be followed the instruction in SDS.
- พิจารณาจัดหา และใช้อุปกรณ์เพื่อการเคลื่อนย้ายถ่ายเทสารเคมีที่เหมาะสม เช่น ถังสารเคมีบรรจุในปริมาณมาก ให้ทำการขนถ่าย โดยใช้รถยกให้แน่ใจว่าภาชนะบรรจุถูกยึดไว้อย่างเหมาะสม และทำการเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง.
Provide suitable handling and transferring equipments such that bulk of chemicals shall be transported and ensure fixed them as suitable and carefully moved out.
- เมื่อทำการถ่ายเทสารเคมี ต้องเตรียมและใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ใน "มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล" (SHE-030), อุปกรณ์ช่วยในการถ่ายเท, อุปกรณ์สำหรับดูดซับทำความสะอาดหากเกิดการหกหรือไหล, ภาชนะรองรับที่เพียงพอ, ภาชนะบรรจุที่สอง เป็นต้น.
While transferring of chemicals prepare and use any equipment as suitable for the chemicals such as "personal protective device" (SHE-030), transferring equipment, spill kits or absorbent for clean up, secondary containments, secondary container, etc.
- เมื่อทำการถ่ายเทเสร็จแล้ว ปิดฝาภาชนะบรรจุของสารเคมีให้สนิททุกครั้ง ทั้งภาชนะที่บรรจุสารเคมี และภาชนะบรรจุที่สอง และต้องติดฉลาก หรือระบุชื่อสารเคมีที่ภาชนะบรรจุที่สองอย่างชัดเจน.
After transferring, shall close lid of container every time both of first and second containers and ensure that the secondary container shall be labeled or identified clearly.
- ขยะของเสียปนเปื้อนสารเคมี ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้, การถ่ายเทสารเคมี รวมถึงภาชนะบรรจุ, ขวดบรรจุสารเคมีที่หมดหรือไม่ใช้แล้ว ให้จัดเป็นประเภทขยะของเสียอันตราย ซึ่งต้องทำการกำจัดตาม "WASTE MANAGEMENT CONTROL PROCEDURE" (MOP-051).
Any wastes which be contaminate by chemicals occurred during handling and transferring chemicals including any empty or no use chemicals containers, bottles are hazardous wastes and shall be disposed as hazardous wastes follow work instruction of "WASTE MANAGEMENT CONTROL PROCEDURE" (MOP-051).
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การเตรียมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน" (MOP-027).
In case that accidents are occurred or emergency situations, perform follow procedure of "Emergency preparedness and response procedure" (MOP-027).

FOR REFERENCE ONLY



MPM Technology (Thailand) Limited		Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี	
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 6 of 6

6. เอกสารอ้างอิง (Reference)


- Control of document & record procedure (MOP-001).
- SHE Legal and others requirement procedure (MOP-023).
- SHE Communication, participation and consultation procedure (MOP-025).
- Emergency preparedness and response procedure (MOP-027).
- Waste management control procedure (MOP-051).
- Receiving & issuing raw material, In-direct material, Chemical & tooling (WI-000000-002).
- Safety Data Sheet (SDS).

7. การบันทึก / เก็บเอกสาร (Record)

ชื่อในบันทึก/ เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
แบบรายงานสารเคมี Chemical Report Form (SHE-027).	DCC	3 ปี
แบบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SHE-028).	DCC	3 ปี
ทะเบียนสารเคมี (SHE-029).	DCC	3 ปี
มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (SHE-030).	DCC	1.5 ปี
แบบตรวจการควบคุมการใช้และการจัดเก็บสารเคมี (SHE-039).	DCC	1.5 ปี

8. เอกสารแนบ (Attached file)
- N/A.

FOR REFERENCE ONLY





บริษัท เอสเอสไอ เซอร์เฟซ เทคโนโลยี จำกัด
SSI SURFACE TECHNOLOGY CO., LTD

การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

ST - S - 03

Revision 05

Effective Date : 6/3/2020

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....

ต้นฉบับ

ผู้ออกเอกสาร	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ



การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

หน้าที่
1/6

การจัดการสารเคมี ก่อนนำท่วม

บริษัท จักรยานสยามอุตสาหกรรม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในการใช้สารเคมี ที่มีผลมาจาก การดำเนินธุรกิจ และผลิตสินค้า หรือบริการ โดยมีมาตรการป้องกันเพื่อการรักษาภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบกับ สิ่งแวดล้อม ป้องกันภาวะมลพิษ การบริหารและการจัดการดังนี้

1. กำหนดพื้นที่ / สถานที่ที่ปลอดภัย ปริมาณในจัดเก็บของสารเคมี แยกออกจากโรงผลิต
2. ตรวจสอบสภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่รับเข้ารวมทั้งที่มีอยู่ในโรงงาน
3. จัดเก็บในพื้นที่ยกสูง เพื่อป้องกันน้ำท่วม แยกตามประเภทของสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บและคุณสมบัติ เฉพาะที่จะจัดเก็บเป็นพิเศษ จากข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีนั้นๆ
4. จัดทำป้ายชี้แจง ที่อ่านง่าย คงทน ปิดไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย
5. คิดรูปสัญลักษณ์ (Pictograms) บริเวณพื้นที่ห้องจัดเก็บสารเคมี

ข้อควรระวังหรือปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (Precautionary Statements)

สารออกไซด์

- ห้ามเก็บรวมกับสารสารไวไฟ วัสดุติดไฟ สารอินทรีย์ สารเคมีที่มีคุณสมบัติที่รุนแรง เช่น สังกะสี ไดออกไซด์ และกรดฟอสฟอริก เป็นต้น

- เก็บในที่แห้ง และเย็น

- สารออกไซด์ที่เป็นกรด เช่น กรดเปอร์คลอริก กรดไนตริก เป็นต้น ต้องเก็บแยกจากกรดอื่นหรือแยกเก็บ โดยมีภาชนะบรรจุอีกชั้นหนึ่งที่ทำจากวัสดุทนกรด

สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์

- เก็บในอุณหภูมิค่าตามที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของสารเคมีนั้น เพื่อป้องกันการสลายตัว ซึ่งอาจทำให้เกิดก๊าซไวไฟ และเกิดการติดไฟได้เอง

สารไวไฟ

- ห้ามเก็บรวมกับสารที่ติดไฟได้ สารออกไซด์ สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ สารกัดกร่อน

สถานที่จัดเก็บต้องมีแหล่งกำเนิดความร้อน ประกายไฟหรือไฟฟ้าสถิต

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

- ทางบริษัทฯ ได้กำหนดพื้นที่สำรองจัดเก็บสารเคมีไว้เพียงพอที่มี ระดับความสูง 1.50 - 2 เมตร พื้นที่ ตั้งชั้นสำรองและห้องเก็บสารเคมีสำรองโรงงาน 2 ชั้น 2
- หน้าที่ความรับผิดชอบของทีม แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



แนวทางปฏิบัติการจัดการสารเคมี หลังน้ำท่วม

ทางบริษัท ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานจัดแบ่งสารเคมีได้เป็น 2 ส่วน คือสารเคมีที่ขนย้ายพ้นน้ำและสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งต้องมีการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัย

การจัดการสารเคมีที่ขนย้าย ที่ไม่ถูกน้ำท่วม

1. ก่อนนำสารเคมีไปจัดเก็บ ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม และให้มีการระบายอากาศพื้นที่ที่จัดเก็บสารเคมีให้แห้งสนิท

2. ตรวจสอบภาชนะบรรจุ หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการขนย้าย ให้แยกไว้และจัดหาภาชนะสำรองที่แข็งแรง เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมปิดผนึกให้แน่นหนา และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง และให้นำไปใช้ก่อน

3. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกหรือไหลของสารเคมีให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี

4. ลำเลียง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้ตกกระแทก อาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกหรือไหลหรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีบางชนิด

5. จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

6. ทำป้ายแสดงข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บที่เด่นชัด สามารถอ่านได้ง่าย นำไปใช้ได้สะดวก

7. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ

การจัดการสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม

1. จำแนกชนิด และความเป็นอันตรายของสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลากและสัญลักษณ์ที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดลอกจากน้ำท่วมให้แยกไว้ และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญสารเคมี

2. ตรวจสอบภาชนะบรรจุ หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหาย หรือผุกร่อนจากการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัดต่อไป

3. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกหรือไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุ ตามแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ ตามความเหมาะสม

4. สารเคมีและภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อนหรือเสื่อมสภาพจากน้ำท่วมจัดเป็นของเสียอันตรายให้ดำเนินการตามข้อแนะนำการจัดการกากของเสียอันตราย และตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



แนวทางปฏิบัติการจัดการของเสียอุตสาหกรรมก่อนน้ำท่วม

1. คัดแยกของเสีย (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) พื้นที่บริเวณสถานที่จัดเก็บ

1.1 ของเสียที่ไม่อันตราย

1.2 ของเสียอันตราย

จัดการและดำเนินการในเบื้องต้นดังนี้

กากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย		กากของเสียอันตราย	
ของแข็งที่มีขนาดเล็ก เช่น ไม้ เศษหิน ทราช เศษแก้ว	กากที่เป็นของเหลว กากตะกอน กากกึ่งแข็งกึ่งเหลว เช่น ตะกอนชีวภาพ	กากของแข็ง กากตะกอน กากกึ่งแข็งกึ่งเหลว	กากของเหลว
วิธีการจัดการ		วิธีการจัดการ	
ใส่ลงในถังพลาสติก ขนาด 200 ลิตรที่จัด เตรียมไว้ ณ พื้นที่จัดเก็บ	ใส่ลงในถังพลาสติก ขนาด 200 ลิตรที่จัด เตรียมไว้ ณ พื้นที่ จัดเก็บน้ำท่วมไม่ถึง ปิดปากถังให้แน่นหนา	นำใส่ถังพลาสติก บรรจุใส่ ถุงบิ๊กแบ็คปิด ผนึกให้แน่นหนา ป้องกันมิให้น้ำ เข้าน้ำไปจัดเก็บ พื้นที่จัดให้	นำใส่ถังพลาสติก ที่ทนกรด - ด่างปิดผนึก ให้แน่นหนา นำไปจัด เก็บไว้ยังสถานที่, กำหนดไว้

2. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุ โดยเฉพาะกากของเสียอันตราย น้ำท่วมไม่ถึงไว้อย่างเหมาะสม

3. ส่งไปกำจัด บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

4. ในกรณีฉุกเฉินหรือต้องการผู้รับดำเนินการเร่งด่วน ติดต่อประสานได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด

โทร. 02 - 731 - 0080 - 1 โทรสาร 02 - 731 - 3532 คุณ กุ๊ก โทร. 086 - 320-5082

หรือ สำนักบริหารการจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ 02 - 2024168 , 02 - 2024195

และ 02 - 3543183 โทรสาร 02 - 2024003 และ 02 - 2024167 หรือเว็บไซต์ www.diw.go.th/iwmb

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



การจัดการกากของเสียหลังน้ำท่วม

บริษัท ฯ ประสบปัญหาน้ำท่วม จะแบ่งกากของเสียได้เป็น 2 ส่วน

1. กากของเสียที่น้ำไม่ท่วม
2. กากของเสียที่ถูกน้ำท่วม

ซึ่งต้องจัดการกากของเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและลดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการดังนี้

การจัดการกากของเสียที่ไม่ถูกน้ำท่วม

ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บกากของเสียที่ถูกน้ำท่วมให้สะอาด และให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ จนพื้นที่แห้ง พร้อมทั้งติดป้ายซึ่งแสดงรายละเอียดของเสียที่ภาชนะหรือแจ้งให้รับบำบัด/กำจัดต่อไป

การจัดการกากของเสียที่ถูกน้ำท่วม

1. จำแนกชนิด และความเป็นอันตรายของเสียที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากป้ายที่ภาชนะบรรจุ
2. สรรวจภาชนะบรรจุกากของเสีย มีการชำรุดเสียหาย หรือผุกร่อน จากน้ำท่วมให้แยกไว้ และทำการเปลี่ยนภาชนะบรรจุให้เหมาะสมและปลอดภัย ทำป้ายซึ่งบ่งรายละเอียดกากของเสีย
3. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่กากของเสียอันตรายหกทั่วไหล ทั้งนี้ให้กักเก็บน้ำที่ใช้ทำความสะอาดไว้ไม่ให้ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงาน เพื่อนำไปบำบัดต่อไป

4. การจัดการและการกำจัด

กรณีเป็นของเสียที่ได้รับอนุญาต สก.2 เรียบแล้วแล้ว ให้ส่งของเสียที่ตกค้างนั้นไปยังผู้รับดำเนินการโดยเร็ว

กรณีเป็นของเสียที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาต สก.2 หรือของเสียอื่นที่เกิดจากน้ำท่วมภายในบริเวณโรงงาน ต้องดำเนินการขออนุญาต สก. 2 โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีการบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัด ผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุญาต สก.2 ให้แก่โรงงาน

5. การติดต่อประสานงาน

ศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษาด้านกากอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร. 02-2024165 , 02-2024168 , 02-2024195 , 02-3543183
โทรสาร 02 - 2024167

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	นายอุทัย รัตนะ	0 - 8949 - 94450
2. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ฯ	นายเรืองศักดิ์ บริสุทธิ์	0 - 8158 - 07796
3. ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	นายอุดม มากกลาง	0 - 8689 - 81713
	นางเบญจมาศ รัตนะ	0 - 9841 - 05393
	นางฉลอง เนตรโสภา	0 - 9301 - 56118
4. สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองฟ้าวัง		0 - 2529 - 5153
5. รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ปตท		0 - 2709 - 4670 - 1
6. โรงพยาบาลการุณเวช		0 - 2529 - 4533 - 44
7. นักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม		02 - 2024165 ,
		02 - 2024168

หน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ผู้อำนวยการฉุกเฉิน	ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสั่งการในการแก้ไขและควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการ ทีมดับเพลิง และทีมพยาบาล ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผู้เชี่ยวชาญ
ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ฯ	- ให้การสนับสนุนทีมงานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเพื่อควบคุมสารเคมีและกากอุตสาหกรรมหกทั่วไหลอันเนื่องมาจากการจัดเก็บ / น้ำท่วม - โทรแจ้งเหตุสถานการณ์การหกทั่วไหล/ น้ำท่วมและการเกิดอุบัติเหตุที่ได้รับคำสั่ง - ขอคำแนะนำและปฏิบัติตามเคร่งครัดในการระงับเหตุการณ์หกทั่วไหลหรือใช้วัสดุในการดูดซับของเสียเบื้องต้นอย่างระมัดระวัง - กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีคนได้รับบาดเจ็บให้รีบแจ้งบรรเทาสาธารณภัย / โรงพยาบาล / ตำรวจทันทีโดยรีบด่วนเพื่อระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
ไม่ปฏิบัติการฉุกเฉิน	- ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุและรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน ให้คำแนะนำในการระงับเหตุการณ์หกทั่วไหล / น้ำท่วมและให้ดำเนินการอย่างปลอดภัย - บอ้งกันแก้ไขระงับเหตุที่จะลุกลามมากขึ้น

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

นายอุทัย รัตนะ

เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการหกรั่วไหล / เพลิงไหม้ / น้ำท่วม

ปริมาณน้อยไม่รุนแรง

ปริมาณมากควบคุมไม่ได้มีความรุนแรง

พนักงานที่รับผิดชอบ

นายอุดม มากกลาง นายฉลอง เนตรโสภา
นางเบญจมาศ รัตนะ

- ใช้วัสดุดูดซับหรืออุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อระงับเหตุเบื้องต้น ควบคุมการลุกลามหยุดการรั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ป้องกันพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่ให้พื้นที่เข้าใกล้บริเวณของเสียรั่วไหล

ทำความสะอาด / ปิดคลุมพื้นที่ปนเปื้อน

พนักงานที่รับผิดชอบ

นายอุดม มากกลาง นายฉลอง เนตรโสภา
นางเบญจมาศ รัตนะ

- ป้องกันพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้
- แจ้งเหตุหน่วยงานพื้นที่เข้าช่วยเหลือ
- ประสานงานข้อมูลการระงับเหตุหยุดการรั่วไหลและอันตรายต่อสุขภาพให้กับหน่วยงานพื้นที่ที่เข้าช่วยเหลือ

ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

นายเรืองศักดิ์ ปริสุทธิ

ฟื้นฟูสถานที่และนำของเสียที่ปนเปื้อน
ส่งให้โรงงานกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาต

กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือส่ง
โรงพยาบาลและให้ข้อมูลที่ได้รับอันตราย

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบพื้นที่และตรวจวัดค่าปนเปื้อน ด้านสิ่งแวดล้อม/รายงานอุบัติเหตุและแนวทางแก้ไข


เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....



UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

เผยแพร่เอกสาร	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	ฝ่าย	วันที่
ผู้จัดทำ		เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพ	-	13 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	โรงงาน	13 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บัญชีและการเงิน	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	การตลาด	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดหา	บริหารงานทั่วไปและจัดหา	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		รองผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2018
ผู้อนุมัติ		ผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2018

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	Waste Management	หน้าที่ : 4 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 พนักงานทุกคน

5.1.1 ต้องสามารถแยกประเภทของเสียและทิ้งของเสียในภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้ได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานนี้

5.2 หัวหน้างานทุกส่วนงาน

5.2.1 ควบคุม ดูแล ให้พนักงานที่อยู่ในการควบคุมของตน ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานนี้ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2.2 ประสานงานกับ จป.วิชาชีพ กรณีเกิดปัญหาด้านการจัดการของเสีย เช่น ภาชนะรองรับ ไม่เพียงพอหรือของเสียที่เกิดขึ้นปริมาณใกล้เคียงกับภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้

5.3 จป.วิชาชีพ

5.3.1 จัดหาภาชนะรองรับสำหรับจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทให้เพียงพอ

5.3.2 ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกประเภทออกนอกบริเวณโรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย

5.3.3 ติดต่อผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เข้ามาจัดเก็บของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน

5.3.4 ควบคุมการดำเนินการจัดเก็บของเสียของผู้รับกำจัด ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.3.5 บันทึกปริมาณของเสียทั้งหมดที่นำออกนอกบริเวณโรงงาน

5.3.6 แจ้งข้อมูล ชนิด ปริมาณของเสียที่นำออกนอกบริเวณ โรงงานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยวิธีทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet)


5.3.7 สรุปข้อมูลปริมาณของเสียประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

5.4 คณะกรรมการความปลอดภัย + 5 ศ

5.4.1 ตรวจสอบการทิ้งของเสียตามจุดต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	Waste Management	หน้าที่ : 5 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 การจัดการทั่วไป

6.1.1 การกำหนดประเภทของของเสีย แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) ของเสียอันตราย
- 2) ของเสียทั่วไป
- 3) ของเสียไหลเค็ด

6.1.2 การกำหนดคุณสมบัติ และการจัดหาภาชนะรองรับของเสีย

- 1) ภาชนะบรรจุต้องทำจากวัสดุที่เหมาะสม มีความทนต่อการกัดกร่อน และไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีหรือขยะอันตราย
- 2) มีขนาดและความจุเพียงพอที่จะรองรับปริมาณขยะในแต่ละวัน
- 3) ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด
- 4) ถึงขยะสีแดง สำหรับ ของเสียอันตราย
ถึงขยะสีเขียวหรือสีขาว สำหรับ ของเสียทั่วไป
ถึงขยะสีเหลือง สำหรับ ของเสียไหลเค็ด

6.1.3 การกำหนดจุดรองรับของเสียที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

6.1.2.1 อาคาร โรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1) พื้นที่ Inspection | จำนวน 2 จุด |
| 2) พื้นที่ Welding | จำนวน 1 จุด |
| 3) พื้นที่ Coating | จำนวน 1 จุด |
| 4) พื้นที่ Blasting | จำนวน 1 จุด |
| 5) พื้นที่ด้านหน้าห้อง Engineering | จำนวน 1 จุด |

6.1.2.2 อาคารสำนักงาน จำนวน 1 จุด


6.1.2.3 อาคาร โรงอาหาร จำนวน 1 จุด

6.1.2.4 พื้นที่สุบะหรี จำนวน 4 จุด

6.1.4 จุดรวบรวมของเสีย : โรงขยะ

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	Waste Management	หน้าที่ : 6 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.2 การคัดแยกและการทิ้ง

6.2.1 คัดแยกและทิ้งของเสียตามภาษาที่จัดเตรียมไว้ให้


ตารางคัดแยกและทิ้งของเสียตามภาษา

6.2.1.1 ของเสียอันตราย

ประเภทขยะ	รายการของเสีย	ภาษาที่จัดเก็บ
ของเสียอันตราย (ของแข็ง)	1) เศษผ้าปนเปื้อน/ วัสดุอุดจันทันเปื้อน/ถุงมือ	ถังขยะสีแดง "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งเศษผ้าปนเปื้อน/ วัสดุอุดจันทันเปื้อน"
	2) กระป๋องสเปรย์	ถังขยะสีแดง "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งกระป๋องสเปรย์"
	3) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์	ภาษาที่รวบรวม คือ ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์"
	4) หมวกนิรภัยออกไซด์/ หมวกโลหะผสมอะลูมิเนียม	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งหมวกนิรภัยออกไซด์"
	5) ภาษาปะปนเปื้อน/ บรรจุก๊าซปะปนเปื้อน	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งภาษาปะปนเปื้อน"
	6) ถ่านไฟฉาย/ แบตเตอรี่	ถังเกลลอน "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งถ่านไฟฉาย/ แบตเตอรี่"
	7) ใสกรองฝุ่น (Used Filter)	ใส่ถังกระดานและจัดวางบนพลาท "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งใสกรองฝุ่น (Used Filter)"
ของเสียอันตราย (ของเหลว)	8) กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ/ น้ำปนเปื้อนกรดไฮโดรคลอริก	ถังเก็บที่ขนาด 10 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งกรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ"
	9) น้ำผสมโซเดียมคาร์บอเนต	ถังเก็บที่ขนาด 10 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งน้ำโซเดียมคาร์บอเนต"
	10) น้ำเสียจากการล้างชิ้นงาน	ถังเก็บที่ขนาด 1 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งน้ำเสียจากการล้างชิ้นงาน"
	11) น้ำยาอะซิโตน	ถังเก็บที่ขนาด 1 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งน้ำยาอะซิโตน"
	12) น้ำมันต่างๆ	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียอันตรายสำหรับทั้งน้ำมันต่างๆ"

ORIGINAL
Date 4 FEB 2018

เอกสารนี้มีข้อมูลในความปลอดภัยของ บริษัท ชีเม็กซ์ โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและส่งคืนตามตารางที่กำหนด เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท ชีเม็กซ์ โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	Waste Management	หน้าที่ : 7 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.2.1.2 ของเสียทั่วไป

ประเภทขยะ	รายการของเสีย	ภาษาที่จัดเก็บ
ของเสียทั่วไป	1) เศษกระดาษ	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียทั่วไปสำหรับทั้งเศษกระดาษ"
	2) แท่งคาร์บอน	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียทั่วไปสำหรับทั้งแท่งคาร์บอน"
	3) ขวดพลาสติก/ เปลือกลูกอม/ แก้วน้ำพลาสติก/ ของระเหยที่มีกลิ่นฉุนรุนแรง ขวดพลาสติกเป็นเศษอาหาร ไขมันเป็นอาหาร กลิ่นอม ของ เครื่องดื่ม	ถังขยะสีเขียว "ของเสียทั่วไปสำหรับทั้งขยะทั่วไป"
	4) เศษอาหาร	ถังขยะสีเขียว "ของเสียทั่วไปสำหรับทั้งเศษอาหารเท่านั้น"
	5) เศษไม้/ ลังไม้/ ไม้พลาสติกที่ผูก	พื้นที่ด้านหลังโรงงาน "พื้นที่สำหรับจัดเก็บเศษไม้/ ลังไม้/ ไม้พลาสติกที่ผูก"

6.2.1.3 ของเสียรีไซเคิล


ประเภทขยะ	รายการของเสีย	ภาษาที่จัดเก็บ
ของเสียรีไซเคิล	1) เศษเหล็ก/ เศษลวดเชื่อม	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียรีไซเคิลสำหรับทั้งเศษเหล็ก เศษลวดเชื่อม"
	2) เศษเหล็กจากการกลึง	ถังเหล็ก 200 ลิตร "ของเสียรีไซเคิลสำหรับทั้งเศษเหล็ก เศษเหล็กจากการกลึง"
	3) ขวดพลาสติก ขวดน้ำอัดลม ขวดน้ำดื่ม	ถังขยะสีเขียว "ของเสียรีไซเคิลสำหรับทั้งขวดน้ำอัดลม ขวดน้ำดื่ม ขวดพลาสติก"
	4) ขวดแก้ว	ถังขยะสีเขียว "ของเสียรีไซเคิลสำหรับทั้งขวดแก้ว"
	5) กระดาน ไม้ใช้แล้ว/ เศษกระดาน	ถังขยะสีเขียว "ของเสียรีไซเคิลสำหรับทั้งกระดาน ไม้ใช้แล้ว/ เศษกระดาน"
	6) ลังกระดาน	โรงขยะ ของขยะรีไซเคิลสำหรับทั้งลังกระดาน

UNCONTROLLED

6.2.2 แต่ละส่วนงานรวบรวมขยะจากพื้นที่ของตนเองไปทิ้งที่โรงขยะ วันละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับปริมาณขยะ ช่วงเวลาเปิดโรงขยะคือเวลา 15.10 น. - 17.00 น. ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจาก จป. วิชาชีพก่อนทุกครั้ง

ORIGINAL
Date 4 FEB 2018

เอกสารนี้มีข้อมูลในความปลอดภัยของ บริษัท ชีเม็กซ์ โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและส่งคืนตามตารางที่กำหนด เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท ชีเม็กซ์ โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย Waste Management	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 8 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6.2.3 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ + 5 ศ. ทำการตรวจสอบการทิ้งของเสียตามจุดต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบการทิ้งของเสียภายในบริษัทฯ (F-SE-036)

6.3 วิธีการกำจัด

6.3.1 ของเสียอันตราย

จป.วิชาชีพมีหน้าที่คัดต่อบริษัทซึ่งได้รับการอนุญาตเป็นผู้กำจัดและนำกลับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้เข้ามารับ ไปกำจัดและนำกลับตามวิธีที่กฎหมายกำหนด เมื่อปริมาณของเสียอันตรายมีจำนวนมากพอสมควร

6.3.2 ของเสียทั่วไป

บริษัทที่รับเก็บขนและคัดแยกที่ได้รับการอนุญาตจากบริษัทนคร จำกัด (มหาชน) จะเข้ามารับไปกำจัดที่บ่อทิ้งขยะของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนคร โดยจะเข้ามาเก็บอาทิตย์ละ 1 ครั้ง รปภ. จะเป็นผู้ควบคุมดูแลการเก็บขนขยะขึ้นรถ และ จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจสอบของเสียที่นำออกนอกบริษัทฯ ทุกครั้ง

6.3.3 ของเสียรีไซเคิล

จป.วิชาชีพมีหน้าที่คัดต่อผู้รับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อ โดยจะเข้ามารับซื้อเมื่อปริมาณของเสียรีไซเคิลมีมากพอสมควร

6.4 การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

6.4.1 จป.วิชาชีพ มีหน้าที่เปิดใบสั่งซื้อ (Purchase Requirement) เพื่อดำเนินการจัดการของเสีย ประจำปี

6.4.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา มีหน้าที่คัดต่อบริษัท/หจก. ที่รับบริการกำจัดและนำกลับของเสียแต่ละประเภท เพื่อคัดเลือกบริษัท/หจก. เข้ามารับของเสีย


6.4.3 จป.วิชาชีพและเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญาการให้บริการกำจัดของเสีย หรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วเป็นรายปีและจัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ซื้อและผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับบริษัทที่ได้รับคัดเลือกประจำปีละ 1 ครั้ง

6.4.4 จป.วิชาชีพยื่นแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน (แบบสก.2) เป็นรายปี โดยยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ www.diw.go.th โดยใช้เลขประจำตัวในการดำเนินการดังนี้

USER NAME:

PASSWORD:



	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย Waste Management	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 9 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6.4.5 ทุกครั้งที่มีการเก็บขนของเสีย (ของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล ของเสียอันตราย) ออกนอกบริเวณ โรงงาน จะต้องแจ้งข้อมูลการเก็บขน เช่น วัน/เดือน/ปี, เวลา ทะเบียนรถ ชื่อบริษัทที่เก็บขน ตามแบบฟอร์มที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 6.4.6 การเก็บขนของเสียทั่วไป, ของเสียรีไซเคิล, ของเสียอันตราย ออกนอกบริเวณ โรงงาน จะต้องมีการบันทึกการขนส่ง (Manifest) ทุกครั้งที่เข้ามาทำการเก็บขน รายละเอียด ดังนี้

6.4.6.1 ของเสียทั่วไป, ของเสียรีไซเคิล (Non-hazardous Waste) จะมีสำเนาใบ Manifest 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้ขนส่ง (ผู้เก็บส่ง) จะต้องนำติดไปกับรถขนขยะทุกครั้ง เพื่อการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ในระหว่างการเดินทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดเก็บรวบรวมไว้ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ผู้รับกำจัด โดยให้รถเก็บขนขยะนำไปให้กับผู้รับกำจัด

6.4.6.2 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) จะมีสำเนาใบ Manifest 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับกำจัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดเก็บรวบรวมไว้ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ผู้ก่อกำเนิดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

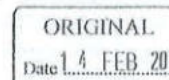
ส่วนที่ 4 ผู้ขนส่งของเสียเก็บรวบรวมไว้

ส่วนที่ 5 ผู้ประกอบการรับกำจัดเก็บรวบรวมไว้

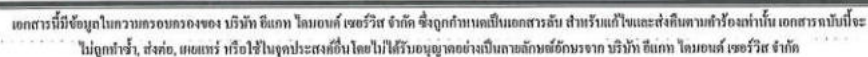
ส่วนที่ 6 ผู้รับกำจัดส่งคืนให้ผู้ก่อกำเนิดเก็บรวบรวมไว้ ภายใน 15 วัน

- 6.4.6 ห้ามผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตรายขนาดใหญ่ที่มีการครอบครองของเสียอันตรายตั้งแต่ 1,000 กิโลกรัม/เดือนขึ้นไป เก็บเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในบริเวณโรงงานเกินกว่า 90 วัน และห้ามผู้ก่อกำเนิดของเสียขนาดกลาง ที่มีการครอบครองของเสียอันตรายตั้งแต่ 100 กิโลกรัม/เดือนขึ้นไป เก็บเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในบริเวณ โรงงานเกินกว่า 180 วัน กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในบริเวณ โรงงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณ โรงงานตามแบบสก.1 โดยแจ้งขอขยายระยะเวลาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจจะกรอกแบบฟอร์ม สก.1 พร้อมแบบเอกสาร/หลักฐานยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ท่านมี

- 6.4.7 จัดส่งรายงานประจำปี โดยใช้ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดตามแบบ สก.3 ขึ้นกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป



7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน



8. การบันทึก

8.1 กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารตามตารางนี้

8.2 เมื่อเอกสารมีอายุการจัดเก็บขึ้นค่า หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาการจัดเก็บต่อไป ทำลาย หรือ กำหนด
วิธีการ

เอกสารนี้มีข้อมูลในทางตรงกันข้ามของ บริษัท ชัยนาท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารลับ ส่วนแรกแก้ไขและตั้งชื่อตามคำร้องขอทางนั้น เอกสารฉบับนี้จะ
ไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก บริษัท ชัยนาท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

TITLE : Waste Management

REVISION HISTORY

Rev.	Description of Changes	Issued by	Date
P1	Initial Release	Jiranan P.	May 12,08
A	Revise item 6.1.2 and 6.1.3	Jiranan P.	Feb 20,09
B	Add item 6.5 and 6.8 and Add record item 7.4 and 7.5	Jiranan P.	Oct 13,10
C	Revise item 6.1 and add 6.2 to comply as law	Jiranan P.	Aug 14,14

TITLE : Waste Management

1.0 PURPOSE

- 1.1 เพื่อควบคุมการจัดการขยะตั้งแต่ กระบวนการคัดแยกการจัดเก็บ การเปลี่ยนถ่ายภาชนะ การขนส่ง
- 1.2 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อลดปริมาณการเกิดของขยะขององค์กรให้น้อยที่สุด โดยสามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด
- 1.4 เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ

2.0 SCOPE

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการจัดการขยะของ บริษัท เมลตัน อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

3.0 REFERENCE DOCUMENT

N/A

4.0 DEFINITION

N/A

5.0 RESPONSIBILITY

- 5.1 ผู้จัดการแผนกบุคคล รับผิดชอบจัดทำและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานนี้
- 5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) รับผิดชอบในการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
- 5.3 พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะที่บริษัทกำหนดให้
- 5.4 พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบในการขนย้ายขยะจากแผนกต่างๆเพื่อเข้ามาเก็บในโรงเก็บขยะ

6.0 PROCEDURE

- 6.1 ขยะภายในบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

6.1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) คือ ขยะที่ไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของสำนักงาน ห้องน้ำ โรงอาหารและบริเวณอื่นๆที่ไม่ใช่จากกระบวนการผลิต ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- 1) **ขยะทั่วไปที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างของขยะทั่วไป เช่น แก้วน้ำ, เศษผัก, เศษผลไม้, เศษอาหาร, เศษพืช, กระดาษห่อลูกอม, แก้วกาแฟ, กระดาษป่นเบียร์, กล่องนม, กล่องน้ำผลไม้, ไม้จิ้มอาหาร, ภาชนะบรรจุอาหาร, กล่องโฟมที่มีเศษอาหาร, ถุงพลาสติกที่มีเศษอาหารติดอยู่ สิ่งใดที่หรือมีกลิ่นเหม็นที่ไม่เป็นอันตรายเคมี สิ่งของชิ้นเล็ก ๆ ที่ยากต่อการนำมา Recycle (ยกเว้นเป็นขยะมีพิษ), กังโคมไฟไม้, ขากลิ้ว, เศษไม้, ยางลบ, เทปที่ติดเส้นถึงขยะ, เทปขาว 2 หน้า, เศษไม้บรรทัด, สติกเกอร์, ลูกแก้ว เศษไม้ขีด, คลิปหนีบกระดาษ, เศษก้นบุหรี่, เศษกระเบื้อง, เศษกระเบื้องยางปูพื้น, ไม้ท่อนลงในถังขยะที่ระบุว่า "ขยะทั่วไป (General Waste)" และแป้นจะรวบรวมใส่ในถุงดำ ไม่เก็บรวบรวมในถังเก็บขยะทั่วไป และให้บริษัททำความสะอาดขยะทั่วไปของบริษัทนำวนครนำไปกำจัด

ตัวอย่างถังขยะทั่วไป



Originator / Date	Dept. / Section	Originator's Mgr. or above / Date	Document Control / Date
Signature on file Jiranan P. / Snr. Officer	HR / SHE	Signature on file Passakorn S. / Snr. Manger	Signature on file Chutima G. / QMS Manager

REVIEW / APPROVAL

Position	Signature	Date	Position	Signature	Date
<input checked="" type="checkbox"/> FACILITY Manager	Signature on file (Surachart V.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> Finance Controller	Signature on file (Khomkhai M.)	Aug 22,14
<input checked="" type="checkbox"/> IT Manager	Signature on file (Kritkham S.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> Engineering Director	Signature on file (Niti S.)	Aug 20,14
<input checked="" type="checkbox"/> NPI Snr. Manager	Signature on file (KK Cheong)	Aug 19,14	<input checked="" type="checkbox"/> QA Director	Signature on file (Kittichai H.)	Aug 26,14
<input checked="" type="checkbox"/> Production Director	Signature on file (Aminaj P.)	Aug 25,14	<input checked="" type="checkbox"/> CS&PUR Director	Signature on file (KK Kum)	Aug 27,14
<input checked="" type="checkbox"/> PMC&Store Director	Signature on file (Pensri C.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> GM	Signature on file (HC Ng)	Aug 28,14
<input checked="" type="checkbox"/> HR Director	Signature on file (Sa-ngad K.)	Aug 15,14			

TITLE : Waste Management

- 2) **ขยะทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างเช่น ขวดน้ำ, ขวดยาสูบ, ขวดน้ำผลไม้, ขวดนม, ขวดเครื่องดื่มชูกำลัง, ขวดแก้วต่างๆ, กระป๋องอะลูมิเนียม, เศษสายยาง, เศษกระดาษที่เป็นแผ่น, ของสดหมวย A4 เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล ขยะประเภทกลับไม่ใช้ใหม่ได้ (Recycle Waste) และหมบนำขยะรวบรวมใส่ในถุงดำแล้วผูกด้วยด้ายสีเหลือง นำไปเก็บรวบรวมในท้องเก็บขยะ recycle และในวิธีหมบนำขยะที่มีบริษัทเลือกทำลายออกไป



- 6.1.2 **ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste)** หมายถึง ขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงขยะจากรถดับ ขยะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ขยะที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว, ศ. 2548 โดยแบ่งออกเป็น

- 1) **ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย** ตัวอย่างเช่น สารดูดความชื้น ถ่านคาร์บอน เรซิน กาวที่มีไม่ปนเปื้อนสารเคมี Pallet ไม้, กล่องกระดาษทุกชนิด, เศษโลหะ, ฝอย (Foil) ห่วง, คีมตัด, สายกรวย (Wrist strap), คีมหนีบ (Tweezer), เศษหลอดแดง, สายไฟ/เศษสายไฟที่ไม่ใช่อุปกรณ์ (Component Rats), อะลูมิเนียมแผ่น (Panel), ภาชนะพลาสติก, ฝาจากกระบวนการผลิต Pallet พลาสติก, กระจกพลาสติก, Packagingต่างๆ (ยกเว้นที่บรรจุสารเคมี), เรซิน, สารดูดความชื้น เป็นต้น แต่ห้ามบรรจุใส่ในถุงขยะและผูกด้วยเชือกสีเหลืองนำไปรวบรวมเก็บในห้องเก็บขยะ recycle เพื่อให้บริษัทที่ได้รับคัดเลือกและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน ขยะที่ปนเปื้อนจากโรงงาน
- 2) **ขยะอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย** ตัวอย่างเช่น ขยะที่เป็นสารเคมีเป็นของเคมีประเภทของเสียที่เป็นสารเคมีขาว, ภาชนะบรรจุสารเคมี น้ำมันเครื่อง, สี, สี Spray ประเภทต่าง ๆ, ด้วงความชื้น (Silica gel), หมึกพิมพ์ทุกชนิด, ปากกาทุกชนิด, แปรลงมกระดาน, น้ำยาละลาย (Liquid), Marker, White board, หลอดไฟ, ถ่าน (แบตเตอรี่), เศษ PCB, เทปกาสาเรซินสังเคราะห์, Epoxy, เศษ Solder (แยกจัดเก็บ), ฝาขวดทุกชนิดที่เป็นพิษ, กาวที่มีไม่ปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน กาวหนาให้ทิ้งลงในถังขยะที่ระบุว่า "ขยะอันตราย (Hazardous Waste)" และใส่ในถุงสีดำ ปิดด้วยเชือกสีแดง นำไปรวบรวมในห้องเก็บขยะอันตรายเพื่อรอให้บริษัทที่ได้รับคัดเลือกและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานนำออกนอกโรงงาน



TITLE : Waste Management

- 6.1.3 **ขยะติดเชื้อ (Infected waste)** หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนเลือด น้ำเหลืองของผู้ป่วยจากกิจกรรมของหอพยาบาล โดยระบุในสัญญาให้บริษัทที่ได้รับการจ้างงานในการให้บริการหอพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการนำไปกำจัด และมีหลักฐานการบันทึกการนำไปกำจัดไว้สามารถตรวจสอบได้

- 6.2 บำเสียจากการฆาตกรรมหรือการฆาตกรรมของโรงอาหาร หรือบ้านทั้งหมดถูกนำส่งไปกำจัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ บริษัทนคร จำกัด (มหาชน)
- 6.3 พนักงานทุกคนต้องทิ้งขยะในถังตามประเภทของขยะที่บริษัทจัดให้
- 6.4 ขยะทั่วไปจากโรงอาหารหรือโรงอาหาร ให้พนักงานขนถ่ายไปโรงอาหารทั่วไปทิ้งที่ห้องเก็บขยะทั่วไป ยกเว้นเศษอาหารจะมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาหารเข้ามารับทุกวัน
- 6.5 พนักงานหาความสะอาดภายในที่รวมรวมขยะอันตรายจากพื้นที่ต่าง ๆ เก็บรวมรวมไว้ที่ห้องเก็บสารเคมีและขยะอันตราย พร้อมทั้งให้ดำเนินการทิ้งที่บริษัทและบริษัทที่ปรึกษาพนักงานที่รับผิดชอบติดต่อในสมุดบันทึกปริมาณ น้ำหนัก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) จะดำเนินการสรุปปริมาณน้ำหนักของขยะอันตรายแต่ละประเภท ลงใน "แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย" เดือนละ 1 ครั้ง
- 6.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ดำเนินการขออนุญาตนำส่งไปกำจัดหรือส่งต่อให้หน่วยงานอื่นก่อนการนำส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้กรมทางราชการทราบ
- 6.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมี และของเสียอันตราย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกลงใน "แบบตรวจความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมีและของเสียอันตราย"

7.0 QUALITY RECORD

- 7.1 สมุดบันทึกน้ำพักขยะ (Recycle waste) ประจำวัน
7.2 สมุดบันทึกน้ำพักขยะแยกประจำวัน
7.3 สมุดบันทึกน้ำพักแยกของเสีย (Recycle waste) ประจำวัน
7.4 แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/001)
7.5 แบบตรวจความปลอดภัยของเก็บสารเคมีและของอันตราย (Form No. EP-EHS-08/002)

8.0 APPENDIX

N/A

เอกสารแนบที่ ก-31

เอกสารการติดตามสถานการณ์น้ำภายในและภายนอกโครงการ

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๓๓๖/๒๕๖๘



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำลูกกา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๒๑	๒๕.๗	๘.๒๓	๘๐๕	๐.๓๑	๔.๘	๕๑๓

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพิง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๓๓๖/๒๕๖๘



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำลูกกา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๒๒	๒๖.๘	๗.๘๖	๗๒๕	๐.๓๔	๔.๓	๔๕๕

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพิง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๓๗๒ /๒๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำดวน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๒๔	๒๗.๔	๗.๘๓	๔๗๔	๐.๒๒	๔.๒	๒๔๗

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๙๑๐ /๒๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำดวน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๐๘	๒๕.๔	๘.๓๒	๗๒๒	๐.๓๕	๓.๑	๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๕๖๖ | ๒๕๖๕



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๑๐	๒๗.๘	๘.๐๕	๔๕๓	๐.๒๐	๔.๒	๒๗๙

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๕๖๖ | ๒๕๖๕



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๑๒	๒๗.๘	๗.๘๖	๔๐๑	๐.๑๘	๖.๖	๒๔๗

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๑๕/๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดนครราชสีมา ๓๓๑๘๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๑๔	๓๐.๔	๗.๖๗	๑๓๔๐	๐.๖๐	๓.๔	๗๘๖

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๑๖/๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดนครราชสีมา ๓๓๑๘๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๓๐	๒๙.๒	๗.๗๘	๗๓๗	๐.๓๓	๒.๖	๔๔๒

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๖๗ /๒๕๖๘



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๓๙	๒๙.๓	๗.๕๘	๓๘๔	๐.๑๗	๒.๙	๒๓๑

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งฟัง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๖๗ /๒๕๖๘



โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๑.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๓๐๐ ppm)
๑๐.๑๖	๓๑.๓	๗.๓๘	๑๓๓๘	๐.๕๙	๒.๗	๗๗๓

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งฟัง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๙๗/ ๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำดวน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๓๓	๒๙.๗	๗.๖๘	๖๑๔	๐.๒๗	๓.๐	๓๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งฟัง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๐๙๗/ ๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำดวน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๓๙	๒๙.๘	๗.๔๙	๔๙๓	๐.๒๑	๒.๔	๒๙๓

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งฟัง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๑๑๕๔/๒๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ppm)
๑๐.๒๑	๒๙.๘	๗.๖๖	๑๔๑๐	๐.๖๔	๔.๒	๘๓๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพั่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/ ๑๑๕๓/พ๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ppm)
๑๐.๓๖	๒๗.๖	๗.๙๒	๕๖๖	๐.๒๖	๔.๗	๓๕๑

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยิ่งพั่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๑๖๕๓/๒๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๑๐.๔๑	๒๖.๙	๗.๖๓	๕๓๒	๐.๒๕	๒.๔	๓๓๑

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(นายสุภชัย ยิ่งพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๑๖๕๓/๒๕๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๑)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ µS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๓,๓๐๐ ppm)
๙.๕๙	๒๘.๗	๗.๕๓	๑๔๒๖	๐.๖๖	๖.๐	๘๖๔

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(นายสุภชัย ยิ่งพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๑๓๔๑/๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอรังสิต
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๒)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ μS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ppm)
๑๐.๑๔	๒๗.๕	๗.๗๐	๑๑๗๕	๐.๕๕	๓.๓	๗๒๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔



ที่ กษ ๐๓๒๐.๑๐/๑๓๔๑/๒๕๖๘

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ
หมู่ที่ ๕ ตำบลพยอม อำเภอรังสิต
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำชลประทาน (จุดที่ ๓)

เรียน ผู้จัดการบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งลงทางน้ำ
ชลประทาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของบริษัทฯ ผลปรากฏว่ามีค่าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เวลา	Temp (ไม่เกิน ๔๐°C)	PH (ระหว่าง ๖.๕- ๘.๕)	EC (ไม่เกิน ๒,๐๐๐ μS/cm.)	Sal. (ไม่เกิน ๓.๐ ppt)	DO (ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ppm)	TDS (ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ppm)
๑๐.๑๔	๒๖.๑	๗.๕๓	๔๗๖	๐.๒๒	๓.๘	๓๐๓

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ขอเรียนว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนทิ้งของ
บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ยังพึ่ง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

โทร. ๐ ๓๕๓๖ ๑๒๔๔

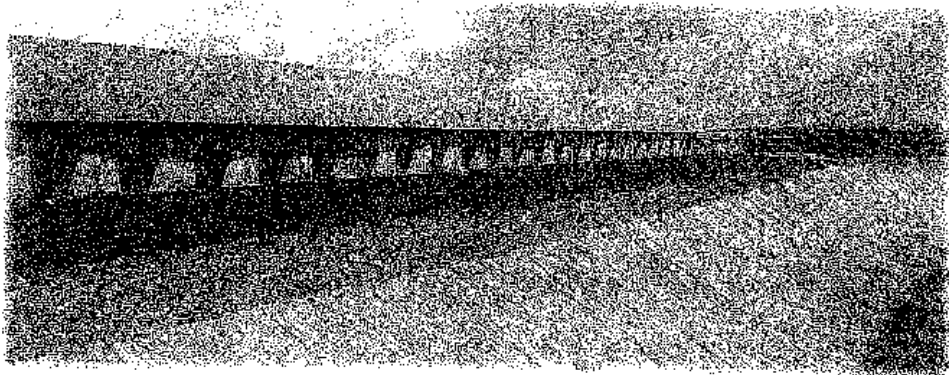
เอกสารแนบที่ ก-32
แผนการฝึกซ้อมป้องกันน้ำท่วม แผนฉุกเฉิน
ของเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี



แผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สำหรับผู้ประกอบการ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภาวะน้ำท่วมฉับพลัน และเป็นแผนการปฏิบัติเพื่าดำเนินการตรวจสอบเช็คความพร้อมของระบบพร้อมทั้งใช้เป็นคู่มือปฏิบัติของระบบการจัดการด้านการป้องกันน้ำท่วม อย่างบูรณาการ โดยบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความปลอดภัยทางทรัพย์สิน และร่างกายของผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการเป็นลำดับแรก

"การบรรเทาอุทกภัย" (Flood Control) หมายถึง การป้องกันไม่ให้น้ำไหลลงสู่พื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง โดยการขุดคลองหรือขุดร่องน้ำขึ้นใหม่หรือการสร้างเขื่อนและกักเก็บน้ำ เป็นต้น

"ภัยพิบัติน้ำท่วม" (Flood) หมายถึง การที่น้ำมีปริมาณมากกว่าความสูงของคันกั้นน้ำหรือพื้นที่น้ำท่วมขังเกินกว่าระดับน้ำที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งน้ำได้ประกอบกับจากแหล่งน้ำต่างๆ ไม่สามารถระบายน้ำออกได้ทันที่ทันใด

แผนปฏิบัติการในการระดมกำลังมาตรวจในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เมื่อนำแผนนั้นไปใช้หรือประเมินแล้วพบว่าข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันมิให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกัน รวมถึงการช่วยเหลืออพยพ การบรรเทาทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องปลอดภัย
- 3) เป็นแบบแผนและแนวทางปฏิบัติใช้ในกรณีเกิดอุทกภัย
- 4) ป้องกันทรัพย์สินและลดผลกระทบในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	ระบบป้องกันน้ำท่วม	1
	1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	
	1.2 ระบบ STOP LOG	3
	1.3 ทางยกระดับ	4
	1.4 ระบบวางระบายน้ำฝน ฝายระบายน้ำ และบ่อท่วมน้ำ	5
	1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	8
2	มาตรการควบคุมและบำรุงรักษาระบบป้องกันน้ำท่วม	9
	2.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	
	2.2 ระบบ STOP LOG	11
	2.3 ระบบระบายน้ำ	14
	2.4 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	16
3	คู่มือการระดมทรัพยากรน้ำท่วม	
4	แผนปฏิบัติการรับมือเกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม	18
	4.1 ชั้นที่ 1 : ระดับน้ำระดม	20
	4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายใต้โครงการ	
	4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
	4.1.3 ฝ่ายโยธา	21
	4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	
	4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ	
	4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด	
	4.1.7 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
	4.2 ชั้นที่ 2 : ภาวะฉุกเฉิน	
	4.3 ชั้นที่ 3 : ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด	23
	4.4 ชั้นที่ 4 : ภาวะวิกฤตภัยน้ำท่วม ภายในพื้นที่	26
5	รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์	
6	การบริหารหาสาธารณภัย	28
7	เบอร์ดัดต่อฉุกเฉิน	29

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมนี้เป็นแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันน้ำท่วมจากอุทกภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการต่างมีหลักวิธี และถูกต้องปลอดภัย โดยสามารถใช้ปฏิบัติได้จริง ซึ่งในภาวะฉุกเฉินนั้น มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

โดยมีรายละเอียดของระบบป้องกันน้ำท่วม และแผนปฏิบัติการดังนี้

1. ระบบป้องกันน้ำท่วม

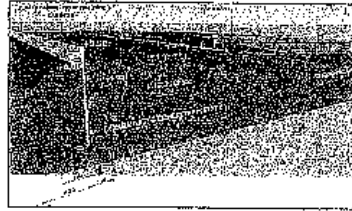
เขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานี ได้คำนึงถึงความสำคัญของการป้องกันน้ำท่วม จึงได้พัฒนาก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานสากล ประกอบไปด้วยระบบดังนี้

1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม

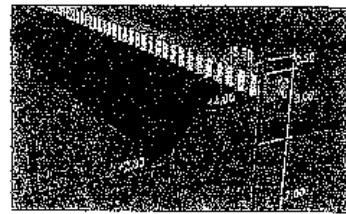
ตามที่ได้เกิดมหาอุทกภัยในปี 2554 ซึ่งสร้างความเสียหายเป็นอย่างมาก รวมถึงเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีด้วย เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีโครงการก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมความสูง 5.50 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง ซึ่งจะมีความสูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดในพื้นที่ประมาณ 1 เมตร (ปี 2554 น้ำท่วม 4.70 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง)

การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรมฯ มีความยาว 20.8 กิโลเมตร บริษัทฯ ดำเนินการโดยปรับสันดินรอบพื้นที่อุตสาหกรรมให้มีระดับสูง 4 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และใช้แผ่นคอนกรีต (Concrete Corrugated Sheet Pile: CCSP) ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำเป็นพิเศษ มีความยาว 10 เมตร กว้าง 1 เมตร โดยยึดติดลงไปในสันดิน 9 เมตร แผ่นคอนกรีตและคานฝ่า (Cap Beam) จะอยู่เหนือผิวสันดิน 1.50 เมตรและใช้ระงับน้ำที่มีดินที่มีความยืดหยุ่น และชนิดที่มีความแข็งแรงระดับบริเวณช่วงต่อของแผ่นคอนกรีต ซึ่งจะสามารถป้องกันทั้งน้ำล้นคานฝ่าและน้ำท่วมจากสันดิน รวมความสูงของกำแพงป้องกันน้ำท่วมถาวร 5.50 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง

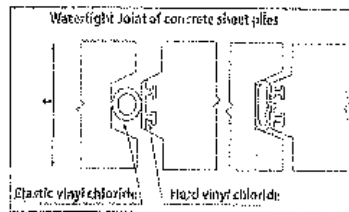
โดยหลังจากได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วมที่ระดับ 5.20 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และได้ใช้เรือผลักดันน้ำขนาด 100,000 ลบ.ม. ต่อวัน จำนวน 2 ลำ สร้างแรงดันน้ำเข้าหาตัวกำแพงป้องกันน้ำท่วมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ



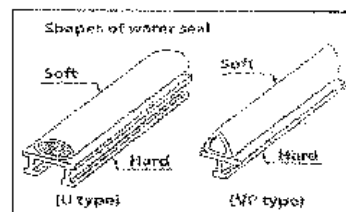
รูปที่ 1 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



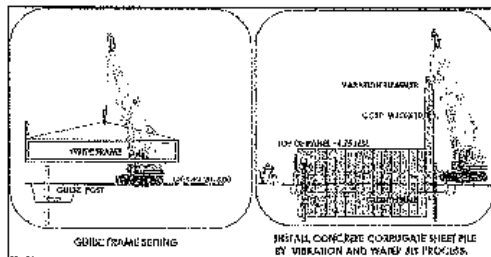
รูปที่ 2 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 3 : การเชื่อมต่อคอนกรีตกำแพง



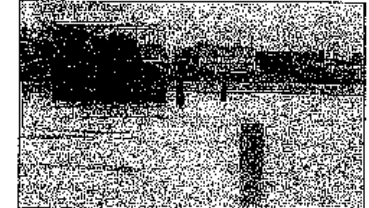
รูปที่ 4 : การเชื่อมต่อขีปนาวุธกำแพง



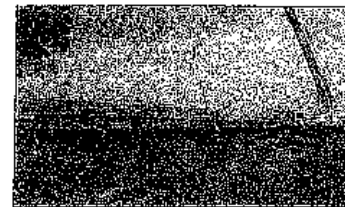
รูปที่ 5 : การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 6 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 7 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 8 : การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 9 : กำแพงป้องกันน้ำท่วม

1.2 ระบบ STOP LOG

ระบบสำหรับการปิดกั้นทางเข้าออก ตามจุดต่างๆของกำแพงป้องกันน้ำท่วม ซึ่งมีทั้งหมด 12 จุด โดยวัสดุทำจากอลูมิเนียมอัลลอยแบบเฉพาะทาง มีความแข็งแรงและคงทน ความสะดวกในการติดตั้งและขนย้าย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการทดสอบการติดตั้งระบบ STOP LOG ช่วงท้ายเรื่องทุกปี



รูปที่ 10 : ระบบ STOP LOG



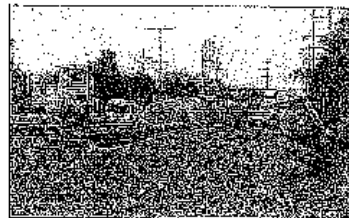
รูปที่ 11 : ระบบ STOP LOG (ภาพจากที่อื่น)

1.3 ทางยกระดับ ถนนนวนคร 5

เส้นทางสำหรับการคมนาคม กรณีเกิดภาวะอุทกภัยน้ำท่วม และยังสามารถป้องกันน้ำจากภายนอกไหลเข้าสู่พื้นที่โครงการได้ ซึ่งมีความสูงเท่ากับกำแพงป้องกันน้ำท่วม (5.50 ม.ส.)



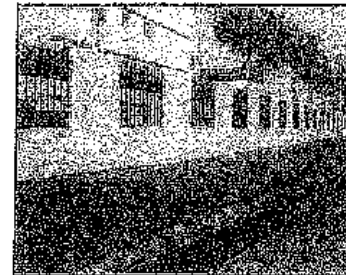
รูปที่ 12: ทางยกระดับ



รูปที่ 13: ทางยกระดับ

1.4 ระบบรางระบายน้ำฝน คลองระบายน้ำ และบ่อท่ว่งน้ำ

พื้นที่โครงการมีระบบระบายน้ำฝนแบบ V-Ditch เพื่อระบายน้ำไปสู่คลองระบายน้ำ และบ่อท่ว่งน้ำ ซึ่งมีพื้นที่ในการรองรับน้ำประมาณ 500 ไร่ หรือ 480,000 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับน้ำได้ประมาณ 1,000,000 ลบ.ม.



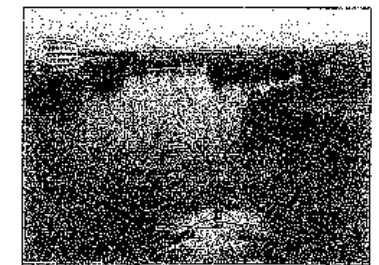
รูปที่ 14: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 15: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 16 : คลองระบายน้ำ



รูปที่ 17 : บ่อท่ว่งน้ำ

1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

ภายในโครงการมีสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม 5 สถานี

สถานีที่ 1 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 7 เครื่อง
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 420,000 ลบ.ม. ต่อวัน
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน 1 เครื่อง

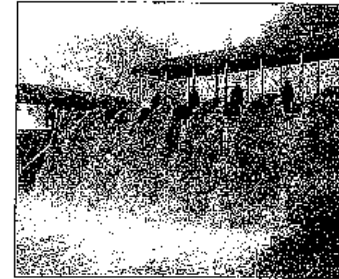
สถานีที่ 2 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 3 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 4 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 2 เครื่อง
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 120,000 ลบ.ม. ต่อวัน
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 5 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 3 เครื่อง
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 180,000 ลบ.ม. ต่อวัน
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

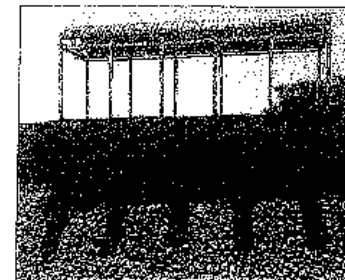
รวมประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสูงสุด 1,320,000 ลบ.ม. ต่อวัน นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมชั่วคราว ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ Submersible pump ขนาด 15 KW จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 11 KW จำนวน 2 เครื่อง และขนาด 7.5 KW จำนวน 4 เครื่อง ประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำสำรองรวม 1,497,120 ลบ.ม. ต่อวัน



รูปที่ 18 : สถานีสูบน้ำที่ 1



รูปที่ 19 : สถานีสูบน้ำที่ 2



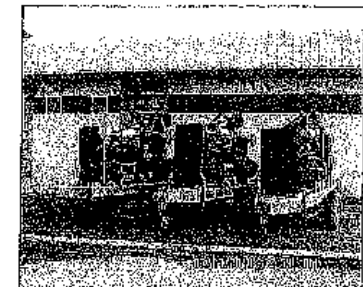
รูปที่ 20 : สถานีสูบน้ำที่ 3



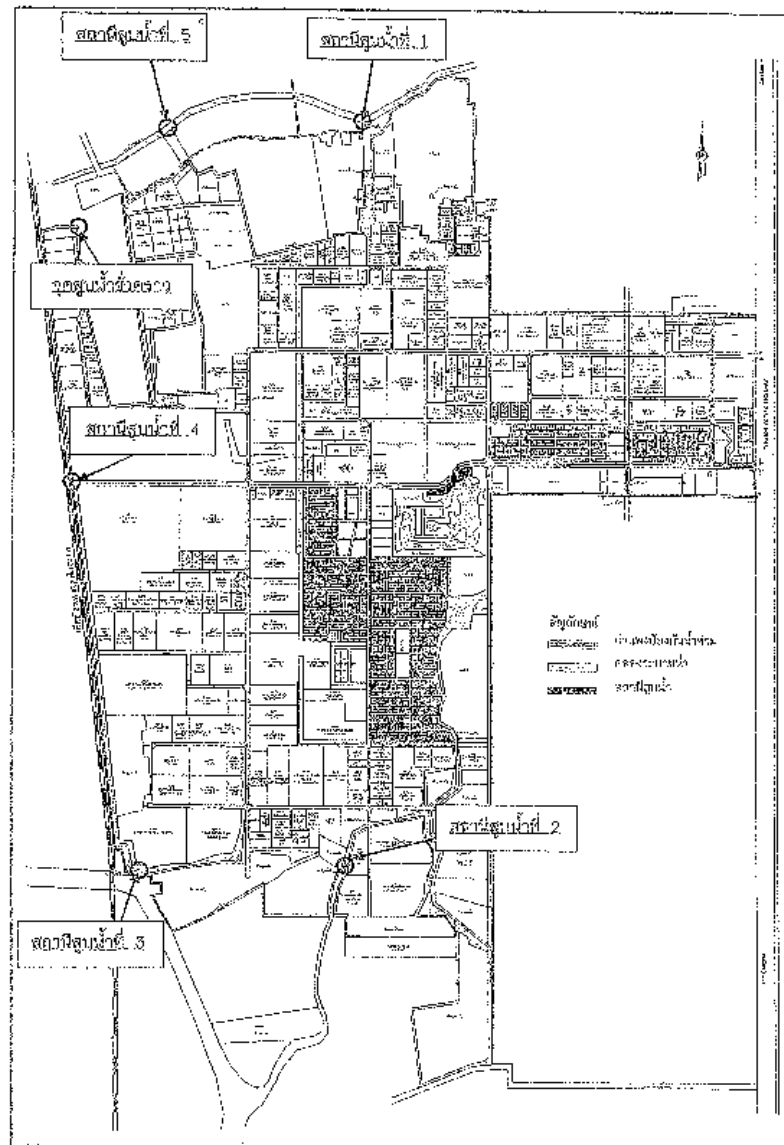
รูปที่ 21 : สถานีสูบน้ำที่ 4



รูปที่ 22 : สถานีสูบน้ำที่ 5



รูปที่ 23 : เครื่องสูบน้ำโมบาย



รูปที่ 24 : ตำแหน่งสถานีสูบน้ำ

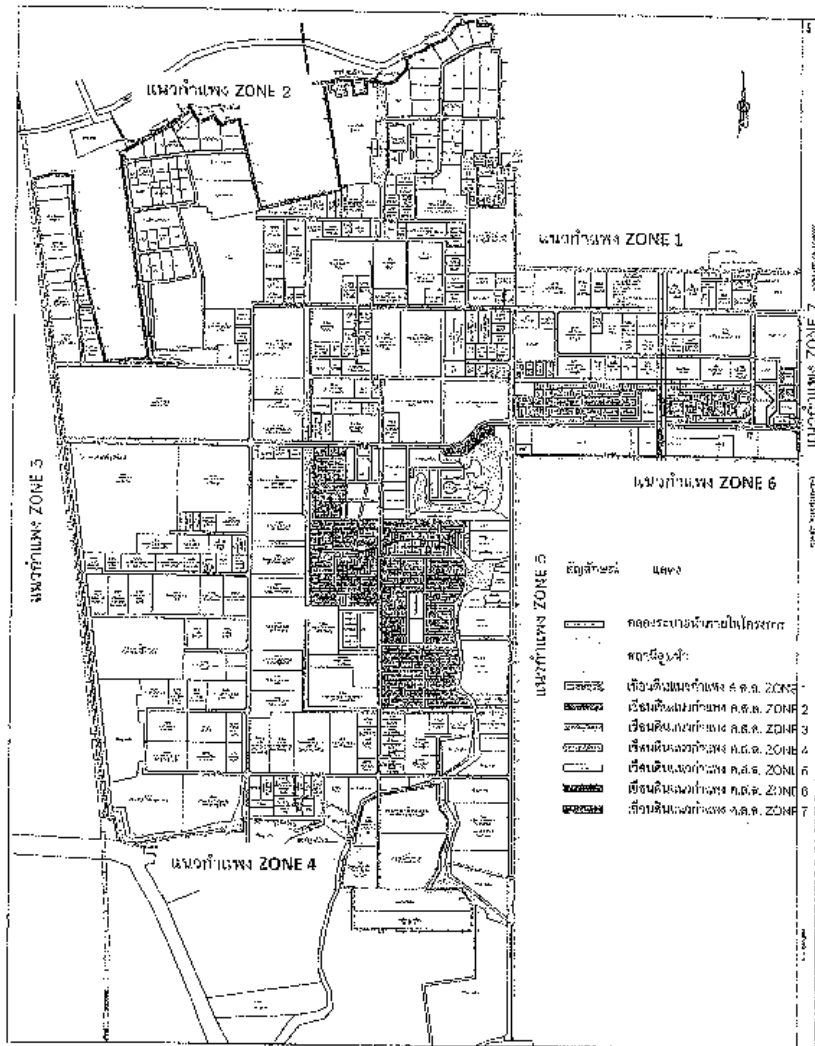
2.มาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนมาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม เพื่อบำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมของระบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

2.1 ระบบกำหนัดน้ำป้องกันน้ำท่วม

แผนตรวจเขื่อนตามระยะกำหนดป้องกันน้ำท่วม

เขื่อนมหาสารคาม	โซน 1-3	เขื่อนกรกฎาคม	โซน 1-7
เขื่อนภูกามแก้ว	โซน 4-5	เขื่อนสิงหนคม	โซน 1-7
เขื่อนสิรินธร	โซน 6-7	เขื่อนกังสดาล	โซน 1-7
เขื่อนมหาสารคาม	โซน 1-7	เขื่อนอุบลรัตน์	โซน 1-7
เขื่อนพนาภูมิ	โซน 1-7	เขื่อนอุบลรัตน์	โซน 1-4
เขื่อนอุบลรัตน์	โซน 1-7	เขื่อนอุบลรัตน์	โซน 5-7



รูปที่ : 25 ตำบลในกรุงเทพมหานคร

ผู้จัดทำแผน : ฝ่ายโยธา

2.2 ระบบ STOP LOG

แผนตรวจเช็ค อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG

รายละเอียดอุปกรณ์ ประตูกันน้ำ STOP LOG โดยตรวจเช็คอุปกรณ์เดือนละหนึ่งครั้ง

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1) เสาช่วงประตู STOP LOG | 5) ชุดค้ำยัน B | 9) โฉดล็อกแผ่น STOP LOG |
| 2) เสาแบ่ง | 6) แผ่นอลูมิเนียม STOP LOG | 10) กรรไกรตัดแผ่น |
| 3) ฐานรับเสาแบ่ง | 7) Clamp Lock | 11) ช่องรับชุดค้ำยัน A |
| 4) ชุดค้ำยัน A | 8) ชุดยกกันน้ำ (อายุการใช้งาน 10 ปี) | 12) ช่องรับชุดค้ำยัน B |

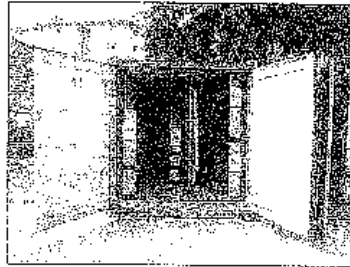
แผนตรวจสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG

ทดสอบการประกอบอุปกรณ์ และแผ่น STOP LOG ครบทุกจุดปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งแรก ทดสอบช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค. เดือนละ 4 จุด ครั้งที่สองไปทดสอบเดือน เม.ย.-ธ.ค. เดือนละ 1-2 จุด

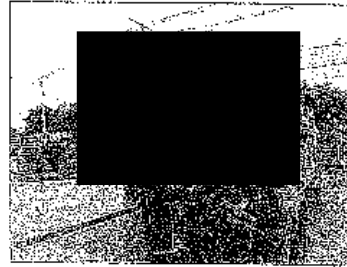
มกราคม (ครั้งที่ 1)	รหัส B1, B2, B3, H	กรกฎาคม	รหัส I
กุมภาพันธ์	รหัส I, J, L, K	สิงหาคม	รหัส K
มีนาคม	รหัส G, C, D, E	กันยายน	รหัส G
เมษายน (ครั้งที่ 2)	รหัส B1, B2	ตุลาคม	รหัส C
พฤษภาคม	รหัส B3, H	พฤศจิกายน	รหัส D
มิถุนายน	รหัส I, J	ธันวาคม	รหัส E

ตำแหน่งจุดทดสอบอุปกรณ์ และแผ่น STOP LOG

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) ประตูทางออก 1 รหัส B1 | 7) ประตูทางออก BIG-C รหัส L |
| 2) ประตูทางเข้า 1 รหัส B2 | 8) ประตูทางเข้า-ออก BIG-C รหัส K |
| 3) ประตูทางเข้า 1 รหัส B3 | 9) ประตูทางเข้า-ออก ประตูทางออก 24 รหัส G |
| 4) ประตูทางเข้า 2 รหัส H | 10) ประตูทางเข้า-ออก ประตูทางออก รหัส C |
| 5) ประตูทางเข้า 2 รหัส I | 11) ประตูทางเข้า-ออก ประตูทางออก ประตูทางออก (รหัสพิเศษ) รหัส D |
| 6) ประตูทางเข้า 2 รหัส J | 12) ประตูทางเข้า-ออก ประตูทางออก ประตูทางออก 16 รหัส E |



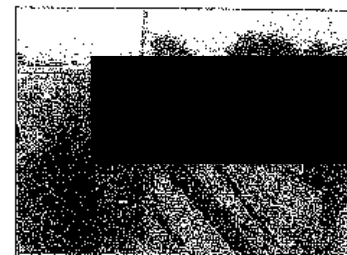
รูปที่ : 26 ภาพถ่ายเก็บอุปกรณ์ STOP LOG



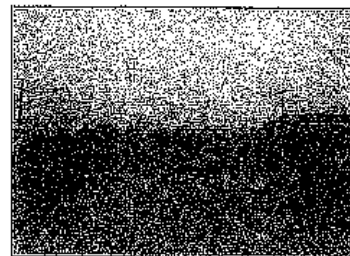
รูปที่ : 27 การขนย้ายไม้ยังจุดทดสอบ



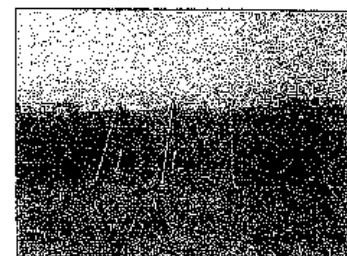
รูปที่ : 28 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP



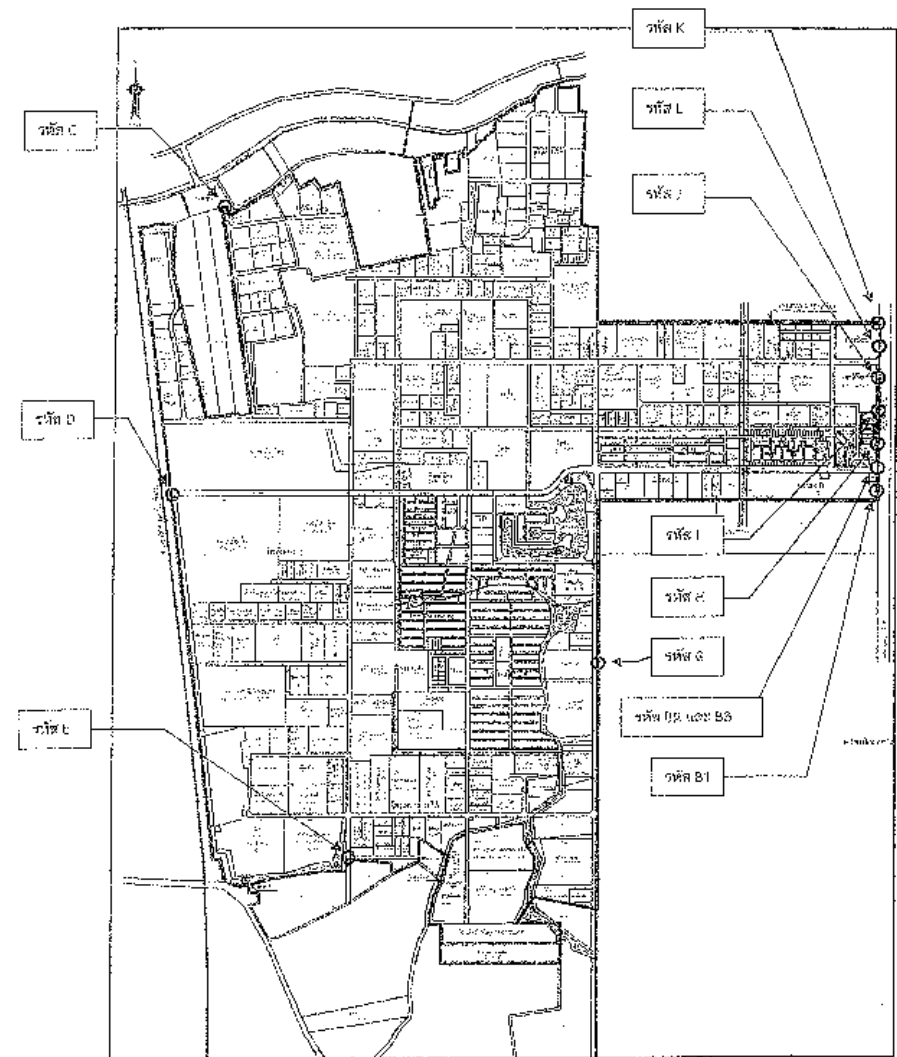
รูปที่ : 29 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 30 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 31 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



ผู้รับผิดชอบ: วัฒนธรร

รูปที่ : 32 แผนที่ตำแหน่ง STOP LOG

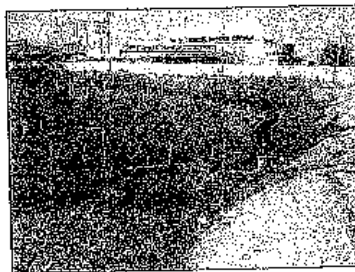
2.3 ระบบระบายน้ำ

แผนงานดูแลกำจัดวัชพืชและขยะในคลองระบายน้ำและลำรางสาขารวมภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้คลองเน่าเสีย และเป็นการขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการไหลของน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม และมีการดำเนินงานเป็นประจำทุกวันที่การปฏิบัติงาน

แผนงานขุดลอกคลองและลำรางสาขารวมภายในโครงการซึ่งมีระยะทางรวม 17,713 เมตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการและช่วยให้การระบายน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยทำการขุดลอกคลอง ปีละประมาณ 4,500 เมตร

แผนงานการรักษากระดับน้ำคลองและลำรางสาขารวมภายในโครงการ เพื่อเตรียมรองรับปริมาณน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการดังต่อไปนี้

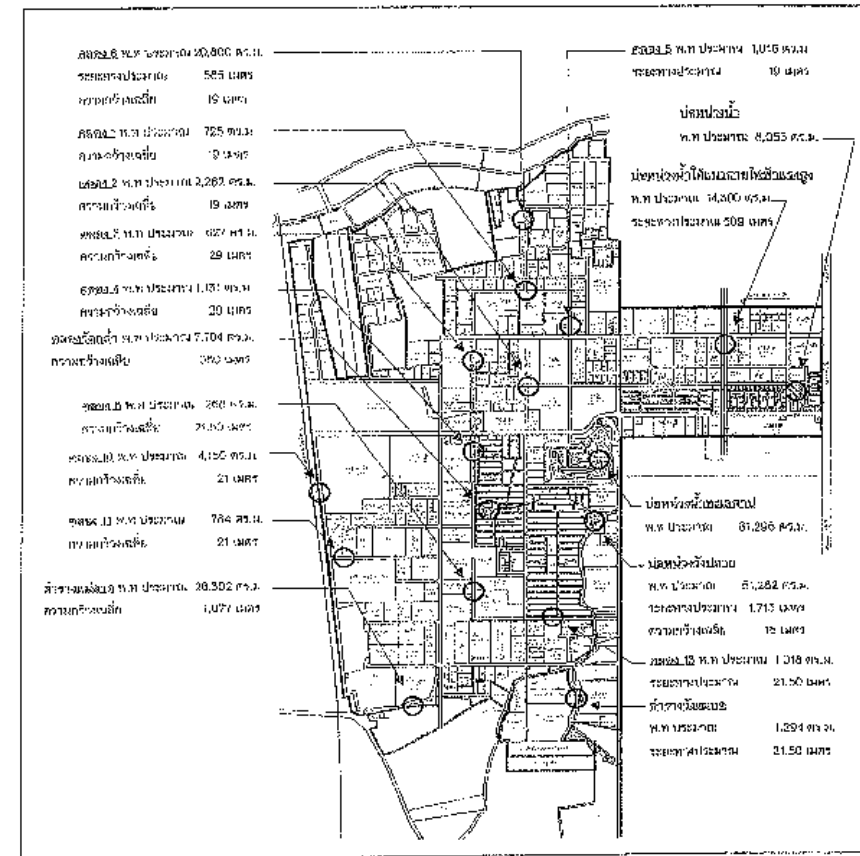
- ฤดูแล้งระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน และกันยายน ความสูงระดับน้ำคลองที่ +1.40 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝนเท่ากับ 1.00 เมตร)
- ฤดูฝนระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน ความสูงระดับน้ำคลองที่ +0.80 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝน เท่ากับ 1.50 เมตร)



รูปที่ : 33 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ



รูปที่ : 34 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ



รูปที่ : 35 แผนผังตำแหน่งคลองลำราง

ฝ่ายขายและอาคารชุด

1. ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อจัดตั้ง คณะบริหารงานญี่ปุ่น (JIMM)
2. ช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน บริษัทฯ จะทำการฮัฟเฟด Email ของผู้ประกอบการทั้งโครงการสำหรับจังหวัด และรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์
3. ประสานงานชมรมบริหารงานบุคคลขอนแก่น ซึ่งผู้ติดต่อเพื่อกระจายข้อมูลข่าวสาร
4. ติดต่อหน่วยงานด้านความปลอดภัย (อป.) ของแต่ละบริษัท ซึ่งผู้ติดต่อสำหรับกระจายข้อมูลข่าวสาร และขอความร่วมมือในการจำหน่าย

4.แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม 4 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

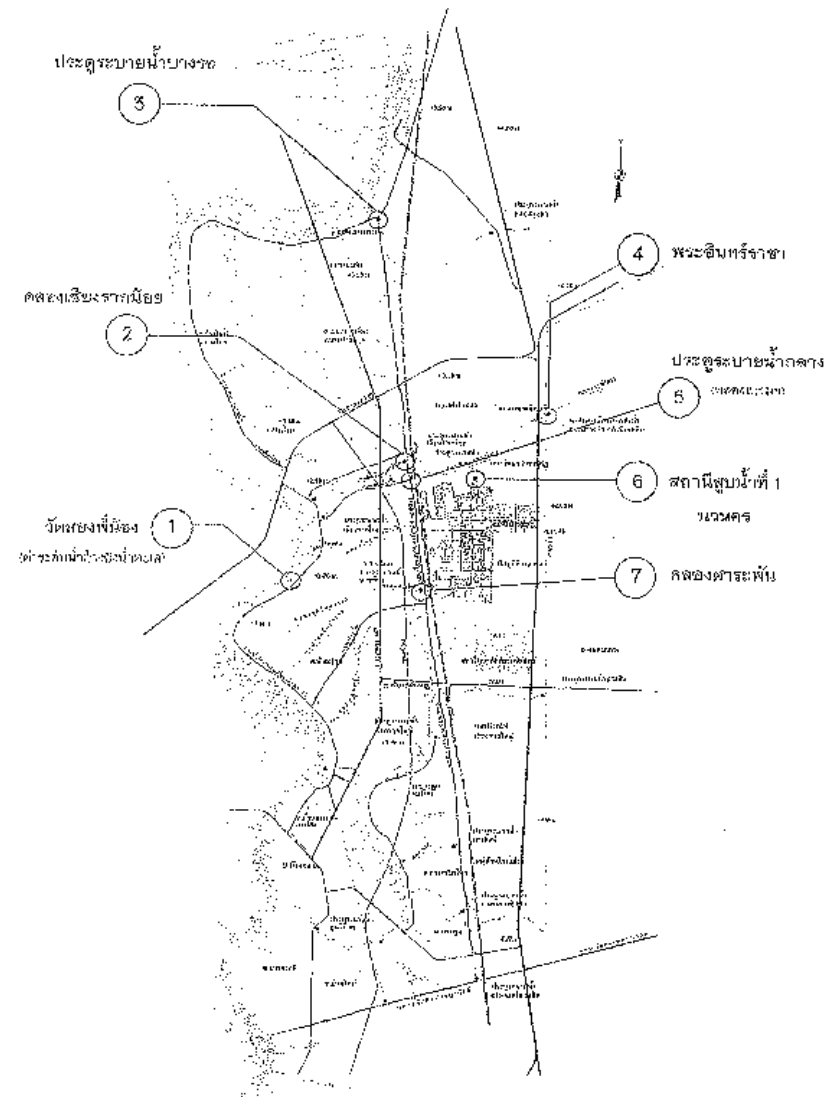
ขั้นที่ 1.ระดับเฝ้าระวัง ระดับน้ำ และคลองระบบระบายน้ำออกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากับหรือมากกว่า 3.50 MSL.

ขั้นที่ 2.ภาวะฉุกเฉินระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 3.ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด ระดับน้ำล้นเข้า CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 4.ภาวะวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่

โดยตรวจวัดระดับน้ำจากประตูน้ำรอบโครงการ และจุดเฝ้าระวังทั้ง 7 จุด



รูปที่ : 55 แผนที่ตำแหน่งประตูน้ำรอบโครงการและจุดเฝ้าระวัง

4.1 ชั้นที่ 1 ระดับผิวดิน

ระดับผิวดิน และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากันหรือมากกว่า 3.50 MSL. ถือว่าอยู่ชั้นชั้นของการผิวดิน ทางบริษัทจัดให้มีการขุดลอกบริเวณน้ำและรายงานเข้ามาถึงสำนักทางเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ประกอบกิจการและลูกค้าอาศัยในพื้นที่โครงการทราบในเรื่องดินโดยผ่านทาง อีเมลหรือผ่านเว็บไซต์ www.nwvsn.com.co.th โดยบริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานนี้

4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายในโครงการโดยอยู่ใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะทำหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) เตรียมความพร้อมและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) รายงานสถานการณ์น้ำตามสถานการณ์ภัยพิบัติทางน้ำต่อผู้บริหาร และ 2 ครั้งและติดตามสถานการณ์ตลอดเวลา
- 3) สิ่งกีดขวางและเข้ากั๊วกับจุดวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสิ่งก่อสร้างสูงสุดความสามารถ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วมเข้ามาในพื้นที่โครงการ
- 4) สิ่งกีดขวางต่างๆ เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานน้ำที่สมควรรับผิดชอบ

4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- 1) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำตามจุดหลักต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้
- 2) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่เพื่อรองรับการแก้ไขสถานการณ์จุดที่มีการไหลทะลักเข้าในจุดวิกฤตต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วม
- 3) จัดเครื่องสูบน้ำสำรองเข้าร่วมกับชุดเคลื่อนที่เร็วที่จุดเคลื่อนที่เร็วรับขอ เพื่อรองรับสถานการณ์ไหลทะลักของน้ำ
- 4) จัดเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานประจำเครื่องสูบน้ำตลอด 24 ชั่วโมง จนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิก
- 5) รายงานเหตุการณ์และประสานงานกับศูนย์ป้องกันน้ำท่วมอย่างค้ำมือตลอดเวลาต่อสถานการณ์น้ำตามสถานีสูบน้ำหลัก และสถานีสูบน้ำรอง ภายในพื้นที่

4.1.3 ฝ่ายโยธา

- 1) จัดตั้งชุดหน่วยเคลื่อนที่เร็วสำหรับเฝ้าระวังฉุกเฉิน
- 2) ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและสถานการณ์น้ำตลอด 24 ชั่วโมง จัดเตรียมเครื่องมือ, อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ ให้พร้อม
- 3) จัดเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อให้บริการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะชุดเคลื่อนที่เร็ว วิศวกรแก้ไขสถานการณ์จุดวิกฤตต่าง ๆ ต้องมีความพร้อมตลอดเวลา

4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

ติดตามสภาพอากาศและเฝ้าตรวจระดับน้ำตลอด 24 ชั่วโมงทั้งสถานีสูบน้ำ วัดสองฝั่งคลอง โรงผลิตน้ำและประตูน้ำต่างๆ เพื่อรายงานเข้ามาส่งทางศูนย์ป้องกันน้ำท่วม

4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ

- 1) ตรวจสอบจุดต่างๆ รอบๆ พื้นที่ภายใน สภาพพื้นที่ดินทรายให้มีความแน่น บ้องกันน้ำท่วมพื้นที่
- 2) ตรวจสอบความแข็งแรงและความเรียบร้อยทั่วไปตลอด 24 ชั่วโมง

4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด

- 1) ส่งประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
- 2) เป็นศูนย์กลางติดต่อผู้ประกอบการกับหน่วยงานต่างๆ

4.1.7 ฝ่ายพัฒนารูขี้อยู่

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น เทศบาลท่าโขลง, อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับลูกค้าภายในโครงการ

4.2 ชั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน

ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 4 MSL. ถือว่าเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน โดยกรณีที่น้ำมาถึงบริเวณกำแพงกั้นน้ำอาจพบบริษัท ทางบริษัทฯ มีการแจ้งระดับน้ำให้ลูกค้าทราบตลอดเวลา โดยจะมีมาตรการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ทาง บริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อชี้แจงสถานการณ์และหาข้อสรุปร่วมกัน รวมถึงการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ โรงงานละ 10 ท่าน เพื่อเฝ้าระวังภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- ระบบการเตือนภัยและการสื่อสารข้อมูลภายในโครงการ บริษัทจะส่งข้อมูลระดับน้ำโดยรอบก้นแก่งกันน้ำของบริษัทให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อการพิจารณาเตรียมความพร้อม

ตารางที่ 3 ระดับน้ำขึ้นเขื่อนกั้นน้ำแพง

ระดับสถานการณ์	ระดับน้ำขึ้นเขื่อน CCSP (MSL.)	การแจ้งเตือน	การดำเนินการ
1	+2.00	Email แจ้งระดับน้ำ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง คลอด 24 ชม.
2	2.50	Email แจ้งระดับน้ำ วันละ 4 ครั้ง เวลา 09.00 น. , 12.00 น. 17.00 น. และ 21.00 น.	เตรียมการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายขึ้นสู่ที่สูงรวมทั้งสารเคมีหรือวัสดุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
3	3.00-3.50	Email แจ้งระดับน้ำทันที	แจ้งเตรียมให้จัดการอพยพระดมการอพยพเพื่อเตรียมความพร้อม

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำไหลบ่าและระดับน้ำภายในยกสูงมากกว่า +2.50 MSL. ล้อมรอบพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีตรงแจ้งเป็นคั้งกับรักษาระดับน้ำคลองภายในโครงการให้มีความเหมาะสมเพื่อป้องกันแนวคันดินและกำแพงป้องกันน้ำท่วมรั้วโครงการหลุดตัว เนื่องจากแรงกดดันน้ำภายนอกโครงการ โดยพิจารณาดังนี้

- คลองระบายน้ำภายในโครงการด้านทิศตะวันตกติดทางรถไฟจะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.70 MSL.
- คลองระบายน้ำอื่นๆ ภายในโครงการ จะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.50 MSL.

กรณีที่ระดับน้ำบริเวณทางนอกโครงการขึ้นสูงกว่า +3.00 MSL. ขึ้นไปทางบริษัทฯ ความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการเตรียมพร้อมเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- เตรียมพร้อมขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานตลอดจนเครื่องจักรที่จำเป็นชั้นสูง (ในกรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้)
- ตรวจสอบเช็คสารเคมีและวัสดุอันตรายต่างๆภายในโรงงานและจัดเก็บขึ้นที่สูงเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ต่อพนักงานและสาธารณะในอนาคต

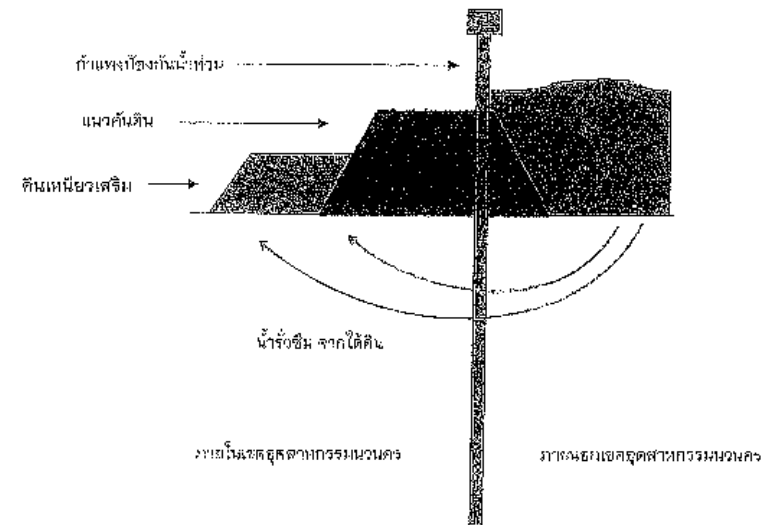
4.5. ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด

ระดับน้ำขึ้นเขื่อน CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL. โดยกรณีที่เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมแนวกำแพงป้องกันน้ำท่วมเข้ามาภายในโครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติดังนี้

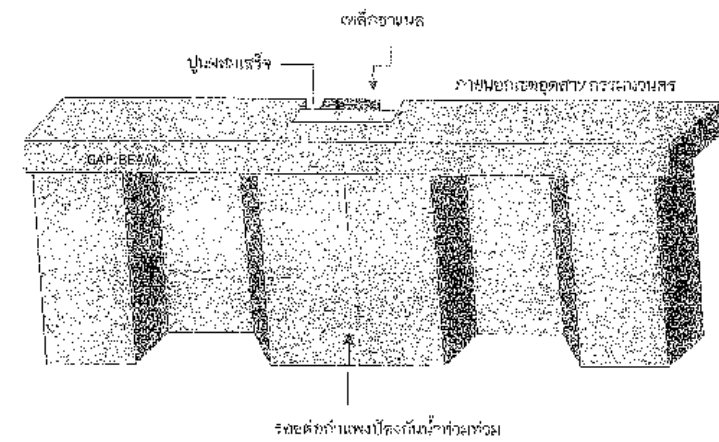
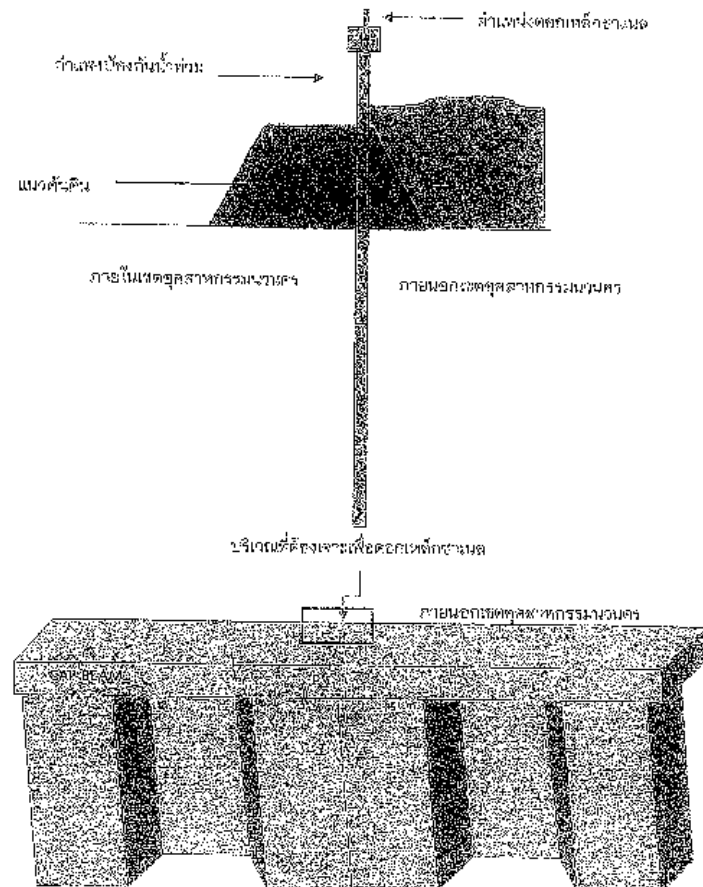
- แจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีเพื่อเตรียมการป้องกันของแต่ละบริษัท
- หน่วยเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่สำคัญจะเข้าซ่อมแซมบริเวณจุดรั่วส่วนทันที
- ระบบระบายน้ำและเครื่องสูบน้ำภายในโครงการจะเริ่มเดินเครื่องเพื่อรักษาระดับน้ำภายในพื้นที่ให้เหมาะสม
- ทางบริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์

แผนแก้ไขสถานการณ์น้ำรั่วซึมจากกำแพงกันน้ำท่วม

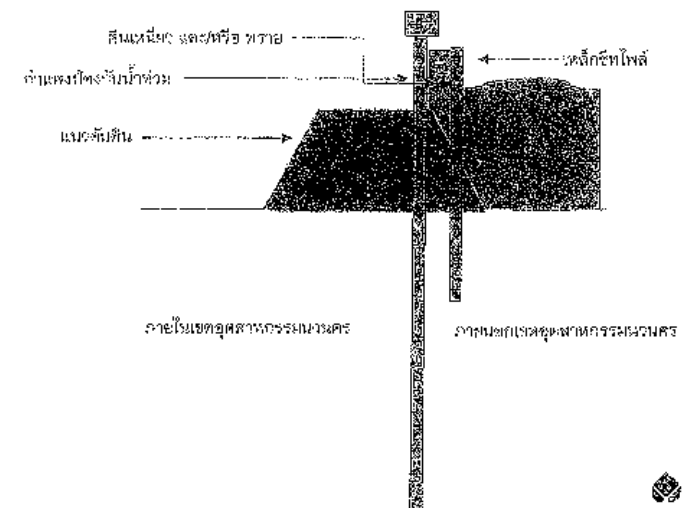
- ใช้เครื่องมือเสริมแนวคันดิน เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของกำแพง โดยช่วยป้องกันการเลื่อนตัวของแนวคันดินเดิมและลดน้ำรั่วซึมจากใต้ดิน



2. กรณีน้ำรั่วซึมระหว่างแผ่น CCSP ใช้เหล็กฉากขนาด 20*600 cm ตอกเสริมช่วงรอยต่อ
กำแพงป้องกันน้ำท่วมและเทหริกมีดบนผสมเสริมจุดช่วงระหว่างระหว่างเหล็กฉากเสริม
กำแพง เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมส่วนกำแพง



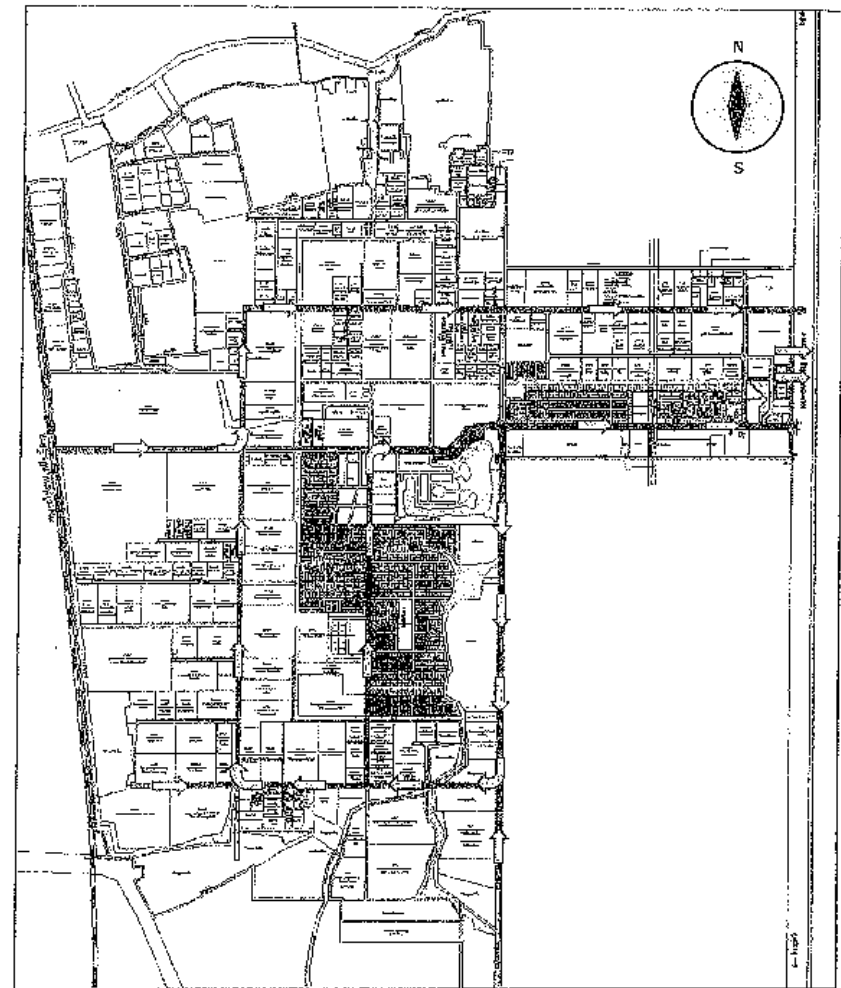
3. กรณีน้ำรั่วซึมแนวกำแพงเป็นแนวยาวใช้เหล็กชีทไพล์ ขนาด 45 cm ตอกขมามกำแพง
ป้องกันน้ำท่วม ระหว่างหอประชุม ช่วงระหว่างที่ดินเดิมและ/หรือ ทหารให้เน้น
พายุเตรียมความแข็งแรงให้กำแพงมากยิ่งขึ้น



4.4 ชั้นที่ 4 ภาวะวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่

กรณีที่เกิดวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติดังนี้

1. หากระดับน้ำภายในโครงการสูงกว่า 2.50 MSL. ทางกรไฟฟ้าจะตัดกระแสไฟฟ้าทันทีเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับผู้ประกอบกิจการที่มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าจะต้องติดต่อประสานงานกับกรไฟฟ้าเพื่อเข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าก่อนที่กรไฟฟ้าจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ดังเดิม (ฝ่ายโยธา ดำเนินการแจ้งทางกรไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า)
2. โภการณีนีทางบริษัทฯ ขอความกรุณาผู้ประกอบการทุกท่านพิจารณาในการปิดดำเนินการชั่วคราว เพื่อความปลอดภัยของบริษัทและบุคลากรของท่าน
3. กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการอพยพออกจากพื้นที่โครงการ ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือใช้เส้นทางตามแผนอพยพที่บริษัทฯ ได้แนบมาเพื่อความปลอดภัยบริษัท



รูปที่ : 36 ภาพเส้นทางจราจรฉุกเฉิน

5. รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์

กรณีเกิดภาวะน้ำท่วมฉุกเฉิน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักร เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. Backhoe ลอยน้ำ	จำนวน	2 คัน
2. Backhoe ขนาดเล็กและใหญ่	จำนวน	3 คัน
3. แพลตฟอร์มน้ำสำหรับเครื่องจักร	จำนวน	2 ตัว
4. รถปั๊มสูบน้ำขนาดเล็ก	จำนวน	1 คัน
5. เพ็คอัพไฮส ขนาด 45 cm	จำนวน	200 คัน
6. เบสส์คอนกรีต 20x800 cm	จำนวน	100 แผ่น
7. ทาราย	จำนวน	500 คัน

โดยเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ เป็นเพื่อการควบคุมการของน้ำท่วมป้องกันน้ำท่วมในเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

6. การบรรเทาสาธารณภัย

กรณีที่บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการได้แล้ว หรือสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการไม่อยู่ในขั้นวิกฤต บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งทีมบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ทั้งในด้านของการเป็นศูนย์สื่อสารประสานงาน การแจกจ่ายสิ่งพิพ รวมไปถึงการจัดตั้งศูนย์อพยพ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งผู้ประกอบการภายในพื้นที่โครงการ สามารถร่วมสมัครใจเพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบได้

7. เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน บมจ. นวนคร	0-2529-0031-5 , 0-2529-0131-5
ฝ่ายโยธา	0-2529-5194
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	0-2529-1903-5
ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	0-2903-7004-5
ฝ่ายกิจการพิเศษ	0-2529-4701 , 0-2529-2905
ฝ่ายขาย และการตลาด	0-2529-2172 , 0-2529-2990
หน่วยงานต่างๆ	
สถานีตำรวจภูธรนครพนม	0-2524-0810-3
สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี	0-2581-5215
เทศบาลเมืองท่าโขลง	0 2529-5147-55
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669 , 1648
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1734
หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล	2554
แจ้งเหตุไฟไหม้	199

เอกสารแนบที่ ก-33

การตรวจสอบเขื่อนคันดินและกำแพงป้องกันน้ำ ประจำปี 2568

รายงาน
ผลการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานเขื่อนป้องกันน้ำท่วม ก.ส.อ.

- 1.ภาพการตรวจสอบเขื่อนป้องกันน้ำท่วมทั้งหมด (7 ZONE)
- 2.การเตรียมความพร้อมการใช้งาน Stop Log

แผนงานการตรวจสอบเขื่อนดินและกำแพงกันน้ำ ปี 2568

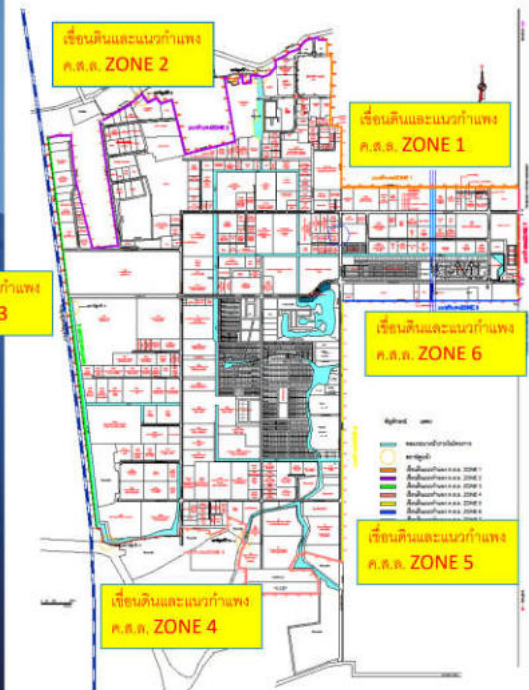
ลำดับ	เดือน	วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ทบทวน ผล
1	มกราคม																																	
2	กุมภาพันธ์																																	
3	มีนาคม																																	
4	เมษายน																																	
5	พฤษภาคม																																	
6	มิถุนายน																																	
7	กรกฎาคม																																	
8	สิงหาคม																																	
9	กันยายน																																	
10	ตุลาคม																																	
11	พฤศจิกายน																																	
12	ธันวาคม																																	

แผนงานการทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG ประจำปี 2568

แผนงานการทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG ประจำปี 2568

เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
จุดที่ทดสอบ												
รหัส C,D,G												
รหัส B2,B3,E												
รหัส B1,I,J												
รหัส H,K												
รหัส C												
รหัส D												
รหัส G												
รหัส B1												
รหัส B2												
รหัส B3												
รหัส E												
รหัส J												

เขื่อนดินและแนวกำแพง
ค.ส.อ. ZONE 3





แนวกำแพง ZONE 1

ระยะ 2,812ม. (N60-N88)

KEY PLAN



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 1



แนวกำแพง ZONE 2

ระยะ 5,971 ม. (N01-N59)

KEY PLAN



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 2 (ทางออกวัดพิช)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



แนวกำแพง ZONE 3

ระยะ 3,409ม. (W01-W34)



KEY PLAN



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 3



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 3





KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 4

ระยะ 3,894ม. (S01-S38)



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 4



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 4



แนวกำแพง ZONE 5

ระยะ 2,185ม. (E35-E15)



KEY PLAN



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 5



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 5



แนวกำแพง ZONE 6

ระยะ 1,440ม. (E01-E15)



KEY PLAN



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 6

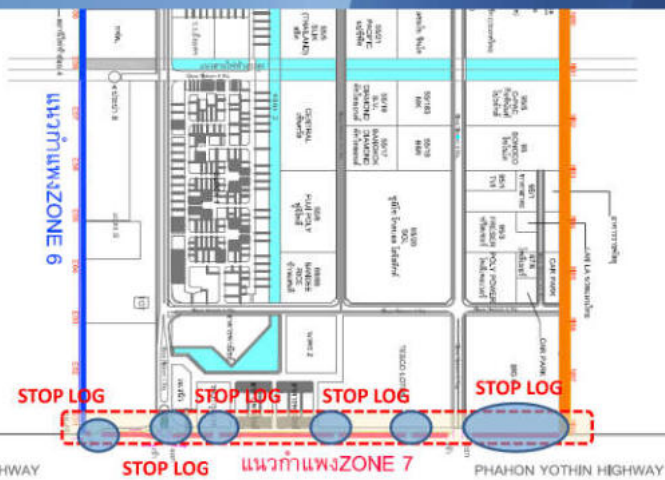




KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 7

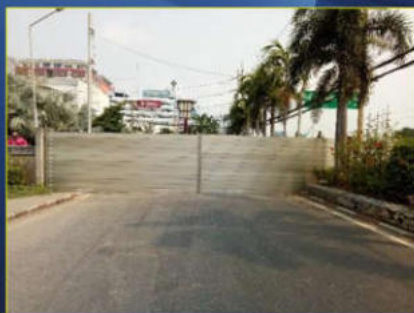
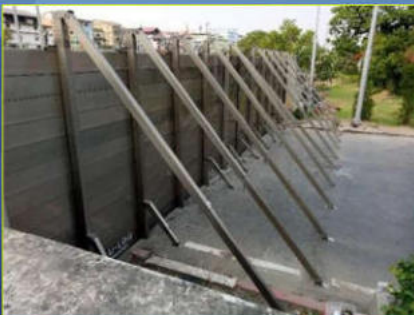
ระยะ 660ม.



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 7



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 7 (ทางเข้านวนคร 1) รหัส B2-B3



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B2-B3



ประตูทางเข้า



ประตูทางออก

ประตูกทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส H



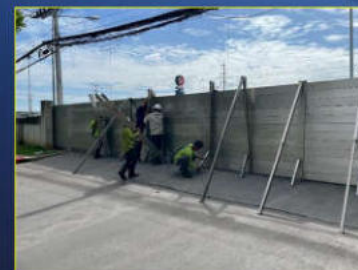
ประตูกทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส I



ประตูกทางออกซ่อม STOP LOG รหัส J



ประตูกทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส K



เอกสารแนบที่ ก-34

เอกสารการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

วารสารชาวนวนคร

ฉบับเดือนกรกฎาคม 2568



ระบบรวบรวมน้ำเสียและ
บำบัดน้ำเสียชุมชนไทยธานี

กำจัดผักตบชวาและ
ตึงวัชพืชภายในโครงการ



เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน

ลงจุลินทรีย์ EM เพื่อปรับสภาพน้ำคลอง
ภายในโครงการ

วารสารชาวนวนคร

ฉบับเดือนสิงหาคม 2568

กำจัดผักตบชวาและตึงวัชพืชภายในโครงการ



ลอกทรายหน้าเขื่อนชุมชนหน้าเมือง

สำรวจการจัดการน้ำพื้นที่ไชน่ลือ
ร้านจักรยานยนต์/รถยนต์



ซ่อมแซมผิวการจราจรถนนไทยธานี



เก็บตัวอย่างน้ำคลองภายในชุมชน
ทั้ง 5 ชุมชน

กำจัดผักตบชวาและตึง
วัชพืชภายในโครงการ

วารสาร
ชาวนวนนคร
ฉบับเดือนกันยายน
2568

ปรับปรุงท่อน้ำภายในชุมชนไทยธานี

จัดตั้งระบบรวบรวมน้ำเสียและ
บำบัดน้ำเสียชุมชนไทยธานี 19

วารสารชาวนวนนคร
ฉบับเดือนตุลาคม 2568

จัดตั้งระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย
ชุมชนไทยธานี 21 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลง EM ปรับสภาพน้ำคลองภายในโครงการ
และจัดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อและราง
ระบายน้ำฝนภายในโครงการ

มอบเครื่องเติมอากาศให้
กับชุมชนท่าโขลงหมู่ 18

เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



เก็บตัวอย่างน้ำคลองภายใน
ชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



ลง EM เพื่อปรับสภาพ
น้ำคลองชุมชนภายในโครงการ



จัดตั้งระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย
ชุมชนไทยธานี 19 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ปรับปรุงท่อน้ำ
ภายในโครงการ



กำจัดผักตบชวา
และตักวัชพืชภายในโครงการ



กิจกรรม CSR นวนคร
เพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม



เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียชุมชนไทยธานี
19, 21 และ 23 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ลง EM เพื่อปรับสภาพ
น้ำคลองชุมชนภายในโครงการ



เอกสารแนบที่ ก-35

คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือ การบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว



จัดทำโดย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวงมหาดไทย

ตุลาคม ๒๕๕๔

คำนำ

สถานการณ์อุทกภัยที่กำลังเกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกและเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับผลกระทบในวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสร้างความเดือดร้อนแก่การดำรงชีวิตของประชาชนเป็นจำนวนมาก และมวลน้ำจำนวนมากได้ไหลหลากจากทุ่งเจ้าพระยาตอนกลางสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล โดยมีผู้ประสบภัยต้องอพยพออกจากที่อยู่อาศัยยังศูนย์พักพิงชั่วคราวที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนจัดไว้ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนหลายหมื่นคน และอาจเพิ่มจำนวนเป็นหลายแสนคน

นายกรัฐมนตรีนายนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ได้มีบัญชาบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำ "คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว" เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ตำบล/แขวงให้เป็นต้นแบบในการเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือได้ตามความต้องการและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่ โดยเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน รวมทั้งผู้ประสบภัยเอง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว กระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

สารบัญแผนผัง

ลำดับ	หน้า		หน้า
๑.	๑	บทนำ	
๒.	๓	คำนิยาม	
๒.๑	๓	องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๒.๒	๓	สถานที่	
๒.๓	๓	โครงสร้างของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๒.๔	๓	ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ	
๒.๕	๓	การบริหารจัดการข้อมูลผู้พลัดถิ่น	
๓.	๓	การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๓.๑	๓	การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก	
๓.๒	๓	การดูแลความปลอดภัยในบ้านเรือนของผู้พลัดถิ่น	
๓.๓	๓	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้พลัดถิ่น	
๓.๔	๓	การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์	
๔.	๓	กิจกรรมของผู้พลัดถิ่นในศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๔.๑	๓	กระบวนการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๔.๒	๓	กิจกรรมแบบหนัก	
๔.๓	๓	กิจกรรมประจำวัน	
๔.๔	๓	การประเมินความพึงพอใจ	
๕.	๓	การเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ	
๖.	๓	ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๖.๑	๓	Check List ที่เป็นกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๖.๒	๓	ด้านระบบฐานข้อมูล	
๖.๓	๓	ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร	
๖.๔	๓	ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย	
๖.๕	๓	ด้านเครื่องอุปโภคบริโภค	
๖.๖	๓	ด้านการบริการ	
ภาคผนวก ก	๓	การเตรียมสร้างฐานข้อมูลผู้พลัดถิ่นในศูนย์พักพิงชั่วคราว	

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสถานการณ์อุทกภัยที่มีความรุนแรงและแผ่ขยายไปเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายพื้นที่ ทั้งพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่สำคัญๆ เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ ตลอดจนพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน ล้วนแต่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อเนื่องสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครองบ้านเมือง ที่สำคัญคือส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของประชาชน ผู้ประสบภัย ซึ่งได้รับความเสียหายทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน ความสับสนและความโกลาหลในการขอได้ สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พยายามต่อสู้กับกระแสภัยที่มีปริมาณมาก ซึ่งท้ายที่สุดก็ไม่สามารถควบคุมได้ และจำเป็นต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเพื่อรักษาชีวิตรอด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการในการป้องกัน คุ้มครองผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีระบบลดความสับสนวุ่นวายที่จะเกิดขึ้น และผู้ได้รับผลกระทบได้รับการช่วยเหลือต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตต่อไปอย่างปกติสุข นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงมีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมต่อไป

➤ คำนิยาม

๑. *ศูนย์พักพิงชั่วคราว* หมายถึง สถานที่ซึ่งได้จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ต้องย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ มาอาศัยพักพิงชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยจะบรรเทา และมีการอพยพกลับที่ตั้งเดิมด้วยความเรียบร้อย

๒. *การเลือกทำเลที่ตั้ง (Location)* หมายถึง การกำหนดสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งรายละเอียดความเหมาะสมในการเลือกทำเลที่ตั้ง ได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

๓. *สภาพสถานที่ตั้ง (Condition)* หมายถึง ปัจจัยที่ควรมีของศูนย์พักพิงชั่วคราว

อันประกอบด้วย ความเพียงพอของทรัพยากร ขนาดของพื้นที่ที่ใช้เป็นศูนย์พักพิง ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดของสภาพสถานที่ตั้งได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

บทที่ ๒

องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว

๒.๑ สถานที่

สถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความรุนแรงอย่างยิ่งขนาดที่จำเป็นต้องมีการอพยพประชาชนออกจากที่อยู่อาศัยหรือเจ้าของกิจการและขนานออกจากที่ประกอบการ ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ รัฐมีหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง และให้ความช่วยเหลือผู้อพยพเหล่านั้น โดยการให้บริการและจัดให้มีศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้อพยพตามหลักมนุษยธรรม ดังนั้น รัฐจึงต้องจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

๑) การคัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Site Selection) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมซ้ำอีก ต้องมีการคมนาคมสะดวก มีความพร้อมของสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น เป็นพื้นที่ที่อยู่เหนือระดับน้ำท่วม และต้องมีพื้นที่เป็นคลังสินค้าของบริษัท พื้นที่สำหรับคาน้ำ และสำนักงาน

๒) สภาพของสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Conditions) จำต้องมีปัจจัยพื้นฐานขั้นค่าที่จำเป็นดังนี้

(๑) *มีทรัพยากรในปริมาณที่เพียงพอ (availability of resources)* โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งโดยปกติแล้ว คน ๑ คน จำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคประมาณ ๑๔ - ๒๐ ลิตรต่อวัน

(๒) *ขนาดของพื้นที่ (size)* โดยทั่วไปแล้ว ผู้ลี้ภัย จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการใช้ชีวิตอย่างน้อย ๓๐ ตร.ม. ต่อคน แต่ถ้าต้องอพยพเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องมีการปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์ จะต้องใช้พื้นที่อย่างน้อย ๔๕ ตร.ม. ต่อคน

(๓) *สภาพทางกายภาพของพื้นที่ตั้ง (geology and topography)* ควรมีพื้นที่ลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำ หากเกิดฝนตก ไม่ควรอยู่ในที่ราบเพราะอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมซึ่งและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) *ต้นไม้ และพืชพันธุ์ต่าง ๆ (trees and vegetation)* ไม่ควรทำลายหรือข่นทิ้ง เพราะต้นไม้และพืชต่าง ๆ จะช่วยให้ร่มเงา ลดการพังทลายของหน้าดิน และตัดฝุ่นละออง ทำให้ศูนย์อพยพน่าอยู่ และปลอดภัยยิ่งขึ้น

(๕) *ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (environment and disease risks)* ไม่ควรตั้งศูนย์อพยพในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติอื่นๆ เช่น น้ำท่วม ลมกรรโชกแรง หรือเสี่ยงต่อโรคติดต่อ เช่น ไข้หวัด เป็นต้น

๒.๒ โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว

โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นไปตามแผนผังที่ ๒.๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว (Camp Chief)

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของพื้นที่ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้นำในศูนย์พักพิงชั่วคราว และเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานทุกเรื่องทั้งจากภายนอกด้วย รวมทั้งเป็นโฆษกของศูนย์พักพิงชั่วคราว และเข้าร่วมการประชุมกับคณะต่าง ๆ ระดับท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) ด้านประสานผู้ประสบภัย เป็นการประสานกับผู้ประสบภัยให้ทราบถึงความต้องการ

ความช่วยเหลือ

๒.๒) ด้านแพทย์ฉุกเฉิน เป็นการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓) ด้านการบรรเทาทุกข์ เป็นการบรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่

แผนผังที่ ๒.๑

๓) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

- การลงทะเบียนผู้อพยพ ทั้งอพยพเข้าและกลับออกไป
- หน่วยงานประสานงานภายในและภายนอกของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ระบบการสื่อสารของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ข้อมูลบุคคลของผู้อพยพ
- รายงานการปฏิบัติงาน รายงานค่าใช้จ่าย
- การรับบริจาค และจัดทำบัญชีสิ่งของบริจาค

๓.๒) ด้านประกอบเลี้ยง

- กำหนดตารางเวลาการแจกจ่ายอาหารประจำวัน
- กำหนดจุดรับอาหารในแต่ละวัน
- จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ประเมินสถานการณ์ด้านอาหารและน้ำดื่ม โดยมีปัจจัยประกอบคือ ผู้อพยพและ

เครื่องมือครัวที่มีอยู่ และสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการให้บริการผู้อพยพในแต่ละวัน

- จัดหาภาชนะและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร

๓.๓) ด้านการส่งเสริมอาชีพ

- จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ความถนัดและทักษะของ

ผู้ประสบภัย

- จัดหาวิทยากรและตารางเวลาการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละวัน
- ให้ทุนความรู้ และคำแนะนำในการมีงานอาชีพหลังน้ำลด

๓.๔) ด้านการรักษาพยาบาล สุขอนามัย และสันติภาพการ

- จัดให้มีสถานพยาบาลในศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เพียงพอ และดูแลด้านสุขอนามัย

- จัดให้มีทีมสำหรับบริการด้านสุขภาพจิตในแต่ละวัน
- จัดให้มีทีมแพทย์ประจำวัน ตรวจสุขภาพผู้ป่วย
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น เดินแอโรบิก
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ฟิสิกส์ เต้นแอโรบิก

๓.๕) ด้านพืช ครัวเรือน และสถานที่

- จัดโครงสร้างการจัดการพื้นที่ของศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ
- จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อศูนย์พักพิงชั่วคราว
- กว้าความสะอาดสถานที่ กำจัดสิ่งสกปรก การดูแลสุขา
- จัดหาพื้นที่สำหรับซักล้าง และทำความสะอาดสวนบุคคล

๓.๖) ด้านขนส่งและความปลอดภัย

- จัดพาหนะขนส่งสิ่งของ รวมถึง กรณีฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วย
- จัดให้มีพาหนะอย่างน้อย ๑ คัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรและเส้นทางคมนาคม สำหรับเข้า-ออกพื้นที่อพยพ
- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อพยพ

๒.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต้นของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่น ๆ

๑) อัตราส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อผู้ป่วย คือ ๑:๕๐

๒) มีการแบ่งหน้าที่ของผู้ป่วยได้แก่ การช่วยทำความสะอาดศูนย์พักพิงชั่วคราว ปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์พักพิงชั่วคราว ช่วยรักษาความสงบ หรืออาจสมัครเป็นอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ของตนเองอยู่

๓) มาตรฐานสากลของการประเมินและจัดสรรพื้นที่ใช้สอยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเภทของพื้นที่ใช้สอย		ปริมาณ/คน	หน่วยใช้สอย
พื้นที่ศูนย์อพยพ	พื้นที่ทั้งหมด	๓๐ - ๔๕ ตร.ม. ต่อ คน	
พื้นที่ใช้อาศัย	พื้นที่พักผ่อน	๓.๕ ตร.ม. ต่อคน	
	ช่วงทางระหว่างพื้นที่ใช้อาศัย	ต้องเว้นช่วงห่าง ๕๐ ม. ทุกๆ ทิศที่	
	ใช้อาศัย	ใช้อาศัย ๓๐๐ ม.	
	จุดให้บริการน้ำ	๓ จุดต่อผู้ป่วย ๕๐ - ๕๐๐ คน ขึ้นอยู่กับลักษณะและปริมาณการไหลของน้ำ	
พื้นที่ใช้ประโยชน์	รวม	๑ จุด ต่อ ผู้ป่วย ๒๐ - ๔๐ คน	๒ - ๕๐ ม. จากที่อาศัย และ ๓๐ ม. จากแหล่งน้ำ
	ซักล้าง	๑ จุด ต่อ ผู้ป่วย ๓๐๐ - ๕๕๐ คน	
	ทิ้งขยะ	๒ จุด ต่อ ผู้ป่วย ๕๐ คน	

ประเภทของพื้นที่ใช้สอย		ปริมาณ/คน	หน่วยใช้สอย
พื้นที่ให้บริการด้านสุขภาพ	โรงพยาบาลสำหรับรับผู้ป่วยส่งต่อ	๑ แห่ง ต่อผู้ป่วย ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	สถานพยาบาล	๑ แห่ง ต่อผู้ป่วย ๒๐,๐๐๐ คน	
	จุดพักของเสียทาง	๑ แห่ง ต่อ ๑ สถานพยาบาล	
	การแพทย์		
โรงครัว	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้ป่วย ๒๐,๐๐๐ คน	
	ล้าง	๑ จุด ต่อผู้ใหญ่ ๒๐ - ๕๐ คน และ ๑ จุด ต่อเด็ก ๑๐ - ๒๐ คน	
จุดแจกสิ่งของ	จุดแจกสิ่งของ	๑ จุด ต่อผู้ป่วย ๒๐,๐๐๐ คน	
จุดรับลงทะเบียน/ ส่งต่อ	รวม	๓ จุด ต่อผู้ให้บริการ ๕๐ คน	
จุดอำนวยความสะดวก	สำนักงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานะสำหรับจัดประชุม และการติดตามการแจกจ่ายและรับสิ่งของช่วยเหลือ		
	มักตั้งอยู่บริเวณทางเข้าศูนย์อพยพเพื่อที่บรรทุกจะได้นำต้องผ่านพื้นที่กักขัง และเพื่อความสะดวกของโลจิสติกส์ของช่วยเหลือ		
	รวม	๑ จุด ต่อเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน	

๒.๔) การบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วย

การบริหารจัดการข้อมูลในศูนย์อพยพเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สุดของการบริหารจัดการศูนย์อพยพ โดยข้อมูลที่เป็นต้องเก็บบันทึก (Documentation and Data records) ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประชากรผู้ป่วย (population data) มีความสำคัญอย่างมากต่อการวางแผนการบริหาร และการให้การช่วยเหลือ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย (confidential records) เป็นข้อมูลของผู้ป่วยที่จำเป็นต้องใช้เมื่อปิดศูนย์อพยพเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินชีวิต เช่น บันทึกสุขภาพที่ได้รับขณะอยู่ในศูนย์อพยพ เป็นต้น

๓) ข้อมูลด้านธุรการ (administrative documents) คือ รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์อพยพทั้งหมด เช่น รายงานการปฏิบัติงาน สมุดบัญชี รายการค่าใช้จ่าย เป็นต้น

บทที่ ๓

๓๖

การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

๑) หน่วยอพยพควรประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพในการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนประชาชนที่จะอพยพเข้ามา หากเป็นไปได้ไม่เพียงพอก็ต้องจัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ โดยศึกษาจากฐานข้อมูลประชากรในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย

๒) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรแบ่งกำลังคนส่วนหนึ่งมาให้ความสะดวกสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้ถูกสุขลักษณะ

๓) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ผู้อพยพตามมาตรฐานขั้นต่ำ

๔) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดแบ่งพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนของแต่ละครอบครัวหรือของแต่ละชุมชนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การสื่อสาร การส่งเคราะห์ และการเก็บข้อมูล

๕) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดระเบียบเวรยามโดยอาจประสานงานขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือใช้กำลังจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจิตอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้อพยพ

๓.๒ การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดทำสายตรวจไปดูแลบ้านเรือนของผู้อพยพเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจขอรับกำลังสนับสนุนจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจิตอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพ แต่สิ่งสำคัญที่สุด คือ ข้อมูลสถานการณ์ภัยกับพื้นที่เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากเสร็จภารกิจควรนำข้อมูลกลับมารายงานเพื่อหากศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อแจ้งข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพโดยเร็ว จะทำให้ผู้อพยพหมดความกังวลในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่เป็นอันดับต้น และปัจจัยเสริมอีกหลายประการตามความเหมาะสมและความพร้อมของศูนย์พักพิงแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้อพยพมีชีวิตที่ดีภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๓๗

๑) สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรให้ความสำคัญในด้านความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ โดยประกาศให้ผู้อพยพทุกคนช่วยรักษาความสะอาดสิ่งที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ อาคารศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นต้น และรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ครอบครัวหรือกลุ่มผู้อพยพครอบครอง

๒) การจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะและให้อยู่ในบริเวณที่จะไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดข้อกีดกันขึ้นได้

๓) การจัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรมีข้อมูลความต้องการการให้บริการให้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เพื่อให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพียงพอับความต้องการ และควรมหาแหล่งสำรองในกรณีที่ต้องพักอาศัยอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นระยะเวลานานขึ้น

๔) การจัดสัดส่วนพื้นที่รักษาพยาบาล พื้นที่ซักล้างพื้นที่ พื้นี่ตากผ้า พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่เล่นกีฬา พื้นที่ประกอบศาสนกิจให้สอดคล้องกับจำนวนผู้อพยพ

๕) การจัดระบบรับของบริจาค ควรจัดระบบรับของบริจาค โดยจัดให้มีสถานีรับบริจาค (อาจมีหลายจุด) สำรวจความต้องการรับของบริจาค ตามลำดับความสำคัญสำหรับแต่ละครอบครัวหรือแต่ละกลุ่ม เมื่อมีของบริจาคมาถึงให้พยายามกระจายแก่ผู้อพยพตามความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากทางสื่อทุกทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาแจ้งแก่ผู้อพยพทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพผ่อนคลายความวิตกกังวล และเมื่อมีข่าวสารยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้บังคับบัญชาถึงการยกเลิกสถานการณ์ให้รีบแจ้งผู้อพยพเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

บทที่ ๔

๔

๑๐

กิจกรรมของผู้ป่วยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว

กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราวตาม แผนผังที่ ๔.๑ เป็นแนวทางที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ย้าย/เขตและตำบล/แขวง ควรนำไปเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพผู้ลี้ภัยพลเมืองแต่ละพื้นที่ได้

๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก

กิจกรรมสำคัญที่เน้นหนักเป็นพิเศษ คือ การสร้างงาน การสร้างอาชีพ การสันทนาการ การผ่อนคลายจิตใจ การดูแลสุขภาพจิต เช่น การจ้างกลุ่มแม่บ้านทำอาหาร การจ้างกลุ่มผู้พลัดพหุความเครียด การตั้งกลุ่มผู้พลัดพหุความเครียดมือเครื่องใช้ การจ้างกลุ่มผู้พลัดพหุจิตทำเครื่องมือจับปลา การสร้างกลุ่มผู้พลัดพหุจิตเรือหรือแพ การจ้างกลุ่มผู้พลัดพหุตรวจสอบข้อมูลความเสียหายของพื้นที่ต่างๆ การจ้างกลุ่ม ผู้พลัดพหุรักษาความปลอดภัย การจ้างกลุ่มผู้พลัดพหุบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ การจ้างกลุ่มผู้พลัดพหุส่งอาหาร น้ำดื่มแก่ประชาชนผู้ไม่ยอมอพยพออกจากบ้านเรือน เป็นต้น มีตัวอย่างการเสริมสร้างอาชีพผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งจัดทำโดย นายอรพงศ์ เทียนเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๙๓ - ๔๔๔๓ ในภาคผนวก ก

๔.๓ กิจกรรมประจำวัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวพึงกำหนดกิจกรรมประจำวันที่เหมาะสมสำหรับผู้พลัดพหุที่ได้รับการจัดแบ่งประเภท ผู้สูงอายุ เด็ก ทารก ผู้พิการ สตรี แล้ว กิจกรรมประจำวันควรประกอบด้วย

- ๑) การให้ข้อมูล/ข่าวสารประจำวันแก่ผู้พลัดพหุ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง
- ๒) การทำความสะอาดที่พักพิง ห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๓) การทำความสะอาดร่างกายและการทำภารกิจส่วนตัวประจำวัน
- ๔) การออกกำลังกาย
- ๕) การทำสมาธิ
- ๖) การรับประทานอาหาร
- ๗) การพักผ่อน
- ๘) การร้องเพลง
- ๙) การอ่านหนังสือ
- ๑๐) การเขียนหนังสือ
- ๑๑) การดูภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์
- ๑๒) การช่วยเหลือผู้พลัดพหุที่อายุใกล้เคียง

ทั้งนี้ขอแนะนำว่าผู้พลัดพหุพึงต้องช่วยกันรักษาความสงบและมีพฤติกรรมเหมือนผู้พลัดพหุ

๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวควรทำการประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยของตนเองและโดยบุคคลที่สามในช่วงเวลาที่เปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว และมีข้อเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว ทำการสำรวจความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตของผู้พลัดพหุ เป็นกิจวัตรทุกวันและ/หรือการที่เฝ้าระวังความเดือดร้อนประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยมีการประมวลผลนำเสนอคณะผู้บริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวทุกวัน

๑๒

บทที่ ๕

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงประชาชนและผู้อพยพจำเป็นต้องได้รับข้อมูล/ข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมโดยการประชุมหรือใช้ระบบกระจายเสียง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรวบรวมแจ้งจุดอพยพกลับ
๓. ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพต้องจัดระเบียบและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ของการอพยพอย่างเป็นระบบ หากผู้อพยพต้องการกลับไปพื้นที่อาศัยอยู่เดิม ให้ไปประสานงานการอพยพกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวบันทึกข้อมูลที่เป็นและจัดเตรียมเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารกลับที่ตั้ง
๕. หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราวปิดศูนย์และอพยพกลับ

แผนผัง ๕.๑

บทที่ ๖

๑๘๓

ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖.๑ Check List ที่เป็นกิจกรรมและการกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

ลำดับที่	กิจกรรม	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
๑	มีข้อมูลประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่ระ อภัยพ		
๒	มีแผนการอพยพ		
๓	มีสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับ ผู้อพยพ		
๔	มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย		
๕	มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก การดำรงชีวิตในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยเฉพาะด้านปัจจัยสี่ (อาหาร 衣 居 住) ห้องพัก ห้องสุขา ห้องพยาบาล ที่พึ่งย ฯลฯ)		
๖	ผู้รับผิดชอบในการอพยพ/ขนพาหนะ		
๗	การลงทะเบียนผู้อพยพ		
๘	การแจกประเภท/กลุ่มผู้อพยพ		
๙	การนำผู้อพยพเข้าที่พักอย่างเป็นระบบ		
๑๐	มีการให้ข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพ		
๑๑	มีการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับผู้อพยพ		
๑๒	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมอาชีพผู้อพยพ		
๑๓	มีการประสานงานความต้องการรับการ สนับสนุนที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ (ผู้รับผิดชอบ)		
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้อพยพ		
๑๕	มีการจัดเตรียมการอพยพกลับ		
๑๖	มีการประกาศปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว		

๑๘๔

๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒) ศึกษาการออกแบบฟอร์มให้ตรงกับความต้องการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเพื่อสามารถดึงข้อมูล
ในระบบเดียวกัน

๓) ตั้งโต๊ะลงทะเบียนให้ชัดเจน มีการสรุปยอดที่ชัดเจนและสรุปข้อมูล ปัญหาให้ผู้บริหารทราบทุกวัน

๔) ควรบันทึกข้อมูลในช่วงเวลาสามคืน

๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และควรมีการ
ประชุมร่วมกันทุกวัน

๓) กำหนดหัวหน้าผู้อพยพ

๔) เตรียมพร้อมทรัพยากรโดยเฉพาะยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร

๕) กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ จุดแจ้งข่าว จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค จุดทำกิจกรรมต่างๆ ประจำวัน

๖) คิดบอร์ดแผนผังโครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ

๗) จัดระบบเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย

๘) กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๙) ไม่กล้งรับความคิดเห็น

๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย

๑) มีการสำรองน้ำ และสำรองพลังงานไฟฟ้า

๒) จัดทำถังล้างและที่ตากผ้า

๓) จัดระบบการจราจรป้ายจราจร ทรายจราจร และพนักงานหรืออาสาสมัครการจราจร

๔) ควรแยกจุดรับบริจาค แยกจากบริเวณศูนย์พักพิง

๕) ทำทะเบียนสำหรับยานพาหนะของผู้อพยพและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖) จัดสถานที่จอดรถคนพิการ หรือที่นั่งป้ายบอกเส้นทาง

๗) จัดแผนานจุดดูแลหรือที่พักสัตว์เลี้ยงแยกส่วนจากสถานที่พักพิง

๖.๕ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ บริโภค

๑) ควรจัดระบบส่งอาหารและน้ำดื่มตามเวลา

๒) ใช้สื่อ Social Network มาช่วยจัดการอาหารและน้ำดื่ม

๖.๖ ด้านการบริจาค

๑) จัดระบบการรับ การเก็บ และการแจกจ่าย

๒) จัดการประชาสัมพันธ์เรื่องการบริหารจัดการให้สาธารณชนรับทราบ

๓) ควรเปิดช่องทางรับบริจาคทั้งระดมทุน และ in kind

๔) มีจุดรับบริจาคหลายจุดเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้บริจาค

๕) ควรลงทะเบียนแจกจ่ายให้ชัดเจน และมีระบบการแจกจ่ายเป็นรายสัปดาห์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพระนาย สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายพนมไชยัน บุญญานุศาสน์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)
นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายบัณฑิต เทวีพิวารักษ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายอรพงศ์ เทียนเงิน	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี

ผู้จัดทำ

สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายมนตรี ชนะชัยวิบูลวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นางสาวชฎาภร บุญพิระณัช	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ
นางสาวนันท์นิตย์ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ชนก ยิ่งวิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวดาววัน แสงอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวฉัตรทิพย์ ชุมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายศราวุธ พันธุ์สักร	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
นางสาวอนัญญา เทียนหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ ก-36

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ประกาศที่ HR044/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ข้อ 25 ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนด

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการทางด้านเขตอุตสาหกรรม, การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย, ให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย มีลูกจ้างทั้งสิ้น 144 คน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 จำนวน 15 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.นายภพพร จันทาภิษฐ์	ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านสาธารณูปโภค
2.นายณัฏฐ์ บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัยและการจราจร
3.นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบุคคล
4.นายพลรบ พิทักษะ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
5.นายวิบูลย์ ลารุณ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
6.น.ส.ปณณิศา โสตะ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนประสานงานและข้อมูล
7.น.ส.ศศิธร สุขแจ่ม	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนขายและการตลาด
8.นายเฉลิมเกียรติ ยุกต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
9.น.ส.ฉัตรชญา คตะะสุนทร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป
10.น.ส.ณัฏฐา คันทะสุนทร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เก็บค่าบริการ
11.นายอนุชา บุญเทียน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
12.นายอุกฤษฏ์ พิณญาติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบระบายน้ำ

ต่อหน้า...2/

-2-

13.นายณคร ไชยบุตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร
14.นายคำพันธ์ ตัวมุล	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก
15.นายณรินทร์ นิราไชย	ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ นายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบตรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอของนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 จนถึงวันที่ 1 กันยายน 2570

คำสั่ง ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

กรรมการผู้จัดการ / นายจ้าง



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสามานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร จำกัด (มหาชน)

999 หมู่ 13 ข.นวนคร อ.พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1	นางาฤชรากร แก้ววิทยกิจ	จสร.จป.ง 213-019628	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
2	นางสาวศิริภรณ์ ศรีนวล	กสร.จป.บ 213-006304	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	28/02/2556	
3	นางสาวประภา ชื่นทราย	จสร.จป.ง 213 019635	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
4	นางสาวจิตรา นุชพิสัย	จสร.จป.ง 213-019632	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
5	นางสาวบงกช เจิงทรัพย์	จสร.จป.ง 213-019630	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
6	นายคมริช จารุศร	กสร.จป.บ 213-009103	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
7	นายณัฐวุฒิ สุริยาภานุวัฒน์	กสร.จป.บ 213 009099	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
8	นายภพพร จันทวานิช	กสร.จป.บ 213-009100	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
9	นายคมศร จารุศร	กสร.จป.บ 213-009094	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
10	นางสุคนิศา ทรัพย์เจริญ	จสร.จป.ง 213-027651	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	05/06/2558	
11	นายปฏิญญา เขียวสุข	กสร.จป.บ 213 014250	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/08/2562	
12	นายวิชัย กระจำแก้ว	กสร.จป.บ 213-014249	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/08/2562	
13	นายสถิตย์ พุทธะ	จสร.จป.ง 213-040692	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2562	
14	นางสาวณัฐชา สุภาพ	จสร.จป.ง 213 040690	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2562	
15	นายฤชณะ ทรัพย์เสถียร	จสร.จป.ง 213-046932	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
16	นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	จสร.จป.ง 213-046931	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
17	นายวิบูลย์ ลารูน	จสร.จป.ง 213-046930	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
18	นายณภัทร งามขำกุล ญ. อุษยา	กสร.จป.บ 213 016570	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
19	นายสุรัตน์ เทียนสุพจน์	กสร.จป.บ 213-016569	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
20	นายอัศวิน ทองประดับ	กสร.จป.บ 213-016568	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
21	นายพจนก สายทอง	กสร.จป.บ 213-016567	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
22	นางสาวนริศสา พานทอง	กสร.จป.บ 213 016571	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 10/12/2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสามานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร จำกัด (มหาชน)

999 หมู่ 13 ข.นวนคร อ.พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
23	นางสาวนันทวัน บุญยะวุฒิ	กสร.จป.บ 213-016566	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
24	นางวิไลลักษณ์ ครุฑาอินยอง	จสร.จป.ง 213-046934	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
25	นายวันพร นิราชเศรณ	05 213 2567 000076	ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	01/03/2567	
26	นายสวัสดิ์ ยาไทย	02-213-2567-001628	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
27	นายธนธร ใจทาวงษ์	02-213-2567-001626	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
28	นายณครินทร์ บุญประเสริฐ	02-213-2567-001624	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
29	นายจุฑพร แซ่เฮง	02 213 2567 001623	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
30	นายวีร์ วรรคศิริโยธิน	02-213-2567-001621	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
31	นางสิริภา สุวรรณศรี	01-213-2567-004010	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
32	นายฤชญา ทวีกุล	01-213-2567-004008	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
33	นายสัมพันธ์ เนติ	01 213 2567 004006	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
34	นางสาวพิรุณ คำแก้ว	02-213-2567-001627	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
35	นางสาวพัชรนันท์ สกิลสังข์	02-213-2567-001625	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
36	นางสาวกนกรัตน์ ภูษิตชัยสกุล	02 213 2567 001622	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
37	นางสาวนันทนา อินแก้ว	01-213-2567-004013	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
38	นางสาวเนตรชนก ต่างศรี	01-213-2567-004012	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
39	นางสาวปณณิรี โลตะ	01-213-2567-004011	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
40	นางสาวศศิธร สุขงาม	01 213 2567 004009	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
41	นางสาวสุพรรณษา วรรณชาติ	01-213-2567-004007	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
42	นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	02-213-2567-001629	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
43	นางสาวณัฐา แก้วคำแสน	02-213-2568-001477	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	03/11/2568	
44	นางสาวศรีัญญา งามมรวั	02 213 2568 001476	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	03/11/2568	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 10/12/2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสามานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 3

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร

999/1 หมู่ 1 ถ.มิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
45	นางสาวสิริธิดา ดันจุฑา	จส.จป.ง 230-015276	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	25/09/2562	
46	นายสุริยะ ศักดาผดุงเดช	02-230-2568-000056	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	24/02/2568	



** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 10/12/2568



เอกสารแนบที่ ก-37



แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของโครงการ



 <div>บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED</div>		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																					
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O		
# 01	การส่งเอกสารให้ราชการ				เป้าหมาย : นำส่งเอกสารที่กฎหมายกำหนดครบ 100%																		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด																							
1.1	ส่งเอกสาร สอ.1 แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ	ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี	จป.วิชาชีพ / ฝ่ายนิติฯ	PLAN	P																	0
					ACTION	A																	
1.2	ส่งเอกสาร สอ.3 รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย	ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง	ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผล	จป.วิชาชีพ / ฝ่ายนิติฯ	PLAN						P												0
					ACTION						A												
1.3	ส่งเอกสาร จมส.1 รายงานการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย	ส่งภายใน 30 วัน หลังจากได้รับผลการตรวจสุขภาพประจำปี	ผลตรวจสุขภาพตาม ปัจจัยเสี่ยงผิดปกติ	จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
1.4	ส่งเอกสารรายงาน จปว. รายงานผลการดำเนินการของ จป.วิชาชีพ	ทุก 6 เดือน	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ไป	จป.วิชาชีพ	PLAN	P																	0
					ACTION	A																	
1.5	ส่งเอกสารแบบ ก.ก.พ. (ชี้ทะเบียน / ออกใบประกาศนียบัตรความปลอดภัย) คำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของ จป.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 30 วัน นับตั้ง แต่วันที่	จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
1.6	แจ้งแต่งตั้ง คปอ. (หมดวาระ วันที่ 2 ตุลาคม 2568) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ. / Cer. / สำเนาบัตร ปชช.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 30 วัน นับตั้ง แต่วันที่	จป.วิชาชีพ	PLAN													P					0
					ACTION																A		
1.7	ส่งเอกสาร กท.16 แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.16)	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 15 วัน	HR / จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
1.8	ส่งเอกสาร สป.5 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สป.5)	เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง	ภายใน 7 วัน	HR / จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
1.9	ส่งรายงานซ่อมแซมอพยพหนีไฟ (แบบ ศพต.) รายงานการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 30 วัน นับตั้ง แต่วันที่	จป.วิชาชีพและพนักงานทุกคน	PLAN														P				0
					ACTION																	A	
1.10	ส่งรายงานการตรวจสอบบำรุงไฟฟ้า รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประจำปี 2568	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 15 วัน นับตั้ง วันที่ตรวจสอบ	ไฟฟ้า	PLAN	P	P																0
					ACTION	A	A																


<div><div></div><div><div>บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)</div><div>NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED</div></div></div>			<div>แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568</div> <div>(Occupational Health and Safety annual Plan 2025)</div>																		<div></div>	
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O	
1.11	ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียง แบบรายงานผล รสส.1 / รสส.2 / รสส.3 ประจำปี 2568	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจเสร็จ	จป.วิชาชีพ	PLAN ACTION				P A													0
1.12	แจ้งแบบผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น แบบรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น 40%	40% ของคนละ พวดยาน	ภายใน 30 วัน เมื่ออบรมเสร็จ	จป.วิชาชีพ / HR	PLAN ACTION																	0
1.13	แจ้งตรวจสอบเครื่องวัดอุณหภูมิ รว. / รก.7 การแจ้งข้อเท็จจริงข้อผิดพลาด ผู้ใช้งาน ผู้ส่งออกหรือผู้รับในเครื่องตรวจสอบซึ่งวัดอุณหภูมิร่างกาย	6 เดือนครั้ง	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผล	จป.วิชาชีพ / ฝ่ายนิติฯ	PLAN ACTION	P A								P A								0
1.14	ส่งรายงานการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยใน การทำงาน ของ จป.วิชาชีพ (12 ชั่วโมง)	ปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อบรมเสร็จ	จป.วิชาชีพ / HR	PLAN ACTION										P A							0
#02 อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					เป้าหมาย : อบรมตามที่กฎหมายกำหนดครบ 100%																	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด																						
2.1	อบรมลูกจ้างเข้าใหม่ / เปลี่ยนงาน / เปลี่ยนแปลง ด้านความปลอดภัย	เมื่อมีลูกจ้างเข้าใหม่	ลูกจ้างเข้าใหม่ 100 %	ฝ่ายฝึกอบรม / จป.วิชาชีพ	PLAN ACTION																	0
2.2	อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา VDO - อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	เมื่อมีผู้รับเหมาเข้าใหม่	ผู้รับเหมา	จป.วิชาชีพ	PLAN ACTION																	0
2.3	อบรมข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย เนื้อหา - การอบรมคู่มือด้านความปลอดภัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตัวคนทั้งหมด และรถพ่วง	ฝ่ายฝึกอบรม / จป.วิชาชีพ / พนักงานทุกคน	PLAN ACTION											P A						0
2.4	อบรมโรคหรืออาการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม เนื้อหา - อบรมโรคหรืออาการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน	ฝ่ายฝึกอบรม / จป.วิชาชีพ	PLAN ACTION											P A						0
#03 การตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					เป้าหมาย : การตรวจสอบด้านความปลอดภัยฯ ครบ 100%																	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน																						
3.1	ตรวจความปลอดภัยของถังดับเพลิงโดยหน่วยงาน แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	พนักงาน ในทีม / คปอ.	PLAN ACTION	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A	P A					0



 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												งบประมาณ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
						L	R	P	O									
3.2	ตรวจความปลอดภัยของถังดับเพลิง โดย จป.วิชาชีพ รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์ ของ จป.วิชาชีพ	0 เดือนครึ่ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN							P						0
					ACTION							A						
3.3	การตรวจความปลอดภัย ของ คปอ. แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	คปอ.	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.4	การตรวจสอบระบบจับความร้อน รายงานการตรวจสอบประจำเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.5	การตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ช่างซ่อมบำรุง / คปอ.	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.6	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน รายงานการตรวจความชื้น แสงสว่าง เสียงและสารเคมีอันตราย	ปีละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN			P										30,000.00
					ACTION			A										
3.7	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ PPE / อุปกรณ์ฉุกเฉิน แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผู้ใช้งาน / ผู้ได้รับมอบหมาย	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.8	การตรวจสอบหัวบันไดขั้นเหล็ก รายงานการตรวจสอบประจำเดือน ของฝ่ายผลิตน้ำ ฯ	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายช่างไม้	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.9	การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานการตรวจสอบประจำเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.10	การตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉิน แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ / ผู้ได้รับมอบหมาย	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.11	การตรวจสอบระบบจับควัน รายงานการตรวจสอบประจำเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3.12	ตรวจความปลอดภัยของตู้กับสายดับเพลิง FHC แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ช่างช่างไฟวงจร	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																					
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา					งบประมาณ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O		
3.13	การตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำปี 2568 (ป้าย / อาคารสำนักงาน Center / มีาสลิ่งแวดล้อม)	ปีละ 1 ครั้ง	-	ช่างงานซ่อมบำรุง / จป.วิชาชีพ	PLAN								P	P	P		P						100,000.00
					ACTION								A	A	A		A						
# 04	การอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน				เป้าหมาย : การฝึกซ้อมแผนครบทุกแผน 100 %																		
	วัตถุประสงค์ : (1) เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด / (2) เกิดทักษะการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย / (3) ป้องกันความสูญเสียเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน																						
4.1	การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน	จป.วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง	PLAN								P										50,000.00
					ACTION								A										
4.2	การซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุลอกรันแก๊สรั่วไหล	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	พนักงานทำงานกับคลังสินค้า	จป.วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง	PLAN											P							0
					ACTION											A							
4.3	Monitor การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุอุทกภัยของโครงการ	ตามกำหนดการฝึกซ้อม	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ได้รับมอบหมาย	PLAN																		0
					ACTION																		
# 05	การสื่อสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน				เป้าหมาย : การสื่อสารครบ 100 %																		
	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน																						
	(Drive : SHAREWARES (J:) -> Folder : Safety Document																						
5.1	นโยบายด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ	PLAN								P										0
					ACTION								A										
5.2	แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568	ปีละ 1 ครั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ	PLAN	P																	0
					ACTION	A																	
5.3	การแต่งตั้ง คปอ. & การแต่งตั้ง จป. ทุกระดับ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
5.4	ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 7 วันนับตั้งแต่ทราบผล	จป.วิชาชีพ	PLAN								P										0
					ACTION								A										

<div></div> <div>บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED</div>			แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																		<div></div>		
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O		
5.5	ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568	ปีละ 1 ครั้ง	ภาคพื้น 3 วันนับตั้งแต่วันที่หมด	จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
5.6	ผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (แผนอพยพหนีไฟ & แผนเคลื่อนย้ายรถวีลแชร์)	เมื่อซ้อมแผน	พนักงานทั้งหมด ภาคพื้น 7 วัน	จป.วิชาชีพ	PLAN								P			P							0
					ACTION								A			A							
5.7	กฎหมายใหม่ ผลการประเมินความเสี่ยงต้องออกกฎหมาย	เมื่อออก 1 ครั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5.8	รายงานอุบัติเหตุ & ผลการสอบสวนอุบัติเหตุ	เมื่อพนักงาน NNCL เกิดอุบัติเหตุ	พนักงาน NNCL ภาคพื้น 7 วัน	จป.วิชาชีพ	PLAN																		0
					ACTION																		
5.9	คู่มือด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน	ทุก 6 เดือน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ / สป.บ. / พนักงานหน่วยงาน	PLAN					P						P							0
					ACTION					A						A							
5.10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย (การสำรวจด้านความปลอดภัย / สถิติอุบัติเหตุ / Safety Day / ฯลฯ)	เมื่อถึงกิจกรรม	ก่อน - หลังถึงกิจกรรม 7 วัน	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5.11	ประกาศด้านความปลอดภัย บุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย ในงานด้านความเสี่ยงจำเพาะ	พนักงาน NNCL ซึ่งเกี่ยวข้อง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ / สป.บ. / ฯลฯ	PLAN																		0
					ACTION																		
5.12	รายงานการประชุม ควบ.	เมื่อจบ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
#06 อุปกรณ์ / การบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					เป้าหมาย : อุปกรณ์ / การบริการด้านความปลอดภัย ดำเนินการครบ 100%																		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน																							
6.1	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE แบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	-	ตามใบเบิกอุปกรณ์ PPE	จป.วิชาชีพ / จัดซื้อ	PLAN	P		P				P	P	P									50,000.00
					ACTION	A		A				A	A	A									

 <div>บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED</div>		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																						
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O			
6.2	การสั่งซื้อถังดับเพลิง / เติมน้ำดับเพลิง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ / จัดซื้อ	PLAN																			55,000.00
					ACTION																			
6.3	เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย (เครื่องมือตรวจสอบวัดสภาพแวดล้อม / Calibration / อยพพพ / บอร์ด)	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง / บำรุงรักษา	จป.วิชาชีพ / จัดซื้อ	PLAN																			30,000.00
					ACTION																			
6.4	ป้ายความปลอดภัย & ป้ายสถิติอุบัติเหตุ (ป้ายเตือน / ป้ายสัญลักษณ์ / ป้ายบังคับตามข้อกำหนดกฎหมายอื่นๆ)	โครงการอนุมัติจากไอที	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง / บำรุงรักษา	จป.วิชาชีพ / จัดซื้อ	PLAN																			50,000.00
					ACTION																			
# 07	กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					เป้าหมาย : จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ครบ 100%																		
	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงาน NNCL ตระหนักถึงความปลอดภัย																							
7.1	SAFETY DAY	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน	จป.วิชาชีพ	PLAN	P						P	P											350,000.00
	กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย				ACTION	A						A	A											
7.2	NEAR MISS	ทุกคน	พนักงานทุกคน	ควบ. / จป.วิชาชีพ / พนักงานทุกคน	PLAN																			30,000.00
	กิจกรรมรายงานการพบเห็นสิ่งที่ไม่ปลอดภัยและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ				ACTION																			
7.3	กิจกรรมเข้าร่วมนิทรรศการความปลอดภัย แห่งชาติ ครั้งที่ 37 ปี 2568 ภาพกิจกรรมฯ	ปีละ 1 ครั้ง ตามกำหนดการ สอช.	ควบ. ควบ. สน.	จป.วิชาชีพ / ควบ.	PLAN								P											0
					ACTION								A											
7.4	การตรวจสุขภาพ / สุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2568 รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568	ปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน	HR / จป.วิชาชีพ	PLAN																			0
					ACTION																			
7.5	การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานแต่ละฝ่าย และผู้รับเหมาใหม่โดยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนการปรับปรุงเพื่อลดการก่อความเสี่ยง	ทุกงานที่เกี่ยวข้อง	พนักงานทุกคนและฝ่ายผู้ดำเนินการและผู้รับเหมา	จป.วิชาชีพ / ควบ.	PLAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						0
					ACTION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
# 08	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					เป้าหมาย : การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย ดำเนินการครบ 100%																		
	วัตถุประสงค์ : (1.) เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด (2.) เพื่อปรับปรุงระบบจัดการด้านความปลอดภัย																							

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
8.1	ทบทวน / ปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัย นโยบายด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.วิชาชีพ / สปอ.	PLAN ACTION													P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

<div></div> <div>บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED</div>		แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (Occupational Health and Safety annual Plan 2025)																	<div></div>			
ลำดับ	แผนงาน/วิธีปฏิบัติ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	L	R	P	O	
รวมทั้งสิ้น																				745,000.00		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
Plan						24	17	18	22	17	20	23	19	22	18	17	21	238				
Actual						24	17	18	22	17	20	23	19	22	18	17	21	238				
Total Plan						24	41	59	81	98	118	141	160	182	200	217	238					
Total Actual						24	41	59	81	98	118	141	160	182	200	217	238					
% Plan						100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
% Actual						100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
% Overall						100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				

Plan

P

Action Complete

A

Delay/ Postpone

D / P

หมายเหตุ :

1. L = กฎหมาย , R = ความเสี่ยง , P = นโยบาย และ O = อื่นๆ

2. การประเมินแผนงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ใส่ตัวอักษร A : Action ถ้าไม่แล้วเสร็จให้ใส่ตัวอักษร D : Delay/ P : Postpone พร้อมกับรายงานผลให้คณะกรรมการด้านความปลอดภัยฯ รับทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขแผนงานต่อไป

3. อัปเดตแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ลงวันที่ 05 ก.ย. 2568